

**Фонд развития образовательных, социальных, культурных и
оздоровительных программ МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
(ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
Собранием Правления
ФРОСКОП МОУ «Сергиево-
Посадская гимназия»
Протокол №25 от 22.03.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФРОСКОП
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
Филимонова О.Г.
«04» апреля 2019 г.
Приказ № 04/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА
ФРОСКОП МОУ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет учебного отдела ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» (далее Учебный отдел Фонда) является постоянно действующим органом управления реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на курсах Фонда для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Методического совета входят: директор Фонда, начальник Учебного отдела Фонда, преподаватели Фонда.

1.3. Методический совет действует на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Устава ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»,
- локальных нормативных актов ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»

1.4. Положение о Методическом совете принимается Методическим советом, согласуется с учредителями и утверждается директором Фонда.

1.5. Положение о Методическом совете Учебного отдела Фонда принимается на неопределенный срок.

1.6. Председателем Методического совета назначается начальник Учебного отдела.

1.7. Для ведения протоколов заседаний Методического совета общим голосованием сроком на один год избирается секретарь методического совета.

1.8. Заседания методического совета созываются не реже двух раз в год – в начале и конце учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

1.9. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.10. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Фонда. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора Фонда, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Методического совета

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- решение вопросов о качестве реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учебным отделом Фонда.

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждение информации и отчетов руководителей и педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;
- Обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- Обсуждение и принятие учебного плана курсов Фонда, годового календарного учебного графика;
- Обсуждение информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Фонда;
- Обсуждение и принятие порядка и форм проведения внутренней оценки качества образования и промежуточной аттестации.
- Обсуждение и принятие перечня учебников, используемых в преподавании.
- Обсуждение и принятие решений о создании новых курсов, клубов и иных объединений учащихся;
- Обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Фонда;
- Установление порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;

- Принятие решений об отчислении обучающихся при нарушении условий Договора об оказании платных образовательных услуг
- Осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

3. Ответственность Методического совета

Методический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Фонда;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

4. Документация Методического совета

5.1. На заседаниях Методического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем в печатном виде и прошиваются, вкладываются в строгом порядке в папку «Протоколы методического совета Учебного отдела Фонда»

5.2. В протоколах фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический, предложения и замечания членов совета;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.