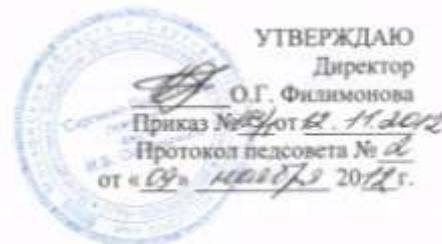


# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А  
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

### 1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (ШМО) является структурным подразделением методической службы гимназии.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей-предметников создается в целях научно-методического обеспечения развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебным предметам, для координации работы учителей-предметников.
- 1.3. Состав ШМО определяется соответственно специализации при наличии в гимназии более 2-х учителей-предметников работающих в одной и той же образовательной области или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарному, физико-математическому, и т.д.).
- 1.4. Руководство ШМО осуществляет руководитель ШМО, назначаемый приказом директора гимназии из числа членов ШМО, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и проявляющий способность к управленческой деятельности.
- 1.5. Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития гимназии, решениями педагогического совета, планом методической работы.
- 1.6. Общий контроль за работой ШМО осуществляет заместитель директора по УР.
- 1.7. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии, МБОУ ДПО УМЦО, Управления образования Сергиево-Посадского муниципального района.

### 2. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников

- 2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления.
- 2.2. Цель работы ШМО – создание условий для:
  - совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
  - развития их творческого потенциала;
  - формирования мотивации к инновационной работе;
  - организации наставнической помощи молодым учителям;
  - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- 2.3. Задачи ШМО

- Изучение нормативной и методической документации по циклу предметов;
- Анализ авторских программ и методик;
- Изучение инновационного педагогического опыта;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- Разработка системы промежуточной аттестации в переводных классах (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.);
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- Взаимопосещение уроков;
- Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- Рассмотрение вопросов внеклассной работы по предмету (кружки, научно - исследовательская работа);
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- Организация повышения квалификации учителей, включая педагогические сессии и иные формы внутригимназических практик повышения квалификации.

### **3. Функции методического объединения учителей-предметников**

- 3.1. Разработка, обсуждение и последующая экспертиза новых учебных программ, содержания новых учебников и учебных пособий.
- 3.3. Апробация внедрения инновационных технологий обучения и воспитания.
- 3.4. Организация диагностики качества знаний по предметам и эффективности работы педагогов по повышению уровня их подготовки.
- 3.5. Определение новых направлений, форм и методов организации индивидуальной научно-методической работы учителя-предметника.
- 3.6. Обсуждение и рецензирование различных материалов, подготовленных на ШМО.
- 3.7. Организация участия учителей и учащихся по направлению работы ШМО в различных творческих конкурсах, олимпиадах.
- 3.8. Создание условий для повышения квалификации, подготовки различных материалов (теоретических, практических и т.д.) для публикации, выступлений на научно-практических конференциях разного уровня.
- 3.9. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление учебных программ по предмету.
- 3.10. Утверждение индивидуальных планов работы по предметам, утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.11. Анализ состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля.
- 3.12. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем по предмету, изучение инновационного педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету, выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

### **4. Права методического объединения**

- 4.1. ШМО имеет право рекомендовать администрации гимназии распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

- 4.2.ШМО выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок по предмету.
- 4.3.ШМО имеет право ходатайствовать перед вышестоящими инстанциями о награждении учителей ведомственными наградами.
- 4.4.ШМО имеет право участвовать в аттестации педагогических работников по предмету.
- 4.5.ШМО имеет право предлагать педагогическому коллективу учебно-методические задачи на новый учебный год и планирование деятельности.

## **5. Обязанности членов методического объединения**

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1.Знать Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к преподаванию предмета;
- 5.2.Знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 5.3.Участвовать в заседаниях ШМО, реализации учебно-методического плана Гимназии;
- 5.4.Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению профессионального уровня;

## **6. Организация деятельности методического объединения**

- 6.1. В своей работе ШМО подчинено педагогическому совету, директору гимназии.
- 6.2.ШМО избирает руководителя, кандидатура которого утверждается приказом директора.
- 6.3. Работа строится на основании плана работы ШМО, принятого на заседании методического объединения.
- 6.4. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний ШМО.
- 6.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года ШМО подводит итоги работы, анализирует свою работу и сдает отчет о проделанной работе заместителю директора по УР.
- 6.6. План работы ШМО, тетрадь протоколов заседаний ШМО и отчеты о проделанной работе хранятся у руководителя ШМО в течении 3 лет.
- 6.7.В конце учебного года руководитель ШМО сдает отчет о проделанной работе ШМО для анализа работы ШМО заместителю директора по УР.
- 6.8.В конце учебного года руководитель ШМО сдает для проверки документацию ШМО заместителю директора по УР.

## **7. Документация методического объединения**

- 7.1.Список членов ШМО
- 7.2.План работы ШМО на год.
- 7.3.Протоколы заседаний ШМО.
- 7.4.Список нормативной литературы по предмету.
- 7.5.Анализ работы ШМО.

**Примечание:** Положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.