

ПРОТОКОЛ №45

от 12 февраля 2020 г.

заседания управляющего совета

Присутствовали:

Члены управляющего совета гимназии:

1. Зуева Ольга Владимировна – председатель управляющего совета, родитель выпускников гимназии 2008 и 2012г.г.
 2. Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии
 3. Разина Марина Олеговна – председатель родительского комитета, родитель учащегося 10 класса и выпускницы 2012г.
 4. Степанова Светлана Петровна – родитель учащегося 9 класса;
 5. Чернеева Эльвира Хусаиновна – родитель учащегося 8 класса;
 6. Хабибулина Лилия Денисовна – родитель учащегося 7 класса;
 7. Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 8 параллели;
 8. Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 9 параллели;
 9. Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по УВР;
 10. Зотова Галина Александровна – социальный педагог, классный руководитель 10 параллели;
 11. Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии, родитель выпускницы 2007 года
 12. Критская Ирина Маратовна – родитель выпускников 2008, 2012 года
- Приглашена главный бухгалтер Козлова Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О согласовании Порядка распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальной общеобразовательной организации в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы, в 2020 году.
2. О согласовании Положения о школьной службе медиации.
3. Об организации родительского контроля качества питания.
4. О рекомендации к участию в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей

По первому вопросу:

Выступила **Филимонова О.Г.**, директор гимназии: в соответствии с Соглашением № 01420/75/54 от 31.01.2020г. между Министерством образования Московской области и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области о предоставлении из бюджета Московской области в 2020 году гранта Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского" с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нам необходимо в месячный срок разработать Порядок выплаты стимулирующей части оплаты труда из средств гранта. Предлагаю к рассмотрению Проект Порядка в части критериев распределения стимулирующей части оплаты труда для педагогических и руководящих работников. (Проект положения прилагается)

В обсуждении приняли участие: Разина М.О., Зуева О.В., Чернеева Э.Х., Быкова Н.В., Лапшова О.В., Зотова Г.А.

Предложение Филимоновой О.Г. о согласовании Порядка распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальной общеобразовательной организации

в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмоскovie» на 2017–2025 годы, в 2020 году поставлено на голосование.

Результаты голосования:
ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Зотова Г.А. представила проект Положения о службе медиации (примирения) гимназии. Изменения вносятся в ответ на протест Сергиево-Посадской городской прокуратуры от 27.01.2020г. №21-02-2020 в п.5.3 и 5.4 Положения:

5.3. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора, но не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.4. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

В обсуждении приняли участие: Зуева О.В., Чернеева Э.Х., Быкова Н.В., Корнеева Е.Е., Зотова Г.А., Карелина Л.Л. Емельянова И.В.

Зуева О.В. предложила согласовать Положение о службе медиации (примирения) гимназии.

Результаты голосования:
ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Зуева О.В. предложила установить следующий порядок родительского контроля: делегировать в бракеражную комиссию родителя ученицы 10 класса Синёву Екатерину Ивановну, так как у неё есть медицинская книжка. Установить день ее посещений – каждый вторник еженедельно. Предложить родителям периодически контролировать качество питания путём проб блюд. Завтрак - в 10.00, обед – в 12.30. При этом отзывы и предложения фиксировать в журнале для родительского контроля.

В обсуждении приняли участие: Корнеева Е.Е., Зотова Г.А., Карелина Л.Л. Емельянова И.В., Критская И.М., Степанова С.П.

Зуева О.В. предложила утвердить данный порядок родительского контроля качества питания.

Результаты голосования:
ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

По четвёртому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Емельянову И.В., заместителя директора по УВР, представившую к участию в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей в 2020г. учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории Грачёву Елену Леонидовну.

Достижения учителя:

призеры олимпиад за 5 лет: муниципальный этап – 25 чел., региональный этап – 1 чел., заключительный этап – 1 чел. Победитель Всероссийского конкурса сочинений – 1 чел.

В 2018 году 5 выпускников получили 100 баллов ЕГЭ. В 2018 году стала призером муниципального этапа конкурса «Лучший учитель-предметник», принимала участие в региональном этапе конкурса.

В обсуждении приняли участие: Зуева О.В., Зотова Г.А., Лапшова О.В., Чернеева Э.Х., Разина М.О., Критская И.М.

Емельянова И.В. предложила рекомендовать кандидатуру Грачёвой Е.Л. к участию в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей.

Результаты голосования:

ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

РЕШИЛИ:

1. Согласовать порядок распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальной общеобразовательной организации в московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы, в 2020 году.
2. Согласовать Положение о порядке бесплатного пользования обучающимися и сотрудниками гимназии библиотекой, информационно-телекоммуникационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.
3. Утвердить следующий порядок родительского контроля качества питания: по желанию родителей завтрак в 10.00, обед в 12.30. Отзывы и предложения фиксировать в журнале родительского контроля.
4. Рекомендовать кандидатуру учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории Грачёвой Елены Леонидовны к участию в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей в 2020г.

Председатель

О.В.Зуева

Секретарь

И.В.Емельянова

**ПРОЕКТ ПОРЯДКА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ГРАНТУ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ВЫСОКИМ
УРОВНЕМ ДОСТИЖЕНИЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ВОСПИТАНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ
«ОБРАЗОВАНИЕ ПОДМОСКОВЬЯ»
НА 2020 ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», Соглашением № 01420/75/54 от 31.01.2020г. между Министерством образования Московской области и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области о предоставлении из бюджета Московской области в 2020 году гранта Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского" с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 261/2019-ОЗ «О бюджете Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в рамках реализации пункта 1.5. «Мероприятие 01.05. Гранты общеобразовательным организациям в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию» подраздела 11.4 «Перечень мероприятий подпрограммы II «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы» раздела 11 «Подпрограмма II «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020–2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы», распоряжением Министерства образования Московской области от 20.12.2019 № 115 «Об утверждении Перечня общеобразовательных организаций в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию – получателей грантов в 2020 году, набравших наибольший балл в рейтинге по итогам 2018/2019 учебного года», распоряжением Министерства образования Московской области от 27.12.2019 № 183 «Об утверждении распределения в 2020 году грантов общеобразовательным организациям в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020–2025», Порядком предоставления Грантов общеобразовательным организациям в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию государственной программы «Образование Подмосковья» на 2020 год, утверждённым государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы (постановление Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36), Положением о выплатах стимулирующего характера МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».

1.2. Настоящий Порядок применяется при установлении условий и размера выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» по гранту муниципальной общеобразовательной организации в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы, в 2020 году.

1.3. Порядок предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, определяет критерии их распределения, сроки и порядок выплат.

II. Условия осуществления выплат

2.1. Целевым назначением Гранта является оплата расходов:

2.1.1. в размере не менее 85% объема предоставленного Гранта (не менее 9292200 рублей):

на стимулирующие выплаты педагогическим работникам общеобразовательных организаций с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию;
на вознаграждение физических лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам общеобразовательной организацией, для достижения высоких результатов обучающихся на региональном и (или) заключительном этапах олимпиады. В случае привлечения общеобразовательной организацией физических лиц по гражданско-правовым договорам для достижения высоких результатов обучающихся на региональном и (или) заключительном этапах олимпиады размер вознаграждения устанавливается не более 5 % от объема предоставленного Гранта, установленного на стимулирующие выплаты педагогическим работникам;

2.1.2. в размере не более 15% объема предоставленного Гранта (не более 1639800 рублей):

другим категориям работников: руководителям, заместителям руководителя и иным работникам за организацию работы, направленной на достижение общеобразовательной организацией высоких результатов в региональном и заключительном этапах олимпиады.

2.1. Расчет выплат стимулирующего характера производится по результатам работы за 2018-2019 учебный год.

2.2. Выплаты производятся по следующему графику:

Срок	Размер гранта (тыс. руб.)
до 28 февраля 2020 г.	1 093
до 28 марта 2020 г.	1 093
до 28 апреля 2020 г.	1 093
до 28 мая 2020 г.	1 093
до 28 июня 2020 г.	1 093
до 28 июля 2020 г.	1 093
до 28 августа 2020 г.	1 093
до 28 сентября 2020 г.	1 093
до 28 октября 2020 г.	1 093
до 28 ноября 2020 г.	1 095
Итого по КБК	10 932

2.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера каждому работнику производится на основании оценки его деятельности по отчёту за 2018-2019 учебный год в соответствии с Критериями распределения стимулирующей части оплаты труда (приложение I к данному Порядку).

2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. В комиссию по расчету размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам включаются не менее 3-х членов, из них – не менее 2-х членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

2.6. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения.

2.7. По итогам работы комиссии по расчёту размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения составляется протокол, в котором фиксируются результаты оценки деятельности за год в баллах.

2.8. Размер выплат каждому сотруднику исчисляется ежемесячно пропорционально набранным баллам в зависимости от количества сотрудников, работающих в данном месяце, и вне зависимости от количества отработанных ими дней.

2.9. Между администрацией гимназии (директор и заместители директора), кроме выплаты по показателям оценки педагогической деятельности, комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам распределяется выплата за административную работу на основании критериев оценки руководящих кадров на основании Приложения №2 к данному Порядку (не более 15% от общей суммы гранта).

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения ежемесячно издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работающим сотрудникам по результатам работы за 2018-2019 учебный год.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Комиссией по расчету размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам производится подсчет баллов каждому работнику по итогам 2018-2019 учебного года по отчётам сотрудников на основании разработанных критериев.

3.2. Баллы, полученные всеми педагогическими работниками, включёнными в расчёт, суммируются. Не менее 85% ежемесячной суммы гранта делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла для педагогических сотрудников. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получатся размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику общеобразовательного учреждения на текущий месяц.

3.3. Баллы, полученные руководящими работниками (директор, заместители директора по УВР) включёнными в расчёт, суммируются. Не более 15% ежемесячной суммы гранта делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла для руководящих работников. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получатся размер стимулирующих выплат каждому руководящему работнику общеобразовательного учреждения на текущий месяц.

IV. Показатели и критерии качества и результативности труда работников

4.1. Критерии качества и результативности труда работников гимназии должны включать в себя показатели, которые обеспечивают высокие результаты в обучении и воспитании обучающихся: оценку результативности педагогической деятельности, оценку самоорганизации и самообразования учителя, оценку его инновационной деятельности.

4.2. Критерии качества и результативности труда разрабатываются отдельно для учителей и прочих педагогических сотрудников (социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог).

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ ПО ГРАНТУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ДОСТИЖЕНИЙ
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ВОСПИТАНИЮ В
СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ «ОБРАЗОВАНИЕ ПОДМОСКОВЬЯ»
НА 2020 ГОД
за 2018-2019 учебный год**

№	Показатель	Что оценивается	Баллы
УЧИТЕЛЯ			
K ₁	Открытые уроки и выступления <i>Уровень</i>	сессионный районный, областной, федеральный	5 5 7 10
K ₂	Победители олимпиад (наличие грамот обязательно! учитываются для преподавателей предмета и спецкурса) <i>Уровень</i>	районный турнир Ломоносова областной федеральный, 100 баллов ЕГЭ вузы	5 5 7 10 2
K ₃	Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского (<i>уровень сопровождение работы</i>)	Работа выполнена Работа на конференцию Работа на конкурс	2 5 7
K ₄	Победители Конкурса им. П.А. Флоренского	Победитель Призёр Номинант	5 4 3
K ₅	Участие в жюри, предметных комиссиях (без оплаты) <i>Уровень</i>	Гимназический Районный Областной Федеральный Конкурс Флоренского	3 5 7 10 до 5
K ₆	Повышение квалификации Проф. Конкурсы Участие в мероприятиях	Аспирантура Районный Региональный федеральный в районных в областных в федеральных	5 5 7 10 2 3 5
K ₇	Публикации	Объём и тематика	до 10
K ₈	Наличие собственного сайта, его обновление	Объём и тематика	до 10
K ₉	Преподавание профильных дисциплин, кружков по олимпиадной подготовке	Повышение напряжённости в подготовке	5
K ₁₀	Участие в подготовке внеклассных мероприятий	Масштаб участия (роль: организатор – помощник)	до 10
K ₁₁	Выступление на педсоветах, семинарах, тематическое выступление на родительских собраниях	Объём выступления	до 5
K ₁₂	Участие в работе творческих групп, внутренних гимназических семинаров	Масштаб участия	5
K ₁₃	Участие в поездках в качестве сопровождающих, ответственных за детей	Поездка многодневная поездка предметная поездка др. направл.	10 5 3
K ₁₄	Организация сотрудничества с культурными учреждениями города, интересными людьми, организация актовых лекций и творческих встреч	масштаб сотрудничества	до 10
ПРОЧИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОТРУДНИКИ			
K ₁	Открытые уроки и выступления <i>Уровень</i>	сессионный районный, областной, федеральный	5 5 7 10
K ₂	Победители конкурсов (наличие грамот обязательно! учитываются для преподавателей предмета и спецкурса) <i>Уровень</i>	районный областной федеральный	5 7 10

К ₃	Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского (<i>уровень сопровождение работы</i>)	Работа в библиотеку Работа на конференцию Работа на конкурс	2 5 7
К ₄	Победители Конкурса им. П.А. Флоренского	Победитель Призёр Номинант	5 4 3
К ₅	Участие в жюри, предметных комиссиях (без оплаты) <i>Уровень</i>	Гимназический Районный Областной Федеральный Конкурс Флоренского	3 5 7 10 до 5
К ₆	Повышение квалификации Проф. Конкурсы Участие в мероприятиях	Аспирантура Районный Региональный федеральный в районных в областных в федеральных	5 5 7 10 2 3 5
К ₇	Публикации	Объём и тематика	до 10
К ₈	Наличие собственного сайта, его обновление	Объём и тематика	до 10
К ₉	Регулярное проведение классных часов	Не менее четырёх в полугодие	5
К ₁₀	Участие в подготовке внеклассных мероприятий	Масштаб участия (роль: организатор – помощник)	до 10
К ₁₁	Выступление на педсоветах, семинарах, тематическое выступление на родительских собраниях	Объем выступления	до 5
К ₁₂	Участие в работе творческих групп, внутренних гимназических семинаров	Масштаб участия	5
К ₁₃	Участие в поездках в качестве сопровождающих, ответственных за детей	Поездка многодневная поездка предметная поездка др. направл.	10 5 3
К ₁₄	Организация сотрудничества с культурными учреждениями города, интересными людьми, организация актовых лекций и творческих встреч	масштаб сотрудничества	до 10

Приложение 2

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ПО ГРАНТУ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ВЫСОКИМ
УРОВНЕМ ДОСТИЖЕНИЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ВОСПИТАНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ «ОБРАЗОВАНИЕ
ПОДМОСКОВЬЯ» НА 2020 ГОД
за 2018-2019 учебный год**

№	Критерий	Баллы
К ₁	Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения: организация процесса	От 0 до 100 баллов
К ₂	Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения: административный контроль	От 0 до 20 баллов
К ₃	Укомплектованность педагогическими кадрами: профессиональное развитие и уровень квалификации	От 0 до 10 баллов
К ₄	Участие в инновационной деятельности (организация педагогической сессии, организация работы с электронным журналом, учёт использования инновационных технологий и др.)	От 0 до 50 баллов
К ₅	Методическая помощь сотрудникам в подготовке рабочих программ, подготовке к аттестации, подготовке отдельных событий	От 0 до 10 баллов
К ₆	Организация и проведение на базе муниципального образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п.	Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный – 7 баллов Федеральный – 10 баллов

К ₇	Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, организация гимназических событий	По критериям оценки педагогической деятельности
К ₈	Организация промежуточной аттестации, ВПР, РДР	От 0 до 50 баллов
К ₉	Организация участия в олимпиадах и анализ участия в олимпиадном движении	От 0 до 10 баллов
К ₁₀	Участие в подготовке публичного доклада	От 0 до 20 баллов
К ₁₁	Участие в подготовке информации для сайта	От 0 до 20 баллов
К ₁₂	Организация работы органов общественного управления (управляющий совет, ученический совет)	От 0 до 20 баллов

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Правовой основой организации деятельности службы медиации гимназии является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.2. Основными понятиями, которыми руководствуется гимназия при организации работы службы медиации, являются:

- Процедура медиации – способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда спорящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.
- Медиативный подход - деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.
- Служба школьной медиации - эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.
- «Группы равных» - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников.

2. Цели, задачи и функции службы медиации гимназии

2.1. Основная цель службы медиации гимназии состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящиеся в социально опасном положении;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы;
- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач;

2.3. Деятельность службы медиации гимназии направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.4. К функциям службы медиации гимназии относится:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в гимназии, проведение просветительской работы среди учащихся, педагогов и родителей;
 - предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
 - обеспечение формирования и обучения «групп равных»;
 - координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
 - обеспечение помощи при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
 - использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
 - использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
 - использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.
- 2.5. Ключевыми индикаторами уровня сформированности благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности являются:
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов между участниками образовательного процесса за счет обучения взрослых основам медиации, а также обучения детей медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
 - снижение уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей;
 - повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- 3.4. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.
- 4.2. Кураторами службы являются социальный педагог и заместитель директора по ВР, на которых возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.
- 4.3. В службу медиации так же могут входить родители обучающихся.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- 4.5. Члены службы медиации должны пройти обучение по проведению восстановительной медиации.
- 4.6. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы медиации, родителей.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.
- 5.3. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора, но не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третьей стороны, не превышающего шестидесяти дней.
- 5.4. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:
- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.6. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.7. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.8. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.9. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации (примирения) администрация гимназии предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению службы медиации (примирения) или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».