

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А  
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета гимназии, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении основного и среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.2. Родительский комитет гимназии в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.3. Положение о Родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.

### **2. Основные задачи**

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников гимназии.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Оказание помощи педагогическому коллективу гимназии в организации поездок, экскурсий, гимназических праздников.

### **3. Содержание работы Родительского комитета гимназии**

Родительский комитет Учреждения:

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь педагогическому коллективу гимназии в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.5. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.6. утверждает представленные классными руководителями списки социально не защищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

3.7. принимает решения по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность учреждения, не оговорённую данным Уставом;

3.8. разрешает конфликты.

#### **4. Права Родительского комитета школы:**

4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию,

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию,

4.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы,

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета,

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов,

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье,

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете,

4.8. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий,

4.9. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания

#### **5. Состав и организация работы**

5.1. Представители в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.2. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета присутствуют директор и социальный педагог гимназии.

5.5. Председатель Родительского комитета гимназии входит в состав Управляющего совета, может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета.

5.6. О своей работе члены Родительского комитета ежегодно отчитываются на классных родительских собраниях и общегимназическом родительском собрании.

5.7. Родительский комитет гимназии правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.8. Общегимназический родительский комитет проводит заседания не менее 3 раз в год.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протоколно.

6.2. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

6.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.4. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

### **7. Взаимоотношения**

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с Управляющим советом гимназии и директором школы; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.