



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

С целью реализации воспитательных задач, определённых в Программе развития гимназии, внедрения инноваций по направлению «Развитие системы дополнительного образования: социокультурные проекты», совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию, сопровождения творческого развития учащихся создается МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

### 2. Задачи МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

В работе МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно- информационной документации и методических писем по вопросам воспитания;
- методическая поддержка деятельности классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
- выбор стратегии развития воспитания и творческого развития учащихся, разработка «модели идеального выпускника гимназии»;
- определение содержания и разработка рабочих программ по различным направлениям дополнительного образования;
- экспертная оценка индивидуальных планов воспитательной работы; анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния воспитательной работы в параллелях и результативности работы творческих объединений по итогам внутреннего мониторинга;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе проведения внеклассных мероприятий, во время поездок, экскурсий, охрана здоровья учащихся;
- взаимопосещение внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых внеклассных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по различным направлениям воспитательной работы, участие в педагогических сессиях гимназии;
- изучение педагогического опыта;
- экспериментальная работа в области воспитания и дополнительного образования, работа в области информатизации;
- выработка единого ценностно-смыслового пространства при реализации стратегии воспитательной работы в гимназии;
- разработка системы мониторинга результативности решения воспитательных задач;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов; анализ методов воспитания и творческого развития учащихся;

- отчеты о профессиональном самообразовании; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение конкурсов, смотров;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и расширение арсенала дидактических средств воспитания;

### **3. Функции МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования**

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии, районных методических объединений, методическую тему, принятую к разработке педагогическим советом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

3.2. МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

### **4. Права МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования**

4.1. МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования имеет право рекомендовать администрации гимназии критерии оценки эффективности работы творческих объединений при распределении стимулирующей части оплаты труда, распределять методическую работу отдельных педагогов.

4.2. МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования имеет право рекомендовать педагогическому совету кандидатуры на представление к награждению грамотами, к поощрению за высокие результаты профессиональной деятельности.

### **5. Обязанности педагогов методобъединения**

Каждый педагог - член МО - обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития воспитательной работы в гимназии, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Организация деятельности МО классных руководителей и педагогов дополнительного образования.**

6.1. МО учителей избирает председателя. План работы МО утверждается заместителем директора по ВР.

6.2. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; практический

семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.3. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь

протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

- Данное положение утверждается на педагогическом совете.

Срок действия не ограничен.