

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А  
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01



**РЕГЛАМЕНТ  
по работе учителей и школьников в сети Интернет  
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

**I. Общие положения**

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и гимназистов. Выход в интернет с административных компьютеров для сотрудников гимназии осуществляется ежедневно с 8.00 до 18.00.

Выход в Интернет для учащихся осуществляется во время уроков в кабинете информатики (с 8.10 до 15.00) и во внеурочное время по следующему графику:

- на переменах ежедневно с 10.10 до 10.25; с 12.10 до 12.25;
- среда, пятница – после уроков с 14.20 до 16.00.
- суббота – после занятий с 12.10 до 15.00.

Предоставление сеанса работы в Интернет отслеживается по показаниям монитора.

Ответственными дежурным назначаются:

| День        | Время  | Дежурный       |
|-------------|--|----------------|
| Понедельник | - вторая перемена (10.10 – 10.25)<br>- четвёртая перемена (12.10 – 12.25)                                    | Свиридкин И.В. |
| Вторник     | - вторая перемена (10.10 – 10.25)<br>- четвёртая перемена (12.10 – 12.25)                                    | Горбунова М.Л. |
| Среда       | - вторая перемена (10.10 – 10.25)<br>- четвёртая перемена (12.10 – 12.25)<br>- после уроков с 14.20 до 16.00 | Свиридкин И.В. |
| Четверг     | - вторая перемена (10.10 – 10.25)<br>- четвёртая перемена (12.10 – 12.25)                                    | Свиридкин И.В. |
| Пятница     | - вторая перемена (10.10 – 10.25)<br>- четвёртая перемена (12.10 – 12.25)<br>- после уроков с 14.20 до 16.00 | Горбунова М.Л. |
| Суббота     | - вторая перемена (10.10 – 10.20)<br>- четвёртая перемена (12.05 – 12.15)<br>- после уроков с 14.00 до 16.00 | Горбунова М.Л. |

Перемены после 1,3,5 уроков объявляются санитарными (проветривание, уборка).

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к дежурным.

**II. Правила работы**

При входе в аудиторию необходимо обратиться к дежурному за разрешением для работы в ней. При наличии свободных мест посетителю предоставляется в аудитории рабочее место. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Mozilla Firefox». Отправка электронной почты

с присоединенной к письму информацией, запись информации на диски осуществляется под руководством дежурного. Дополнительно установлено программное обеспечение: пакет программ "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования дежурного.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 1 Гб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.
7. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
8. Запрещается работать с объемными ресурсами вне учебных целей (chat, игры и др.).
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.  
При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

**Памятка  
по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 1Гб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
5. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов.
6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
7. Запрещается работать с объемными ресурсами в не учебных целях (chat, игры).
8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.
11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети (дежурного).