

## **Требования к оформлению самостоятельной творческой работы учащихся**

1. Работа должна быть оформлена аккуратно. Материалы должны быть представлены в формате Microsoft Word.
2. Рекомендуемый объем работы не больше 25 печатных страниц. Из них иллюстративный материал – не более 5 листов формата А4. В тексте не допускаются сокращения названий, наименований, за исключением общепринятых.
3. Параметры страницы:
  - работа печатается на одной стороне листа
  - размер листа А4
  - поля: верхнее – 2,0 см, левое и нижнее – 2,5 см, правое – 1,5 см
  - нумерация страниц начинается с 1
  - номер страницы размещается внизу по центру
  - на титульном листе номер не отображается
  - сноски в работе делаются постранично, размер шрифта – 12 пт
  - каждый раздел работы начинается с нового листа (CTRL+ENTER)
4. Параметры абзаца основного текста:
  - выравнивание – по ширине
  - межстрочный интервал – полуторный (в том числе и сноски)
  - отступы «перед» и «после» абзаца – 0 пт
  - отступ первой строки – 1,5 см
5. Параметры абзаца заголовка:
  - определяется стилем Заголовок 1/2/3
  - отступ «перед» абзацем – 0 пт, «после» абзаца – 12 пт
  - отступ первой строки – нет
6. Параметры шрифта основного текста:
  - шрифт: Times New Roman
  - размер – 14 пт
  - допускается использование начертания в отдельных случаях
7. Иллюстрации должны быть в масштабе 100% (не обрезаны, не сжаты). Для этого их надо обработать в графическом редакторе.
8. Работа может содержать приложения объемом не более 50% от основного текста.
9. Работа должна содержать:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения (не обязательно)

10. Оформляя титульный лист, следует обратить внимание на то, что

- Все данные указываются полностью
- Данные о руководителе (руководителях) работы располагаются в такой последовательности: ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность
- Точки на титульном листе не ставятся (*см. Приложение 1*)
- Номер страницы на титульном листе не отображается.

11. Содержание оформляется следующим образом:

#### **Оглавление**

Введение.....	3-4
Глава 1. Название главы.....	5-12
1.1 Название пункта (параграфа).....	5-7
1.2 Название пункта (параграфа).....	7-12
Глава 2. Название главы.....	13-20
2.1 Название пункта (параграфа).....	13-16
2.2 Название пункта (параграфа).....	16-20
Заключение.....	21-22
Список источников и литературы.....	23
Приложения.....	24-25

12. Список литературы и источников оформляется в соответствии с ГОСТом (*см. Приложения 2, 3*).

13. Оформление цитат, примечаний, приложений (*см. Приложения 4, 5*).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сергиево - Посадская гимназия им. И.Б. Ольбинского**

XX Конкурс  
самостоятельных творческих работ  
им. П.А.Флоренского

*Богданов Павел,  
учащийся 10 «А» класса*

**Дидактический материал для учащихся 7 класса  
реферат**

**Руководитель:**  
*Лаврентьева Светлана Аркадьевна  
учитель математики*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТРАТУРЫ

*В алфавитном порядке приводится оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа список использованной литературы.*

Библиографический список использованных источников помещается в конце работы после заключения. Он является важным свидетельством работы автора, того, насколько глубоко он изучил состояние вопроса по разрабатываемой проблеме. Опытному эксперту и читателю уже по уровню и качеству оформления этого списка литературы нетрудно составить первое впечатление о степени самостоятельности автора при выполнении им работы. По списку источников можно судить о глубине и обширности изучения состояния вопроса, обоснованности объекта исследований, практической и теоретической важности рассматриваемых им проблем.

Сначала в алфавитном порядке располагаются библиографические описания литературных источников (книг, статей, сборников и т.п.), затем описание электронных ресурсов.

### Примеры библиографических описаний

Описание каждого печатного произведения делается по следующей форме:

1. Имя автора или издателя пишется курсивом. Сначала фамилия, затем инициалы. Между инициалами ставится пробел.
2. Название произведения пишется нормальным шрифтом, без кавычек. Сначала название части издания (статьи, главы), затем, через «//», — название всего издания.
3. Через точку и тире — место издания.
4. Через двоеточие — название издательства.
5. Через запятую — год издания. В журнале — только номер и год выпуска. Через точку или точку и тире — номера использованных страниц (если использовался не весь журнал).
6. Через точку или точку и тире — номера использованных страниц (если использовалась не вся книга).
7. Через точку или точку и тире — полное количество страниц в источнике (если использовалась вся книга).

### Описание книги:

#### **С одним автором:**

*Фамилия И. О.* Заглавие. — Место: Издательство, год. — 100 с.

*Малахов В.С.* Введение в математику.- М.:Просвещение,2006.-236с.

#### **С двумя авторами:**

*Краузер Б., Фримантл М.* Лабораторный практикум. — М.: Химия, 1995. — 302с.

#### **С тремя и более авторами:**

*Гросс И.В. и др.* Категории современной науки/И.В.Гросс, А.Р. Шикин, П.Р. Иванов. — М.:Бином,2005. — 333с.

#### **Издание без автора:**

Заглавие / Ответственный за издание (редактор). — Место: Издательство, год. — 100с.

Ярославский Кремль. Альбом/ ред. Лихоборов К. - Ярославль, Искусство,1996.- 234с.

Большая Российская энциклопедия: В 30 т./отв. Ред. С.Л.Кравец. Т.10.Железное дерево-Излучение. – М.: Большая Российская энциклопедия,2008. – с.567.

**Статья из журнала, газеты:**

*Фамилия И. О.* Заглавие // Издание. — Год. — Т. 1. — № 1. — С. 20—40.

*Петраков И.С.* За победу над повелителем Франции // Вперед.- 2012. – N165. - с.2.

*Слуцкий М.* Военная форма времен гражданской войны // Родина, 2006. – N5. – с.24-28.

**Электронные ресурсы:**

Методическое обеспечение // Национальный информационно-библиотечный центр: [сайт]. –Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>

Филиппова Л. Я. Создание контента библиотечных веб-сайтов учебных заведений / Л. Я. Филиппова // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 2. – Режим доступа: [http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02\\_10.htm](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02_10.htm)

## Список использованной литературы

1. *Авсюк Г.А.* Ледники плоских вершин. – М.: Наука, 1989. – 234с.
2. *Агаханянц Р.К.* Основные проблемы физической географии. – Новосибирск, СО АН СССР, 1990. – 312с.
3. *Бондарев Г.Ю.* В мире льда. - СПб.: Гидрометеиздат, 2007. – 504с.
4. Зимы нашей планеты / Под ред. Б.Джона. – М.: Просвещение, 1975. – 160с.
5. Каталог ледников мира. – Екатеринбург, Высшая школа, 2001. – 302с.
6. *Максимов А.Б.* Проблемы оледенения земли. – М.: Наука, 2000. – 278с.
7. *Allman U.* Glacial variations and climatic fluctuations. – N.Y., 1962. – 304с.
8. Методическое обеспечение // Национальный информационно-библиотечный центр : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
9. Филиппова Л. Я. Создание контента библиотечных веб-сайтов учебных заведений / Л. Я. Филиппова // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 2. – Режим доступа: [http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02\\_10.htm](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02_10.htm)

## ЦИТИРОВАНИЕ

Правила написания цитат в тексте сводятся к следующему:

- 1) цитата берется из первоисточника; текст ее переписывается абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- 2) цитируемые слова заключаются в кавычки, причем не зависимо от длины цитаты кавычки ставятся только в начале ее и в конце;
- 3) если в предшествующем цитате тексте нет пояснения, кто является автором цитируемых слов и из какого произведения они взяты, то по окончании цитаты в строку с ней и в скобках указываются автор и его произведение; возможно также указание только одного автора или только произведения, откуда взята цитата.  
*Пример.* «Драма, переживаемая Софьей Фамусовой в финале четвертого акта. Является в русской литературе... первым и блестящим опытом художественного изображения душевной жизни женщины». (Н.К. Пиксанов)

Если в тексте, предшествующем цитате, или же после нее имеются пояснения, откуда взята цитата или кому принадлежат цитируемые слова, то после цитаты указание автора и произведения излишне.

Если цитата небольшая, то ее не выделяют из общего текста, как в приведенном примере, а пишут в строку. Гончаров писал, что «громадная разница не между ею и Татьяной, а между Онегиным и Молчалиным.»

Если цитата входит в предложение таким образом, что составляет с последним одно целое, то ее пишут в строку с текстом и начинают со строчной буквы (даже если в подлиннике она начинается с прописной буквы).  
*Пример.* На западе пятиглавый Бешту синеет, как «последняя туча рассеянной бури» (А. С. Пушкин. «Туча»).

Знаки препинания в цитатах. Если цитата приведена не от начала фразы или не окончена, то соответственно в ее начале (после кавычек) или в конце (до кавычек) ставится многоточие (...).

## ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК и СНОСОК

**Библиографические ссылки** - это библиографические описания источников цитат, заимствований, рекомендуемых читателю по ходу чтения или обсуждаемых в тексте издания, или, другими словами, совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте издания другом произведении (его составной части или группе произведений), необходимых для его идентификации и поиска.

Использование библиографических ссылок обязательно. Рекомендуется употреблять их в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста формул, таблиц, иллюстраций и т.п.;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

**Внутри текстовые ссылки** используются в следующих случаях:

- когда значительная часть ссылки вошла в основной текст научной работы логично и обосновано, откуда изымать ее без разрушения логической связи невозможно;
- в цитатах-примерах;
- для упрощения работы с текстом во избежание его дробления для чтения (в изданиях для массового читателя; в справочных изданиях с большим количеством библиографических ссылок, нужных читателю по ходу чтения);
- во вспомогательных текстах (примечаниях, эпиграфах);
- при описании официальных изданий (кодексы законов, конвенции, договоры).

В тексте такие ссылки размещаются таким способом:

*«... В учебнике А. Волкова «Русская литература XX века. Дооктябрьский период» (5-е изд., М.: Просвещение, 1970) говорится, что Брюсов «написал ценное пособие по стиховедению «Краткий курс науки о стихе и основы стиховедения» (с. 459). ...».*

Ссылка размещается в скобках целиком вслед за основным текстом, к которому она относится. При этом библиографическую ссылку, полностью включенную в текст, приводят в объеме, который необходим для поиска и идентификации источника информации.



**Подстрочные ссылки или сноски** на источники применяют в тексте работы тогда, когда ссылки необходимы для понимания сути идей по ходу чтения материала, но их размещение внутри текста усложнило бы чтение и наведении справок при повторном обращении к изданию.

Если подстрочные ссылки приводятся в конце каждой страницы, то для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры, которые ставятся в тексте на верхней линии шрифта. Если ссылок более четырех, то рекомендуется применять цифры. Они не так загромождают текст ненужными деталями. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора работы. Подстрочные ссылки, как и подстрочные замечания, оформляемые в конце страницы, обычно графически набирается иначе, чем основной текст (чаще более мелким шрифтом).

*Пример:*

Укрепление белорусской государственности не возможно без глубокого понимания своих исторических корней и самоосознания каждым жителем нашей республики себя частичкой нации, т.е. без четкого формирования в обществе соответствующей идеологии\*

*В конце страницы*

---

\*Ткачук А.Г. Национальная идея: Системный анализ проблемы. - Минск: «Высшая школа», 2001. - С. 14.

**При повторных подстрочных ссылках** полное описание источника информации дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение в виде словосочетания «Указ. соч.».

Если на одной странице работы приводится несколько ссылок на один и тот же источник информации, то сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

*Пример:*

---

Там же. – С.123.