

ПРОТОКОЛ №46

от 26 мая 2020 г.

заседания управляющего совета он-лайн

Присутствовали:

Члены управляющего совета гимназии:

1. Зуева Ольга Владимировна – председатель управляющего совета, родитель выпускников гимназии 2008 и 2012г.г.
 2. Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии
 3. Разина Марина Олеговна – председатель родительского комитета, родитель учащегося 10 класса и выпускницы 2012г.
 4. Степанова Светлана Петровна – родитель учащегося 9 класса;
 5. Чернеева Эльвира Хусаиновна – родитель учащегося 8 класса;
 6. Хабибулина Лилия Денисовна – родитель учащегося 7 класса;
 7. Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 8 параллели;
 8. Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 9 параллели;
 9. Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по УВР;
 10. Зотова Галина Александровна – социальный педагог, классный руководитель 10 параллели;
 11. Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии, родитель выпускницы 2007 года
 12. Критская Ирина Маратовна – родитель выпускников 2008, 2012 года
- Приглашена главный бухгалтер Козлова Е.А. и завхоз Якунина Г.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчёт о деятельности управляющего совета гимназии за 2019-2020 учебный год;
2. О планируемых ремонтных работах и выполнении предписаний Пожнадзора и Роспотребнадзора.
3. О подготовке публичного доклада и проведении самообследования гимназии.
4. Разное

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Зуеву О.В. Управляющий совет в течение года рассматривал следующие вопросы:

1. Утверждение публичного доклада и Отчёта по результатам самообследования за 2018-2019 учебный год. О задачах педагогического коллектива гимназии на 2019-2020 учебный год.
2. Об обновлении состава управляющего совета гимназии.
3. О режиме работы гимназии, организации питания учащихся.
4. Об организации внебюджетного финансирования программ «Поддержка образовательных программ гимназии», «Безопасность».
5. О рекомендации к участию в конкурсе.
6. Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
7. О согласовании критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим сотрудникам гимназии за 2018-2019 учебный год.

8. О согласовании Порядка распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальной общеобразовательной организации в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы, в 2020 году.
9. О согласовании Положения о школьной службе медиации.
10. Об организации родительского контроля качества питания.
11. О рекомендации к участию в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей

Родители гимназии оказывали помощь по следующим направлениям обеспечения образовательного процесса:

- 1) Была обеспечена работа программ «Безопасность», «Поддержка образовательных программ» благодаря целевым благотворительным взносам, которые на данный момент сдали 75% родителей (некоторые не полностью).
- 2) Осуществляется поддержка сайта гимназии.
- 3) Оказывалась существенная помощь в оформлении гимназии к праздникам, подготовке спектаклей, юбилея гимназии
- 4) Помощь в организации внеклассных мероприятий, Турнира Ломоносова.
- 5) Родители участвуют в многочисленных опросах, которые проводит Министерство образования Московской области;
- 6) Родители поддерживают работу КСО «Дубрава», участвуют в соревнованиях, при их помощи команда выезжает на соревнования Всероссийского уровня.
- 7) Поддержка при переходе на дистанционную форму работы в апреле-мае 2020г. в период повышенной готовности.

Много помогали гимназии выпускники: традиционными стали подарки от выпускников, отмечающих свой десятилетний юбилей. Много выпускников принимают участие в организации наших событий: в конференции, открытии Конкурса, сейчас они активно участвуют в работе конкурсного жюри. В этом году выпускниками было прочитано 6 актовых лекций.

Предлагаю считать работу Управляющего совета удовлетворительной.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. О планируемых ремонтных работах: планируется восстановление штукатурки на первом этаже и боковых лестницах, нужен ремонт в медицинском кабинете, нужна замена полового покрытия на линолеум в каб. 24, 37, 29, 8, замена линолеума в каб. 4. Нужен ремонт кровли, капитальный ремонт женского туалета на втором этаже, замена дверей. План ремонта прилагается (Приложение 1).

По предписаниям Пожнадзора требуется: обеспечить соответствие нормам системы АПС: не везде есть датчики, в некоторых помещениях они размещены неправильно; обеспечить пожаробезопасность на пути эвакуации: окраска стен ПВА, замена деревянного полового покрытия, разместить огнетушители на нужном уровне.

По предписаниям Роспотребнадзора составлен выполнения предписаний (Приложение 2)

В этом году мы очень ограничены в средствах, во ФРОСКОПе не проводились многие курсы, средств на ремонт не будет выделено. Поэтому ремонт состоится в том объеме, на который хватит средств.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонову О.Г. О подготовке публичного доклада за 2019-2020 учебный год. В команду предлагается включить: Хвостову Т.В., Емельянову И.В., Колпакову Т.В., Филатова Д.М., Бурову О.Б.

В обсуждении приняли участие Быкова Наталья Владиславовна, Разина Марина Олеговна, Лапшова Ольга Васильевна, Зуева Ольга Владимировна, Зотова Галина Александровна, Критская Ирина Маратовна.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Считать работу Управляющего совета в 2019-2020 году удовлетворительной.
2. В команду по подготовке публичного доклада включить: Хвостову Т.В., Емельянову И.В., Колпакову Т.В., Филатова Д.М., Бурову О.Б.

Председатель

О.В.Зуева

Секретарь

Н.В.Быкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПЛАН РЕМОНТА
на лето 2020 г.
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ГИМНАЗИИ
(на основе предписаний и визуального осмотра)

	Наименование конструкции	Характер работ	Объем (площадь) поврежденной конструкции
1	Фундамент, цоколь, наружные стены здания	Гидроизоляция фундамента, Ремонт отделки цоколя по периметру здания, Очистка стен, обработка от грибка, штукатурка, покраска	200 м ² 350 м ²
2	Кровля	установка защитного ограждения по периметру <i>(в соответствии с Предписанием № 214/1/107 от 19.08.2019 Отдела надзорной деятельности)</i> частичный ремонт: ремонт кровли в местах протечек в следствии нарушения изоляции и неправильной стыковки элементов кровли	170 м ² 100 м ²
3	Внутренние стены	очистка старого покрытия стен, обработка антисептическим средством, штукатурка, покраска вододисперсионной краской <i>(в соответствии с Предписанием № 214/1/107 от 19.08.2019 Отдела надзорной деятельности)</i>	650 м ²
4	Полы	коридоры 2 этажа - удаление старых полов и лаг, настил лаг и фанеры с обработкой противопожарным средством, устройство покрытия из линолеума <i>(в соответствии с Предписанием № 214/1/107 от 19.08.2019 Отдела надзорной деятельности)</i> Холл 2 этажа – обследование перекрытий, ремонт перекрытий, устройства пола из паркета или «под паркет» с соблюдением норм пожарной безопасности	164 м ² 165 м²
5	Потолок	Устройство натяжных потолков типа «Армстронг» в холле 2 этажа и коридорах 1 и 2 этажа	475 м ²
6	Вентиляция	установка принудительной вентиляции в холле 2 этажа; ремонт существующей вентиляции	165 м ²
7	Замена дверей	установка деревянных дверей на запасных боковых выходах, в правом и левом выходах на боковые лестницы на 1 и 2 этаже (4шт.) с доводчиками, на центральном входе в холлы 1 и 2 этажа (2 шт.) с доводчиками <i>(в соответствии с Предписанием № 214/1/107 от 19.08.2019 Отдела надзорной деятельности)</i> ; установка пластиковых дверей – кухня, столовая, медкабинет с процедурным кабинетом, кабинеты № 23, 28, 29, 30, учительская, кабинет директора, кабинет завучей, кабинет секретаря.	
	Косметический ремонт помещений	кабинет № 4, кабинет № 8 - очистка старого покрытия стен, обработка антисептическим средством, штукатурка, покраска, устройство напольного покрытия (линолеум); кухня - очистка старого покрытия стен и потолка, обработка антисептическим средством, частичная штукатурка и покраска стен, частичное устройство плиточного покрытия стен, штукатурка и покраска потолка, устройство плиточного покрытия пола; медкабинет - очистка старого покрытия стен, обработка антисептическим средством, штукатурка, покраска стен, штукатурка и покраска потолка в процедурном кабинете, устройство плиточного покрытия стен и пола в процедурном кабинете, установка раковины; столовая - очистка старого покрытия стен и потолка, обработка антисептическим средством, штукатурка, декор стен. Конференц-зал - удаление старого покрытия стен, обработка антисептическим средством, штукатурка, покраска стен, устройство напольного покрытия (линолеум), устройство натяжных потолков типа «Армстронг»	<i>(каб.8 – пол 57 м², стены – 107 м²</i> <i>каб.4 – пол 51 м², стены – 100 м²)</i> <i>(потолок=пол – 45 м², стены – 175 м²</i> (<i>проц. кабинет:</i> <i>пол=потолок - 8 м²,</i> <i>стены – 40 м²</i> <i>кабинет: пол – 25 м²,</i> <i>стены – 73 м²)</i> <i>(потолок 67 м²,</i> <i>стены 106 м²)</i> <i>(пол = потолок - 67 м², стены – 120 м²)</i>

		Женский туалет на 2 этаже - удаление старого плиточного покрытия стен и пола, обработка стен антисептическим средством, окраска потолка, устройство плиточного покрытия стен и пола, установка кабинок, установка сантехники	потолок 26м ² , 164 м ²
Ремонт электрических сетей		во всех помещениях гимназии (современная проводка), замена всех автоматов в щитках, капитальный ремонт щитовой с установкой металлической двери	(общая площадь здания – 1992, 7 м ²)
Ремонт автоматической пожарной сигнализации		устройство проводки по современным стандартам.	(общая площадь здания – 1992, 7 м ²)
Коммуникации		частичная замена водопроводной системы и системы теплоснабжения (по мере обнаружения дефектов в процессе капитального ремонта).	

**ПЛАН УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ,
выявленных в ходе плановой проверки Роспотребнадзора в период с 10.03.2020г. по 20.03.2020г. по
предписанию №СП.05-77 от 20.03.2020г.**

№	Нарушение	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Обеспечить нормы площади на одного обучающегося в учебных помещениях	Не превышать наполняемость классов более 27 человек.	01.09.2020г.	Филимонова О.Г.,
2.	Обеспечить соответствие учебной мебели ростовым параметрам обучающихся	Так как в гимназии 80% регулируемой учебной мебели, выставить необходимые ростовые группы и наклеить на них соответствующую маркировку	01.09.2020г.	Шваров И.В., Рылькова В.Н.
3.	Оборудовать оба гардероба достаточным количеством ячеек для обуви	Изготовить нужное количество шкафчиков-скамеек для обуви	01.01.2021г.	Якунина Г.И., Лапшов А.В.
4.	Обеспечить проведение наиболее трудных уроков по шкале трудности на 2-4 уроках, не ставить после уроков физкультуры предметы, имеющие письменные задания	Корректировка расписания	01.09.2020г.	Филимонова О.Г., Хвостова Т.В.
5.	Обеспечить лаборантскую кабинета физики умывальной раковиной	Установка раковины	01.10.2020г.	Якунина Г.И. Федотов Н.В.
6.	Оборудовать демонстрационные и ученические столы в кабинетах химии и физики защитными бортиками	Замена демонстрационных и ученических столов в кабинетах химии и физики	01.03.2021г.	Якунина Г.И.
7.	Обеспечить использование в туалетах только вёдер с педальными приводами	Изъять из туалетов мусорные корзины	01.09.2020г.	Якунина Г.И.
8.	Оборудовать локальное освещение доски в кабинете информатики и обеспечить его исправное состояние в кабинете биологии	Установить локальное освещение в кабинете информатики и отремонтировать в кабинете биологии	01.09.2020г.	Свиридкин И.В.
9.	Оборудовать комнату для обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов с подводкой водоснабжения и канализации	Изыскать возможность и оборудовать помещение водоснабжением и канализацией	01.03.2021г.	Якунина Г.И., Федотов Н.В.
10.	Обеспечить проведение образовательного процесса только в учебных кабинетах, соответствующих САНПиН, прекратить ведение образовательного процесса в кабинетах №25' и 37	Проводить в кабинетах №25' и 37 только занятия в системе дополнительного образования с наполняемостью групп 5-7 человек.	01.09.2020г.	Филимонова О.Г., Хвостова Т.В.
11.	Обеспечить наличие лаборантской в кабинете биологии	Освободить кабинет №9 и разместить в нём учебное оборудование по биологии.	01.03.2021г.	Якунина Г.И.
12.	Обеспечить необходимый уровень коэффициента пульсации в кабинете информатики	Заменить светильники в кабинете информатики	01.01.2021г.	Свиридкин И.В.
13.	Обеспечить у сотрудников наличие прививок в соответствии с национальным календарём прививок	Провести разъяснительную работу с сотрудниками и сделать необходимые прививки	01.10.2020г.	Филимонова О.Г.
14.	Обеспечить в отсутствии прямого солнечного света	Провести инструктаж с учителями	01.09.2020г.	Заведующие кабинетами

	размещение солнцезащитных устройств в простенках между окнами			
15.	Обеспечить состояние отделки помещений в соответствии с санитарными требованиями	Провести восстановление штукатурки и покраску стен в кабинете химии и лаборантской, в коридоре у буфета-раздаточной, на лестничном пролёте правого крыла,	01.09.2020г.	Якунина Г.И.
16.	Обеспечить наличие большой перемены в режиме образовательного процесса	Внести корректировку в расписание звонков	01.09.2020г.	Филимонова О.Г.
17.	Обеспечить проведение мероприятий по созданию доступной среды для детей с ОВЗ	Обеспечить выполнение дорожной карты по созданию. Доступной среды	01.03.2021г.	Филимонова О.Г. Якунина Г.И.
18.	Обеспечить наличие неснижаемого запаса дезсредств в период повышенной готовности	Приобрести дезинфицирующие средства	01.07.2020г.	Якунина Г.И.
19.	Обеспечить в кабинете химии подключение настольного вытяжного шкафа	Подключить настольный вытяжной шкаф	01.03.2021г.	Свиридкин И.В.
20.	Обеспечить отделку пола в медицинском кабинете	Снять палас, настелить ленолиум	01.03.2021г.	Якунина Г.И.
21.	Обеспечить в буфете-раздаточной и в моечной столовой наличие локальной вытяжной системы в месте повышенного жаро-и влагоотделения (моечные ванны)	Установить в помещении моечной в столовой принудительную вентиляцию	01.03.2021г.	Якунина Г.И.
22.	Прекратить пересечение потоков чистой посуды и готовых блюд и педагогического коллектива, использующего для приема пищи комнату внутри буфета-раздаточной	Переоборудовать комнату для приёма пищи коллективом в складское помещение при буфере-раздаточной (под хранение воды).	01.08.2020г.	Якунина Г.И.
23.	Демонтировать нерабочее оборудование в буфете-раздаточной	Демонтировать холодильник	01.03.2021г.	Якунина Г.И.
24.	Обеспечить достаточное количество посадочных мест, чтобы обеспечить приём пищи обучающимися в три перемены	Увеличить количество больших перемен, чтобы все гимназисты могли посетить столовую в пять перемен	01.08.2020г.	Филимонова О.Г., Зотова Г.А.
25.	Обеспечить наличие знака о запрете курения у входа на территорию и в здании гимназии	Приобрести и разместить знаки о запрете курения у входа в помещение и у входа на территорию гимназии	01.07.2020г.	Шваров И.В.