

ПРОТОКОЛ №44
от 05 декабря 2019 г.
заседания управляющего совета

Присутствовали:

Члены управляющего совета гимназии:

1. Зуева Ольга Владимировна – председатель управляющего совета, родитель выпускников гимназии 2008 и 2012г.г.
2. Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии
3. Разина Марина Олеговна – председатель родительского комитета, родитель учащегося 10 класса и выпускницы 2012г.
4. Корнеева Елена Евгеньевна – родитель учащейся 11 класса;
5. Степанова Светлана Петровна – родитель учащегося 9 класса;
6. Чернеева Эльвира Хусаиновна – родитель учащегося 8 класса;
7. Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 8 параллели;
8. Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 9 параллели;
9. Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по УВР;
10. Зотова Галина Александровна – социальный педагог, классный руководитель 10 параллели;
11. Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии, родитель выпускницы 2007 года.

Приглашена главный бухгалтер Козлова Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О согласовании критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам гимназии за 2018-2019 учебный год.
2. Согласование Положения о расходовании внебюджетных средств МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г. предложила следующие изменения: в связи с тем, что теперь в тарифицируемые доплаты входит надбавка 10 % за использование инновационных технологий, убрать из перечня критериев соответствующий пункт. Далее изменить номинал за посещение районных, областных и федеральных мероприятий с целью повышения квалификации: районный уровень – 2, региональный – 3, федеральный – 5. Филимонова О.Г. предложила согласовать новые критерии распределения стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам.

Результаты голосования:

«за» – 11 чел.

«против» – нет

«воздержались» – нет

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Главного бухгалтера Козлову Е.А., которая представила проект Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных в качестве дохода от реализации платных образовательных услуг, от аренды помещений ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия», возможно, в качестве целевых благотворительных взносов. Проект

прилагается.

В обсуждении приняли участие: Филимонова О.Г., Зуева О.В., Лапшова О.В., Разина М.О., Зотова Г.А.

Филимонова О.Г. предложила согласовать Положение о расходовании внебюджетных средств в МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»

Результаты голосования:

«за» – 11 чел.

«против» – нет

«воздержались» – нет

РЕШИЛИ:

1. Согласовать новые критерии распределения стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам за 2018-2019 учебный год.
2. Согласовать Положение о расходовании внебюджетных средств в МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»

Председатель

О.В.Зуева

Секретарь

И.В.Емельянова

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ
за 2018-2019 учебный год**

№	Показатель	Что оценивается	Баллы
УЧИТЕЛЯ			
К ₁	Открытые уроки и выступления <i>Уровень</i>	сессионный районный, областной, федеральный	5 5 7 10
К ₂	Победители олимпиад (наличие грамот обязательно! учитываются для преподавателей предмета и спецкурса) <i>Уровень</i>	районный турнир Ломоносова областной федеральный, 100 баллов ЕГЭ вузы	5 5 7 10 2
К ₃	Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского (уровень сопровождение работы)	Работа выполнена Работа на конференцию Работа на конкурс	2 5 7
К ₄	Победители Конкурса им. П.А. Флоренского	Победитель Призёр Номинант	5 4 3
К ₅	Участие в жюри, предметных комиссиях (без оплаты) <i>Уровень</i>	Гимназический Районный Областной Федеральный Конкурс Флоренского	3 5 7 10 до 5
К ₆	Повышение квалификации Проф. Конкурсы Участие в мероприятиях	Аспирантура Районный Региональный федеральный в районных в областных в федеральных	5 5 7 10 2 3 5
К ₇	Публикации	Объём и тематика	до 10
К ₈	Наличие собственного сайта, его обновление	Объём и тематика	до 10
К ₉	Преподавание профильных дисциплин	Повышение напряжённости в подготовке	5
К ₁₀	Участие в подготовке внеклассных мероприятий	Масштаб участия (роль: организатор – помощник)	до 10
К ₁₁	Выступление на педсоветах, семинарах, тематическое выступление на родительских собраниях	Объём выступления	до 5
К ₁₂	Участие в работе творческих групп, внутренних гимназических семинаров	Масштаб участия	5
К ₁₃	Участие в поездках в качестве сопровождающих, ответственных за детей	Поездка многодневная поездка предметная поездка др. направл.	10 5 3
К ₁₄	Организация сотрудничества с культурными учреждениями города, интересными людьми, организация актов лекций и творческих встреч	масштаб сотрудничества	до 10
К ₁₅	Исполнительская дисциплина	По оценке адм. совета	от +3 до – 3
К ₁₆	Конфликтные ситуации	По оценке адм. совета	от +3 до – 3

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ			
К ₁	Открытые уроки и выступления <i>Уровень</i>	сессионный районный, областной, федеральный	5 5 7 10
К ₂	Победители конкурсов (наличие грамот обязательно! учитываются для преподавателей предмета и спецкурса) <i>Уровень</i>	районный областной федеральный	5 7 10
К ₃	Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского (<i>уровень сопровождение работы</i>)	Работа в библиотеку Работа на конференцию Работа на конкурс	2 5 7
К ₄	Победители Конкурса им. П.А. Флоренского	Победитель Призёр Номинант	5 4 3
К ₅	Участие в жюри, предметных комиссиях (без оплаты) <i>Уровень</i>	Гимназический Районный Областной Федеральный Конкурс Флоренского	3 5 7 10 до 5
К ₆	Повышение квалификации Проф. Конкурсы Участие в мероприятиях	Аспирантура Районный Региональный федеральный в районных в областных в федеральных	5 5 7 10 2 3 5
К ₇	Публикации	Объём и тематика	до 10
К ₈	Наличие собственного сайта, его обновление	Объём и тематика	до 10
К ₉	Регулярное проведение классных часов	Не менее четырёх в полугодие	5
К ₁₀	Участие в подготовке внеклассных мероприятий	Масштаб участия (роль: организатор – помощник)	до 10
К ₁₁	Выступление на педсоветах, семинарах, тематическое выступление на родительских собраниях	Объём выступления	до 5
К ₁₂	Участие в работе творческих групп, внутренних гимназических семинаров	Масштаб участия	5
К ₁₃	Участие в поездках в качестве сопровождающих, ответственных за детей	Поездка многодневная поездка предметная поездка др. направл.	10 5 3
К ₁₄	Организация сотрудничества с культурными учреждениями города, интересными людьми, организация актов лекций и творческих встреч	масштаб сотрудничества	до 10
К ₁₅	Исполнительская дисциплина	По оценке адм. совета	от +3 до – 3
К ₁₆	Конфликтные ситуации	По оценке адм. совета	от +3 до – 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств, полученных от осуществления дополнительной, не запрещенной законом деятельности в МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Деятельность по привлечению внебюджетных средств, а также расходование данных внебюджетных средств в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой расходования внебюджетных средств являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановление Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 04.02.2019г. №260-ПП «Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Сергиево-Посадского муниципального района»
- Устав МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»
- Положение МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» «Об организации платных образовательных услуг».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются доходы от дополнительной, приносящей доход хозяйственной деятельности Учреждения и благотворительной деятельности.

2.2. Согласно Уставу гимназии, к дополнительной, приносящей доход хозяйственной деятельности относятся:

- деятельность по оказанию платных образовательных услуг,
- деятельность по сдаче в аренду помещений гимназии.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то гимназия вправе направлять их на улучшение материально-технических условий.

3.2. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;

а также на:

- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- приобретение призов и подарков для награждения учащихся;
- повышение квалификации педагогов;
- текущий ремонт.

3.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. Порядок расходования средств, полученных от дополнительной, приносящей доход хозяйственной деятельности

- 4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.
- 4.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных в качестве дохода от дополнительной хозяйственной деятельности.
- 4.3. Расходование средств от оказания платных образовательных услуг Учреждение производит в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.4. Сведения о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность организации в соответствии с Законодательством РФ.
- 4.5. Денежные средства, полученные от организации платных образовательных услуг, учитываются на лицевом счете организации, открытом в финансовом управлении администрации Сергиево-Посадского городского округа.
- 4.6. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством, распределяются следующим образом:
 - до 65% - оплата труда, включая начисления на оплату труда;
 - от 15% - на оплату коммунальных услуг;
 - от 20% - на укрепление материально-технической базы и развитие учреждения.
- 4.7. Кроме непосредственной оплаты труда сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, за счет внебюджетных средств всем сотрудникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты:
 - оплата за проведение дополнительных занятий сверх тарифицируемых часов;
 - оплата за дополнительные работы, не входящие в круг должностных обязанностей;
 - стимулирующие выплаты по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- 4.8. Из средств, предусмотренных на укрепление материально-технической базы и развитие учреждения, могут быть установлены следующие выплаты:
 - оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм;
 - оплата повышения квалификации.
- 4.9. Основанием для выплат сотрудникам является приказ директора Учреждения.
- 4.10. Закупка товаров, работ, услуг за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ.
- 4.11. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Учреждения и развитие материально-технической базы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.12. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 5.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед Управляющим советом Учреждения и перед всеми участниками образовательного процесса через официальный сайт Учреждения.
- 5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Учреждения по вопросам организации и предоставления платных образовательных услуг, осуществляют в пределах своей компетенции управление образования Сергиево-Посадского городского округа, органы государственной власти и органы местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, на

которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области возложены функции контроля.