

ПРИКАЗ № 238  
от 26 августа 2022г.

*Об организации горячего питания  
в гимназии в 2022-2023 учебном году*

В соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 (№ Пр-113 от 24.01.2020, пункт 5), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 13.10.2020 № 727/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмоскovie» на 2020-2025 годы», требованиями СП 2.4./3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», технических регламентов, СП.3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Приказом Управления образования Администрации Сергиево-Посадского городского округа «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сергиево-Посадского городского округа в 2022-2023 учебном году» от 22.08.2022 № 410 и в целях совершенствования организации питания обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в гимназии и проведением мониторинга и передачей сведений в мобильном приложении «Проверки Подмоскovie» социального педагога Зотову Г.А.
2. Организовать в 2022-2023 учебном году полноценное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
3. Обеспечить с 01.09.2022 года в приоритетном порядке бесплатным питанием детей льготных категорий.
4. Назначить ответственной за ведение финансовых расчётов с поставщиком питания главного бухгалтера Козлову Е.А.
5. Козловой Е.А. строго контролировать расходование бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению на организацию питания обучающихся и нормы денежного обеспечения питанием детей, утвержденных постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа.
6. Строго соблюдать требования санитарно-эпидемиологического законодательства, технических регламентов, по качеству и составу (в том числе буфетной продукции), безопасности продуктов питания, готовых блюд.
7. Выполнять Программу производственного контроля МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».
8. Обеспечить систематический контроль, в том числе родительский контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

9. Осуществлять ежедневный контроль:
- за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря; обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;
  - за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)
  - за проведением мониторинга и передачей сведений в мобильном приложении «Проверки Подмосковья».
10. С целью контроля качества продукции назначить комиссию в составе:
- Зотова Г.А. – социальный педагог, председатель комиссии.  
Быкова Н.В. – председатель ПК;  
Максимова Л.К. – медицинский работник;  
Зуева О.В. – представитель родительского комитета гимназии.  
При выявлении несоответствия продукции нормам и требованиям ответственный за организацию питания привлекает к работе комиссию.
11. Комиссии осуществлять ежедневный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, исправностью технологического оборудования, контроль за функционированием систем питьевого водоснабжения, за обеспечением обучающихся доброкачественной питьевой водой, соблюдением питьевого режима.
12. Усилить контроль за функционированием систем питьевого водоснабжения, за обеспечением обучающихся доброкачественной питьевой водой, соблюдением питьевого режима.
13. Соблюдать основные принципы организации рационального, сбалансированного питания детей и подростков. Проводить оптимизацию рационов питания детей, в частности использовать в рационе питания детей хлеб и хлебобулочные изделия, обогащенные витаминно-минеральными премиксами, молоко и молочные продукты, обогащенные кальцием.
14. Совместно с родительским сообществом продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания, по увеличению охвата учащихся горячим питанием.
15. Обеспечить:
- реализацию и популяризацию просветительских программ по здоровому питанию среди гимназистов и родителей (законных представителей), в том числе обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания, рекомендованных органами санитарно-эпидемиологического надзора;
  - формирование у родителей культуры правильного питания детей и подростков, воспитание здоровых пищевых привычек;
  - формирование пищевого поведения у детей и подростков через межпредметные области, реализуемые в образовательных учреждениях,
  - создание в гимназии благоприятной для здорового питания через обучение педагогов, медицинских работников, работников пищеблоков основам здорового образа жизни;
16. Обеспечить совместно с организаторами питания приемку столовых, буфет-раздач до начала 2022-2023 учебного года и в срок до 02.09.2022 года направить Акт проверки в управление образование на электронный адрес: [kotova1958@list.ru](mailto:kotova1958@list.ru) (акт прилагается);
17. С целью проведения проверки готовности пищеблока к началу учебного года назначить комиссию в составе:
- Председатель комиссии:  
Филимонова О.Г., директор гимназии

Зотова Г.А. – социальный педагог, председатель комиссии.

Быкова Н.В. – председатель ПК;

Максимова Л.К. – медицинский работник;

18. Утвердить график питания учащихся:

Перемена	интервал	Вид питания	Категория учащихся
1	9.15-9.25	горячие завтраки	Учащиеся льготных категорий
2	10.10-10.25	горячие завтраки буфетная продукция	Все
3	11.10-11.25	буфетная продукция	Все
4	12.10-12.30	горячие обеды	Учащиеся льготных категорий
5	13.15-13.30	горячие обеды, буфетная продукция	Все
6	14.15-14.30	буфетная продукция	Все
7	15.15-15.25	буфетная продукция	Все

19. Классным руководителям в соответствии с графиком дежурства после 2, 3, 4 и 5 уроков обеспечивать порядок в столовой.

20. Осуществлять периодический мониторинг организации качественного питания обучающихся.

21. Утвердить План мероприятий по улучшению организации питания в гимназии. Включить в планы работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся, родителей культуры здорового питания, профилактику вредных привычек у детей и подростков; продолжить проведение различных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Директор МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»



О.Г.Филимонова