

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**
141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

ПРОТОКОЛ №51

от 31 августа 2021 г.

заседания управляющего совета

Присутствовали:

Члены управляющего совета гимназии:7

1. Зуева О.В. - председатель управляющего совета, выпускница гимназии, родитель выпускницы гимназии 2019г. и ученицы 7 класса.
2. Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии;
3. Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по УВР;
4. Шваров Игорь Викторович – заместитель директора по безопасности;
5. Зотова Галина Александровна – социальный педагог, классный руководитель 11 параллели;
6. Разина Марина Олеговна – председатель родительского комитета, родитель учащегося 11 класса и выпускницы 2012г.
7. Степанова Светлана Петровна – родитель учащегося 10 класса;
8. Чернеева Эльвира Хусаиновна – родитель учащегося 9 класса;
9. Хабибулина Лилия Денисовна – родитель учащегося 8 класса;
10. Шубина Людмила Владимировна – родитель учащегося 7 класса;
11. Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 9 параллели;
12. Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 10 параллели;
13. Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии, родитель выпускницы 2007 года.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение публичного доклада за 2020-2021 учебный год. О задачах педагогического коллектива гимназии на 2021-2022 учебный год.
2. Об обновлении состава управляющего совета гимназии.
3. О режиме работы гимназии.
4. Об организации питания учащихся.
5. Об организации внебюджетного финансирования программ «Поддержка образовательных программ гимназии», «Безопасность».
6. О выполнении предписаний Отдела надзорной деятельности (Пожнадзор).

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г. Ознакомила присутствующих с публичным докладом, результатами опроса родителей в мае 2021г. (презентация прилагается), а также с затратами на ремонт:
Затраты на ремонт летом 2021г.:

Мероприятия	Бюджетные средства	Прибыль гимназии от платных обр. услуг	Прибыль ФРОСКОП
Выполнение предписаний Пожнадзора: замена	8363,81		

полового покрытия на путях эвакуации			
Выполнение предписаний Пожнадзора: установка ограждений на крыше	345473,34		
Выполнение предписаний Роспотребнадзора: установка вытяжки в столовой	138698,26		
Замена окон в кабинетах 12,30	211,18		
Установка роль-ставней в конференцзале	157143,00		
Косметический ремонт холлов и кабинетов			50000
Замена раковин в санузлах на втором этаже			ЦБВ
Оборудование серверной		133693,04	
Замена плиточного покрытия на входах в гимназию, замена боковых дверей, установка пандуса у бокового входа в гимназию.			530000
Ремонт кровли козырька центрального входа			70000
ИТОГО	649889,6	133693	650000

Задачи на 2021-2022 год:

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Внедрение в практику технологий воспитательной работы на уроке»

Задачи:

- Разработка новой программы развития гимназии.
- Организация Открытых педагогических чтений памяти И.Б. Ольбинского.
- Выполнение стандарта флагманской школы.
- Освоение образовательной платформы «Сферум».

Предложение: согласовать Публичный доклад за 2020-2021 учебный год, одобрить задачи гимназии на 2021-2022 учебный год.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Зуева О.В. - предлагается внести изменения в состав управляющего совета: выбыли представители родительского комитета бывших 11 классов. Предлагается новый состав управляющего совета на 2021-2022 учебный год (по результатам выборов в параллелях):

Председатель Управляющего Совета:

Шубина Людмила Владимировна – родитель учащегося 8 класса и выпускника 2021г.;

Члены:

Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии

Морозова Валентина Сергеевна – начальник отдела образования управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района

Шваров Игорь Викторович – заместитель директора СПГ по безопасности;

Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии;

Зуева Ольга Владимировна – выпускница гимназии 1997г. и родитель выпускницы 2019г. и ученицы 8 класса;

Степанова Светлана Петровна – родитель учащегося 11 класса;

Чернеева Эльвира Хусаиновна – родитель учащегося 10 класса;

Хабибулина Лилия Данисовна – родитель учащейся 9 класса;

Ануфриев Георгий, ученик 10 класса

Говорков Матвей, ученик 11 класса

Кооптированные члены:

Зотова Галина Александровна – социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;
 Критская Ирина Маратовна – родитель выпускников 2008 и 2012г., исполнительный директор ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
 Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по ВР;
 Бурова Оксана Борисовна – классный руководитель 8 параллели.
 Полякова Екатерина Александровна – классный руководитель 9 параллели
 Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 11 параллели;
 Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 10 параллели;

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г. вынесла на рассмотрение вопрос о переходе на семестровый режим работы, по предложению МОМО.

Учебное время	Продолжительность (недели)	Каникулярное время	Кол-во дней каникулярного времени
I триместр			
01.09.2021 – 14.11.2021	10 недель	04.10.2021г. – 10.10.2021г.	7
		15.11.2021 – 21.11.2021г.	7
II триместр			
22.11.2021 – 20.02.2022	11,5 недель	31.12.2021г. – 09.01.2022г.	10
		21.02.2022 – 27.02.2022	7
III триместр			
28.02.2022 – 25.05.2022 (9,11 класс)	11 недель	04.04.2022 – 10.04.2022г.	7
28.02.2022 – 29.05.2022 (7,8,10 класс)	12 недель		
ИТОГО			
9,11 класс	32,5 недели		38
7,8,10 класс	33,5 недели		

Есть положительные отзывы по апробации такой модели организации учебного времени. Происходит увеличение каникулярного времени, но в период каникул можно будет проводить различные образовательные события. Учебный год сокращается на 1 неделю, можно будет подумать о проведении летней практической школы в июне в более интенсивном формате. Промежуточная аттестация на всех уровнях образования будет осуществляться по триместрам.

Предложила проголосовать за переход на триместровый режим работы и новый график промежуточной аттестации.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

Зотова Г.А. объявила о том, что практика проведения по субботам внеурочной деятельности и физкультуры в связи с арендой зала оправдала себя, для сохранения здоровья учащихся и предотвращения перегрузок предлагаю продолжить данную практику, так как если организовывать внеурочную деятельность в будние дни через час

после окончания уроков, у детей не остаётся времени ни на занятия в системе дополнительного образования, ни на выполнение домашних заданий.

В обсуждении приняли участие Разина М.О., Зуева О.В., Степанова С.П., Быкова Н.В., Емельянова И.В.

Шубина Л.В. для МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» предложила:

Вынести уроки физкультуры, некоторые занятия внеурочной деятельности, элективные профильные курсы по выбору, занятия в системе дополнительного образования на субботу.

Вынести элективные профильные курсы, которые проводятся среди недели, за сетку основных часов, но до начала и по окончании основных уроков.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По четвёртому вопросу:

Зотова Г.А. – ознакомила присутствующих с планом мероприятий по улучшению организации питания в гимназии.

Результаты голосования:

План мероприятий по улучшению организации питания в гимназии принят единогласно.

По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г. – сообщила, что из внебюджетных источников, в том числе из средств ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия», часть из которых составят добровольные целевые благотворительные взносы родителей, будут оплачиваться часы сверх тарификации: часы консультаций, творческие кружки (театральные, фотоклуб, кружок «Живой английский», спортивные секции, театральные студии, подготовка к событиям – занятия вокалом и танцами), элективные профильные курсы, а также актовые лекции, награждения гимназистов по итогам года, оформление гимназии к праздникам и др.

Шваров И.В. – для реализации программы «Безопасность» в прошедшем году основу финансирования составляла прибыль фонда, часть которой – добровольные ЦБВ. С января 2015г. охрана гимназии осуществляется за счёт бюджетных средств (ЧОП «Стража»). Но совсем отказаться от дофинансирования программы с помощью родителей мы не можем, так как с целью контроля за соблюдением порядка на первом этаже гимназии было решено ввести должность администратора (ранее эту функцию выполняли вахтёры, которые много лет проработали в гимназии). Нужны средства на аварийные ремонты.

Предлагается продолжить практику использования внебюджетных средств, в том числе ЦБВ, для финансирования программ ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» «Безопасность» и «Поддержка образовательных программ».

Средства по программе «Поддержка образовательных программ» пойдут на оплату:

Учителям, ведущим предметные кружки, занятия внеурочной деятельности, элективные курсы и консультации сверх тарификации;

руководителям творческих кружков (театральные, фото и т.д.) и педагогам, привлекаемым для подготовки к праздникам (вокал, танцы, изготовление костюмов и декораций и т.п.),

руководителям спортивных секций (спортивное ориентирование, шахматы),

приобретение призов по итогам года, на награждение призёров конкурсов,

оформление гимназии к праздникам.

Средства по программе «Безопасность» пойдут на оплату мероприятий по безопасности (расчистка снега с крыши, заправка и обновление огнетушителей, оплата работ при возникновении аварийных ситуаций и т.п.), оплату вахтёру-администратору, доплаты сотрудникам столовой за работу в субботу.

Зуева О.В. предложила считать целесообразным использование добровольных целевых благотворительных взносов по программам «Безопасность» – и «Поддержка образовательных программ».

Результаты голосования:

«за» – 12 чел.

«против» – нет

«воздержались» – нет

По шестому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Шваров Игорь Викторович: ознакомил присутствующих с результатами плановой проверки обеспечения пожарной безопасности, которая состоялась в августе 2021г. Несмотря на то, что мы полностью справились с устранением нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки, были установлены другие нарушения, среди которых самые серьезные – требуется замена деревянного полового покрытия холла второго этажа (паркет), установка металлических дверей на путях эвакуации (каб.15, 37, 3), оборудование запасных выходов из столовой и конференцзала, оборудование объезда вокруг здания для пожарной машины. В течение года нам необходимо устранить данные замечания, и на это потребуются немалые средства.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать публичный отчет гимназии за 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить новый состав управляющего совета на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить план мероприятий по улучшению организации питания в гимназии.
4. Считать целесообразным с целью поддержки деятельности гимназии использование средств ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия», включая добровольные пожертвования по программам «Безопасность» – и «Поддержка образовательных программ».

Председатель

Л.В.Шубина

Секретарь

И.В.Емельянова

**План мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся
на 2021-2022 учебный год**

Основные мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационные совещания: - организация питания учащихся; - обеспечение питания детей льготных категорий; - организация дежурства классных руководителей во время завтрака и обеда; - организация питьевого режима учащихся	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Доведение до 100% охвата обучающихся горячим питанием
2. Совещание классных руководителей по организации горячего питания	1 раз в триместр	Социальный педагог Зотова Г.А.	Контроль организации питания
3. Заседание Управляющего Совета школы по организации питания с приглашением классных руководителей 7 – 11-х классов по вопросам: – охват учащихся горячим питанием; – соблюдение санитарно - гигиенических требований; – профилактика инфекционных заболеваний; – мониторинг организации горячего питания	1 раз в триместр	Председатель Управляющего совета Шубина Л.В.	Повышение охвата горячим питанием обучающихся
4. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся	В течение года	Классные руководители	Профилактика и снижение риска заболеваний желудочно-кишечного тракта
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых проверок	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Улучшение качества предоставления питания
6. Организация родительского контроля за работой столовой	В течение года	Классные руководители	Улучшение качества питания
Методическое обеспечение			
1. Организация консультаций для классных руководителей 7-11 классов: – культура поведения учащихся во время приема пищи, – соблюдение санитарно- гигиенических требований – горячее питание и его роль в сохранении здоровья	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Выпуск информационных бюллетеней и методических рекомендаций, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Увеличение охвата горячим питанием
3. Совершенствование нормативно – правовой базы и методической документации по организации школьного питания	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Анализ и организация работы
Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся			
1. Проведение классных часов по темам: «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года		Просвещение и повышение информированности обучающихся
2. Методические разработки классных часов, повышение информированности обучающихся, педагогов и родителей	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А., классные руководители	Обмен профессиональным опытом
3. Проведение Дня здоровья с конкурсами кулинарных рецептов по здоровому питанию	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Емельянова И.В.	Формирование

		Социальный педагог Зотова Г.А.,	
4. Проведение мониторинга по питанию	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Результаты анкетирования, оценка культуры питания учащихся
5. Цикл бесед на классных часах «Питаемся правильно»	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А., классные руководители	Повышение информированности обучающихся
6. Создание сменного стенда по питанию в Уголке здоровья	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Повышение информированности обучающихся
7. Размещение информации об организации школьного питания на сайте гимназии	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Доступность информации для участников образовательного процесса
Работа с родителями по вопросам организации школьного питания			
1. Проведение классных родительских собраний по темам: «Здоровый образ жизни – дело семьи и школы», «Питание учащихся и его роль в сохранении здоровья», «Профилактика простудных, инфекционных, желудочно-кишечных заболеваний»	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А., классные руководители	Разработки родительских собраний, повышение информированности родителей
2. Индивидуальные консультации медсестры и социального педагога	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А., медицинский работник Максимова Л.К.	
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой			
1. Эстетическое оформление зала столовой			
2. Приобретение нового оборудования для школьной столовой.	В течение года		Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
3. Обеспечение питьевого режима для обучающихся			Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства

**План заседаний группы общественного контроля
организации питания обучающихся
на 2021-2022 учебный год**

Объект производственного контроля	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1. Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год- июнь	Завхоз Якунина Г.И.	Акт готовности к новому учебному году
2. Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник Максимова	Акты проверки

		Л.К.	
3. Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно	Буфетчица Щербакова В.В.	Температурный журнал холодильного оборудования
4. Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Ежедневно	Социальный педагог Зотова Г.А.	Примерное 2-х недельное меню
5. Контроль суточной пробы	Ежедневно	Социальный педагог Зотова Г.А.	Бракеражный журнал
6. Качество готовой продукции	Ежедневно	Социальный педагог Зотова Г.А.	Бракеражный журнал
7. Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в месяц	Социальный педагог Зотова Г.А.	
8. Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Ежедневно	Буфетчица Щербакова В.В.	
9. Соблюдение санитарных правил при мытье посуды 1 раз в неделю	1 раз в неделю	Медицинский работник Максимова Л.К.	Акт проверки
10. Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Ежеквартально	Буфетчица Щербакова В.В.	Акт проверки
11. Состояние здоровья работников пищеблока	Ежедневно	Социальный педагог Зотова Г.А.	Журнал здоровья персонала пищеблока
12. Контроль за отходами	В течение года	Буфетчица Щербакова В.В.	
13. Мониторинг замечаний надзорных органов, Управления образования, родительской общественности	Постоянно	Социальный педагог Зотова Г.А.	