

ПРОТОКОЛ №34

от 27 мая 2017 г.

заседания управляющего совета

Присутствовали:

Члены управляющего совета гимназии:

1. Критская Ирина Маратовна – председатель управляющего совета, родитель выпускников гимназии 2008 и 2012г.г.
2. Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии;
3. Зотова Галина Александровна – социальный педагог
4. Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по ВР.
5. Марченко Галина Александровна – родитель учащейся 9 класса, председатель родительского комитета;
6. Калашникова Ольга Александровна – родитель учащейся 10 класса,
7. Емец Наталья Ивановна – родитель учащейся 9 класса,
8. Марковская Алла Михайловна – родитель учащейся 7 класса,
9. Зуева Ольга Владимировна – родитель учащейся 8 класса,
10. Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии, родитель выпускницы 2007 года;
11. Шваров Игорь Викторович – заместитель директора по безопасности

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчёт о деятельности управляющего совета гимназии за 2016-2017 учебный год;
2. О создании в гимназии службы медиации (примирения).
3. О планируемых ремонтных работах.
4. О подготовке публичного доклада гимназии.
5. О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Критская И.М. Управляющий совет в течение года рассматривал следующие вопросы:

1. О согласовании Порядка распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальной образовательной организации с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой московской области «образование подмосковья» на 2014-2025 годы, в 2016г.
2. Утверждение публичного доклада за 2015-2016 учебный год. О задачах педагогического коллектива гимназии на 2016-2017 учебный год.
3. Об обновлении состава управляющего совета гимназии.
4. О режиме работы гимназии, организации питания учащихся.
5. Об организации внебюджетного финансирования программ «Поддержка образовательных программ гимназии», «Безопасность»
6. Об утверждении критериев распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических сотрудников гимназии.
7. Согласование Программы развития гимназии на 2017-2021г.г.
8. Согласование Программы здоровьесбережения гимназии на 2017-2021г.г.
9. Согласование Программы работы с детьми с высоким интеллектуальным потенциалом на 2017-2021г.г.
10. О рекомендации гимназии к участию в конкурсе на присвоение статуса РИП.

11. О согласовании Порядка распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальной общеобразовательной организации с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, в 2017г.
12. О рекомендации сотрудников гимназии к участию в конкурсе «Лучший по профессии»

Родители гимназии оказывали помощь по следующим направлениям обеспечения образовательного процесса:

- 1) Была обеспечена работа программ «Безопасность», «Поддержка образовательных программ» благодаря целевым благотворительным взносам, которые на данный момент сдали 82% родителей.
- 2) Осуществляется поддержка сайта гимназии.
- 3) Родители помогали гимназии в течение года с легковым транспортом при доставке гостей и оборудования из Москвы.
- 4) Родители участвуют в многочисленных опросах, которые проводит Министерство образования Московской области;
- 5) Помогают в проведении благотворительных акций, как, например, «Купи слона» в декабре 2016-январе 2017г.
- 6) Оказывалась существенная помощь в оформлении гимназии к праздникам, подготовке спектаклей.
- 7) Родители поддерживают работу КСО «Дубрава», участвуют в соревнованиях, при их помощи состоялась поездка команды КСО «Дубрава» на международные соревнования в Палермо.
- 8) Помощь в организации поездок, экскурсий, внеклассных мероприятий.

Много помогали гимназии выпускники: традиционными стали подарки от выпускников, отмечающих свой десятилетний юбилей. Много выпускников принимают участие в организации наших событий: в конференции, открытии Конкурса, сейчас они активно участвуют в работе конкурсного жюри.

В целом активность родителей повышается, на итоговом родительском собрании было вручено 63 благодарственных письма.

Предлагаю считать работу Управляющего совета удовлетворительной.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Зотову Г.А. – представила проект Положения о службе медиации (примирения) гимназии (прилагается).

В обсуждении приняли участие: Калашникова О.А., Емельянова И.В., Филимонова О.Г., Критская И.М., Марченко Г.А.

Предложение Г.А.Зотовой согласовать Положение об организации службы медиации (примирения) гимназии *Принято единогласно.*

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. О планируемых ремонтных работах: планируется ремонт системы отопления, ремонт плиточного покрытия в санузлах, частичный ремонт крыши в местах протечек, осушение закрытой части подвала. В перспективе – асфальтирование двора.

По четвёртому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. О подготовке публичного доклада за 2016-2017 учебный год. В команду предлагается включить: Хвостову Т.В., Емельянову И.В., Колпакову Т.В., Критскую И.М., Бурову О.Б.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. о необходимости внесения изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся в ответ на Протест Сергиево-Посадской городской прокуратуры от 19.05.2017г. №21-152-2017: п.5.3. *«Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения школьника на каникулах), не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка»* привести в соответствие с п.9 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. №185 и изложить в следующей редакции: *«Мера дисциплинарного взыскания применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия школьника по болезни или нахождения его на каникулах, а так же времени, необходимого на учёт мнения Ученического совета гимназии, родительского комитета или Управляющего совета гимназии, но не более семи учебных дней со дня представления директору гимназии мотивированного мнения указанных органов в письменном виде».*

Результаты голосования:

Принято единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Считать работу Управляющего совета в 2016-2017 году удовлетворительной.
2. В команду по подготовке публичного доклада включить: Хвостову Т.В., Емельянову И.В., Колпакову Т.В., Критскую И.М., Бурову О.Б.

Председатель

И.М.Критская

Секретарь

И.В.Емельянова

Приложение:

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

- 1.1. Правовой основой организации деятельности службы медиации гимназии является:
- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 1.2. Основными понятиями, которыми руководствуется гимназия при организации работы службы медиации, являются:
- Процедура медиации – способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда спорящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.
 - Медиативный подход - деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.
 - Служба школьной медиации - эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.
 - «Группы равных» - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников.

2. Цели, задачи и функции службы медиации гимназии

- 2.1. Основная цель службы медиации гимназии состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:
- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении;
 - внедрение новых форм, технологий и методов работы;
 - повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми,
 - повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
 - обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач;
- 2.3. Деятельность службы медиации гимназии направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.
- 2.4. К функциям службы медиации гимназии относятся:
- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в гимназии, проведение просветительской работы среди учащихся, педагогов и родителей;
 - предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
 - обеспечение формирования и обучения «групп равных»;

- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
 - обеспечение помощи при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
 - использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
 - использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
 - использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.
- 2.5. Ключевыми индикаторами уровня сформированности благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности являются:
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов между участниками образовательного процесса за счет обучения взрослых основам медиации, а также обучения детей медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
 - снижение уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей;
 - повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Кураторами службы являются социальный педагог и заместитель директора по ВР, на которых возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

4.3. В службу медиации так же могут входить родители обучающихся.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.5. Члены службы медиации должны пройти обучение по проведению восстановительной медиации.

4.6. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч

со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.4. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.5. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.6. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.7. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.8. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации (примирения) администрации гимназии предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению службы медиации (примирения) или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».