

ПРОТОКОЛ №38

от 11 мая 2018 г.

заседания управляющего совета

Присутствовали:

Члены управляющего совета гимназии:

1. Критская Ирина Маратовна – председатель управляющего совета, родитель выпускников гимназии 2008 и 2012г.г.
2. Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии;
3. Зотова Галина Александровна – социальный педагог, классный руководитель 8 параллели;
4. Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по УВР;
5. Зуева Ольга Владимировна – родитель учащейся 10 класса;
6. Емец Наталья Ильинична – родитель учащейся 11 класса
7. Разина Марина Олеговна – родитель учащегося 8 класса, председатель родительского комитета;
8. Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 11 параллели;
9. Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 7 параллели;
10. Бурова Оксана Борисовна – классный руководитель 9 параллели, родитель учащейся 11 класса.
11. Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии, родитель выпускницы 2007 года.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчёт о деятельности управляющего совета гимназии за 2017-2018 учебный год;
2. О рекомендации сотрудников для участия в конкурсе.
3. О переходе на пятидневную учебную неделю.
4. О планируемых ремонтных работах.
5. О подготовке публичного доклада и проведении самообследования гимназии.
6. Разное

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Критскую И.М. Управляющий совет в течение года рассматривал следующие вопросы:

1. Утверждение публичного доклада за 2016-2017 учебный год. О задачах педагогического коллектива гимназии на 2017-2018 учебный год.
2. Об обновлении состава управляющего совета гимназии.
3. О режиме работы гимназии, организации питания учащихся.
4. О согласовании Положения о выплатах стимулирующего характера в новой редакции.
5. Об организации внебюджетного финансирования программ «Поддержка образовательных программ гимназии», «Безопасность».
6. Организация работы с родителями в контексте перехода гимназии на реализацию ФГОС ООО.
7. Изменение сроков весенних каникул.
8. О медицинском обслуживании учащихся.
9. О режиме работы гимназии.
10. О согласовании Порядка распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальной общеобразовательной организации в Московской области с

высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы, в 2018 году.

11. О рекомендации сотрудников для участия в конкурсе.
12. О планируемых ремонтных работах.
13. О подготовке публичного доклада гимназии.

Родители гимназии оказывали помощь по следующим направлениям обеспечения образовательного процесса:

- 1) Была обеспечена работа программ «Безопасность», «Поддержка образовательных программ» благодаря целевым благотворительным взносам, которые на данный момент сдали 79% родителей.
- 2) Осуществляется поддержка сайта гимназии.
- 3) Родители помогали гимназии в течение года с легковым транспортом при доставке гостей из Москвы.
- 4) Родители участвуют в многочисленных опросах, которые проводит Министерство образования Московской области;
- 5) Оказывалась существенная помощь в оформлении гимназии к праздникам, подготовке спектаклей.
- 6) Родители поддерживают работу КСО «Дубрава», участвуют в соревнованиях, при их помощи состоялась поездка команды КСО «Дубрава» на международные соревнования в Словакию.
- 8) Помощь в организации поездок, экскурсий, внеклассных мероприятий, спортивных праздников, акций «Посади своё дерево» и «Лес Победы».
- 9) Принимают активное участие в организации поездок.
- 10) В гимназии создан родительский клуб.

Много помогали гимназии выпускники: традиционными стали подарки от выпускников, отмечающих свой десятилетний юбилей. Много выпускников принимают участие в организации наших событий: в конференции, открытии Конкурса, сейчас они активно участвуют в работе конкурсного жюри.

В целом активность родителей повышается, на итоговом родительском собрании было вручено 74 благодарственных письма.

Предлагаю считать работу Управляющего совета удовлетворительной.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Емельянову И.В., заместителя директора по УВР, представившую к участию в конкурсе «Лучший учитель-предметник Московской области-2018» в номинации «Лучший учитель русского языка и литературы» учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории Грачёву Елену Леонидовну. В 2018 году у Елены Леонидовны значительные успехи, так как её ученица Лебедева Арина стала финалистом Всероссийского конкурса сочинений и призёром заключительного этапа ВОШ по литературе. Предлагаю рекомендовать кандидатуру Грачёвой Елены Леонидовны для участия в конкурсе «Лучший учитель-предметник Московской области-2018» в номинации «Лучший учитель русского языка и литературы»

Результаты голосования:

Принято единогласно.

Тригубчак И.В. — представила к участию в конкурсе «Лучший по профессии в номинации «лучший руководитель общеобразовательной организации» директора гимназии Филимонову Ольгу Геннадьевну. Ольга Геннадьевна руководит гимназией с 2008г., участник Всероссийского конкурса «Директор школы 2013г., дипломант 2016г.,

гимназия показывает высокие результаты, входит в рейтинг ТОП-100, ТОП-500, является победителем конкурса на присвоение статуса РИП. Можно рассчитывать, что с такими достижениями у Ольги Геннадьевны есть шанс стать призёром конкурса на муниципальном уровне и не подвести район, если будет шанс участвовать в областном этапе.

Предлагаю рекомендовать кандидатуру Филимоновой О.Г. для участия в Региональном конкурсе «Лучший по профессии» в номинации «Лучший руководитель общеобразовательной организации»

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. – по результатам опроса родителей на Школьном портале Министерство образования Московской области рекомендует в 2018-2019 учебном году 100% переход всех образовательных организаций на пятидневную учебную неделю. Для того, чтобы осуществить этот переход, необходимо внести изменения в устав, учебный план и образовательную программу гимназии, уведомить сотрудников об изменении учебной нагрузки. Предложила рассмотреть возможность перевести гимназию с 2018-2019 учебного года на пятидневную учебную неделю.

В обсуждении приняли участие Зуева Ольга Владимировна, Разина Марина Олеговна, Емельянова Ирина Вячеславовна, Зотова Галина Александровна.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По четвёртому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. О планируемых ремонтных работах: планируется осушение закрытой части подвала, для чего будет вскрыт пол в библиотеке, кабинетах 10 и 12, в туалете в правом крыле гимназии, будет реконструирована стена между библиотекой и кабинетом физики. Важно обеспечить своевременный вынос и внос вещей в кабинеты. Все остальные ремонты будут производиться только в аварийной ситуации. Гимназия включена в проект благоустройства города и в этом году планируется замена всех асфальтовых и плиточных покрытий на территории гимназии.

По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. О подготовке публичного доклада за 2017-2018 учебный год. В команду предлагается включить: Хвостову Т.В., Емельянову И.В., Колпакову Т.В., Критскую И.М., Бурову О.Б.

О необходимости согласовать Положение о порядке проведения самообследования на основании пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

(Проект прилагается)

В обсуждении приняли участие Быкова Наталья Владиславовна, Лапшова Ольга Васильевна, Емельянова Ирина Вячеславовна, Карелина Лариса Леонидовна.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По шестому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. о подготовке к акции «Лес Победы» 12.05.2018г., о проведении повтора спектакля «Сквозь тишину» 18.05.2018г., выездного спортивного праздника 19.05.2018г., открытого шахматного турнира памяти И.Б.Ольбинского 20.05.2018г.

РЕШИЛИ:

1. Считать работу Управляющего совета в 2017-2018 году удовлетворительной.
2. В команду по подготовке публичного доклада включить: Хвостову Т.В., Емельянову И.В., Колпакову Т.В., Критскую И.М., Бурову О.Б.
3. Согласовать Положение о порядке проведения самообследования.
4. Рекомендовать кандидатуру Грачёвой Елены Леонидовны для участия в конкурсе «Лучший учитель-предметник Московской области-2018» в номинации «Лучший учитель русского языка и литературы»
5. Рекомендовать кандидатуру Филимоновой О.Г. для участия в Региональном конкурсе «Лучший по профессии» в номинации «лучший руководитель общеобразовательной организации»
6. Рассмотреть возможность перевести гимназию с 2018-2019 учебного года на пятидневную учебную неделю

Председатель

И.М.Критская

Секретарь

И.В.Емельянова

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского» (далее – положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по гимназии и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, рассматривается на педагогическом и управляющем советах ОО, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

2.2.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

3.1.1. *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2. *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация процедуры самообследования

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2. организацию и проведение самообследования в ОО;

5.2.3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4. рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1. Директор

5.5.2. Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ

5.5.3. Руководители школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей

- 5.5.4. Главный бухгалтер
- 5.5.5. Библиотекарь
- 5.5.6. Члены управляющего совета
- 5.5.7. Учителя и другие заинтересованные лица.

6. Содержание самообследования

- 6.1. В процессе самообследования проводится оценка:
- 6.1.1. образовательной деятельности,
 - 6.1.2. системы управления ОО,
 - 6.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся,
 - 6.1.4. организации учебного процесса,
 - 6.1.5. востребованности выпускников,
 - 6.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - 6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - 6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Документация.

- 7.1. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.
- 7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.