

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(254) 0-40-01, факс 8(254) 0-40-01

ПРИКАЗ №239
от 26 августа 2022г.

О режиме работы гимназии

Для четкой организации труда учителей и учащихся в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы Сергиево-Посадской гимназии:

Начало занятий – 8 час. 30 минут

Расписание звонков на уроки со вторника по пятницу

1 урок	8.30-9.15	перемена 10 минут
2 урок	9.25-10.10	перемена 15 минут
3 урок	10.25-11.10	перемена 15 минут
4 урок	11.25-12.10	перемена 20 минут
5 урок	12.30-13.15	перемена 15 минут
6 урок	13.30-14.15	перемена 10 минут
7 урок	14.25-15.10	перемена 10 минут
8 урок	15.20-16.05	

Расписание звонков на уроки на понедельник

1 урок «Разговор о важном»	8.30 - 9.05	перемена 5 минут
2 урок	9.10 - 09.50	перемена 15 минут
3 урок	10.05-10.45	перемена 15 минут
4 урок	11.00-11.40	перемена 20 минут
5 урок	12.00-12.40	перемена 15 минут
6 урок	12.55-13.35	перемена 10 минут
7 урок	13.45-14.25	перемена 10 минут
8 урок	14.35-15.15	

Расписание звонков на занятия по выбору и уроки физкультуры в субботу

1 урок	8.30-9.15	перемена 10 минут
2 урок	9.25-10.10	перемена 10 минут
3 урок	10.20-11.05	перемена 10 минут
4 урок	11.20-12.05	перемена 15 минут
5 урок	12.15-13.00	перемена 10 минут
6 урок	13.10-13.55	перемена 10 минут
7 урок	14.05-14.50	перемена 10 минут
8 урок	14.55-15.40	

2. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно.

Закрепить за классами с целью дежурства (с учетом согласий родителей или законных представителей) следующие кабинеты:

КЛАСС	КАБИНЕТЫ	
7	Русского языка	№29
	Математики	№23
	Психология	№15
8	Русского языка	№ 4
	Англ.языка	№ 24
	Англ.языка	№37
9	Англ.языка	№ 25
	Англ.языка	№ 25'
	Химии	№ 30
10	Физика	№ 12
	Биология	№ 8
	Конференцзал (ген. уборки)	№5
11	Истории	№ 10
	Математики	№ 28
	информатики	№26

Дежурный учитель в гимназии находится с 8.00 до 15.30

В течение дежурства он должен контролировать:

- соблюдение техники безопасности сотрудниками и учащимися гимназии;
- соблюдение порядка в холле и кабинетах во время перемен и мероприятий.

Учитель, дежурный по первому этажу, помогает обеспечивать порядок в раздевалках и холле 1 этажа с 8.00 до 8.30 и по окончании 6,7 уроков. Учитель, дежурный по 2 этажу, во время перемен должен следить за порядком в холле 2 этажа.

Дежурный классный руководитель находится в гимназии с 8.00 до 16.00.

В течение дежурства он должен контролировать:

- соблюдение техники безопасности сотрудниками и учащимися гимназии;
- соблюдение порядка в холле и кабинетах во время уроков, перемен, мероприятий;
- наличие у учащихся сменной обуви и соблюдение порядка в раздевалках;
- соблюдение графика уборки кабинетов.

Дежурный классный руководитель после 1, 2, 3, 4 уроков помогает обеспечивать порядок в столовой.

3. Аттестация учащихся 7-11 классов проводится по триместрам.

В целях повышения мотивации учащихся к изучению курсов внеурочной деятельности, педагоги могут выставлять текущие отметки, итоговые отметки по триместрам и итоговую отметку за год по пятибалльной шкале в Электронном журнале (модуль ДОД).

Расписание каникулярного времени:

Учебное время	Продолжительность (недели)	Каникулярное время	Кол-во дней каникулярного времени
Первый триместр 01.09.2022 – 20.11.2022	10 недель	10.10.2022г. – 16.10.2022г.	7
		21.11.2022 – 27.11.2022г.	7
Второй триместр 28.11.2022 – 19.02.2023	11 недель	31.12.2022г. – 08.01.2023г.	9
		20.02.2023 – 26.02.2023	7
Третий триместр 27.02.2023 – 25.05.2023 – 9,11класс 31.05.2023 – 7,8,10 класс	11,5 недель 12 недель	04.04.2022 – 10.04.2022г.	7
Итого	32,5 недели 33 недели	9,11 класс 7-9 класс	37 дней

4. Заполнять журналы в соответствии с инструкцией.
5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и без приказа по гимназии.
6. Проведение внеурочных занятий в параллели 7 классов, занятий спортивных секций, кружков, студий допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.
7. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором гимназии.
8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
10. Курение учащихся в гимназии и на прилегающей территории категорически запрещено.
11. Утвердить график питания учащихся:

Перемена	интервал	Вид питания	Категория учащихся
1	9.15-9.25	горячие завтраки	Учащиеся льготных категорий
2	10.10-10.25	горячие завтраки буфетная продукция	Все
3	11.10-11.25	буфетная продукция	Все
4	12.10-12.30	горячие обеды	Учащиеся льготных категорий
5	13.15-13.30	горячие обеды, буфетная продукция	Все
6	14.15-14.30	буфетная продукция	Все
7	15.15-15.25	буфетная продукция	Все

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
16. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора гимназии.
18. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник гимназии, назначенный приказом директора.
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании гимназии, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
20. Запретить в стенах гимназии любые торговые операции.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»

О.Г.Филимонова