

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

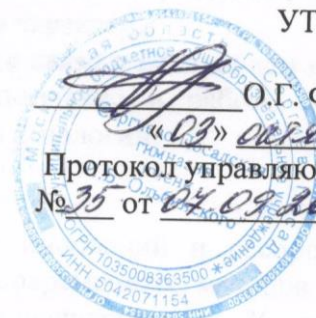
141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Сергиево-Посадская
гимназия имени И.Б. Ольбинского»
Быкова Н.В. Быкова
«04» октября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
О.Г. Филимонова
«03» октября 20 14 г.
Протокол управляющего совета
№ 35 от 04.09.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утверждённым Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014г. №292-ПГ, Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016г. №1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утверждённого Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014г. №292-ПГ», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 24.03.2017г. №375-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утверждённого Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014г. №292-ПГ», Распоряжением Министерства образования Московской области от 23.12.2015г. №1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области и обязанностей Приказа Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района от 27.09.2016г. №612 «Об утверждении перечня доплат», Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского».

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на

стимулирование педагогических работников общеобразовательного учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательной организации производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- постоянные надбавки педагогическим сотрудникам в связи с внедрением инноваций и распространением инновационного опыта, за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий;

- надбавки по результатам работы за учебный год;
- единовременные выплаты.

2.2. Постоянные надбавки в связи с внедрением инноваций и распространением инновационного опыта, за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий устанавливаются в % от ставки и исчисляются из расчёта от 40% до 100% от стимулирующего фонда учреждения.

2.3. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за год исчисляется из расчёта от 50% до 80% стимулирующего фонда учреждения и производится на основании критериев, установленных разделом III настоящего положения и согласованных с Управляющим советом гимназии.

2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за учебный год каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. В комиссию по расчету размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам включаются не менее 3-х членов, из них – не менее 2-х членов управляющего совета общеобразовательного учреждения. Решение о включении конкретных членов управляющего совета в указанную комиссию принимается на заседании управляющего совета. Несовершеннолетние члены управляющего совета в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам не включаются.

2.6. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. На основании протокола комиссии по расчёту размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.8. Надбавки педагогическим работникам по результатам работы за учебный год производятся ежемесячно или единовременно одновременно с выплатой заработной платы.

2.9. Единовременные выплаты педагогическим работникам производятся из расчёта от 10% до 30% стимулирующего фонда учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

2.8. Единовременные выплаты педагогическим работникам гимназии осуществляются на основании приказа директора гимназии и не превышают 5000 рублей.

2.9. При наличии у работника общеобразовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Произвести подсчет баллов каждому работнику по итогам учебного года на основании разработанных критериев.

3.2. Суммировать баллы, полученные всеми работниками. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда разделить на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.4. Этот показатель (денежный вес) умножить на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику общеобразовательного учреждения на текущий период.

IV. Показатели и критерии качества и результативности труда работников

4.1. Критерии качества и результативности труда работников общеобразовательных учреждений разрабатываются общеобразовательным учреждением самостоятельно и согласовываются с Управляющим Советом гимназии.

4.2. Критерии качества и результативности труда могут разрабатываться отдельно для разных категорий работников общеобразовательного учреждения и меняться в соответствии с образовательными задачами развития учреждения.

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ**

№	Показатель	Что оценивается	Баллы
УЧИТЕЛЯ			
K1	Открытые уроки и выступления	Уровень: районный, областной, федеральный	5 7 10
K2	Победители олимпиад (наличие грамот обязательно! учитываются для преподавателей предмета и спецкурса)	Уровень: районный, областной, вузы федеральный	2 5 7
K3	Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского	За каждого участника Работа в жюри	1 3
K4	Победители Конкурса им. П.А. Флоренского	Победитель Номинант	5 3
K5	Участие в педагогической сессии	Уроки, семинары	до 5
K6	Результаты ЕГЭ (учитываются для преподавателей предмета и спецкурса)	по качеству знаний	до 5
K7	Использование ИКТ	По оценке адм. совета	до 5
K8	Повышение квалификации	Аспирантура Проф. конкурсы Районный Региональный федеральный Участие в мероприятиях: в районных в областных в федеральных	5 5 7 10 1 2 3
K9	Публикации	Объём и тематика	до 10
K10	Преподавание профильных дисциплин	Повышение напряжённости в подготовке	5
K11	Участие в подготовке внеклассных мероприятий	Масштаб участия (роль: организатор – помощник)	до 10
K12	Участие в жюри и комиссиях	Районный Региональный федеральный	5 7 10
K13	Тематическое выступление на педсовете, родительском собрании	Объём выступления	до 5
K14	Участие в поездках в качестве сопровождающих, ответственных за детей	поездка предметная поездка др. направл.	5 3
K15	Организация сотрудничества с культурными учреждениями города, интересными людьми, организация актов лекций и творческих встреч	масштаб сотрудничества	до 10
K16	Исполнительская дисциплина	По оценке адм. совета	от +3 до – 3
K17	Конфликтные ситуации	По оценке адм. совета	от +3 до – 3
КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ			

K1	Открытые события и семинары (Учитывается 1 раз)	Уровень: районный, областной, федеральный	5 7 10
K2	Победители творческих конкурсов (наличие грамот обязательно!)	Уровень: районный, областной, вузы федеральный	2 5 10
K3	Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского	За каждого участника	1
K4	Победители Конкурса им. П.А. Флоренского	Победитель Призёр	5 3
K5	Участие в педагогической сессии	Занятия, классные часы, семинары	5
K6	Выступления на гимназических семинарах для классных руководителей	Масштаб выступления (основной доклад, содокладчик)	до 5
K7	Использование ИКТ	По оценке административного совета	до 5
K8	Повышение квалификации	Аспирантура Проф. конкурсы Районный Региональный федеральный Участие в мероприятиях: в районных в областных в федеральных	5 5 7 10 1 2 3
K9	Методические разработки, сценарии событий, публикации	Объём и тематика	до 10
K10	Регулярное проведение тематических классных часов	Не менее 4-х в полугодие	5
K11	Подготовка общегимназических мероприятий	Масштаб	до 10
K12	Участие в жюри и комиссиях	Районный Региональный федеральный	5 7 10
K13	Тематическое выступление на родительском собрании, педсовете	Объем выступления	до 5
K14	Организация поездок	По оценке заведующих кабинетами	До 5
K15	Организация сотрудничества с культурными учреждениями города, интересными людьми, в рамках летней практики	масштаб сотрудничества	до 10
K16	Исполнительская дисциплина	По оценке административного совета	от +3 до – 3
K17	Конфликтные ситуации	По оценке административного совета	от +3 до – 3