



## **ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В МБОУ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ И.Б.ОЛЬБИНСКОГО»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила определяют условия и алгоритм приёма учащихся школ Сергиево-Посадского городского округа для обучения по программам среднего общего и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (в дальнейшем – гимназия).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458, Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».
- 1.3. Для обучения в гимназии принимаются учащиеся 7-10 классов, способные к освоению программ повышенного уровня сложности и заинтересованные в получении знаний, на добровольной основе.

### **2. Показатели готовности учащихся к освоению программ повышенного уровня сложности**

- 2.1. С целью оценки готовности к освоению программ основного общего образования повышенной сложности для учащихся 6 классов школ Сергиево-Посадского городского округа при наборе учащихся в 7 класс гимназии используются следующие показатели:
  - 2.1.1. Основные:
    - призовые места на гимназическом интеллектуальном турнире;
    - призовые места на олимпиаде для слушателей курсов подготовки к освоению программ повышенного уровня.
  - 2.1.2. Дополнительные:
    - призовые места на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады

школьников;

- призовые места в интеллектуальных конкурсах регионального и федерального уровней;
- высокие учебные показатели при обучении на курсах подготовки к освоению программ повышенного уровня;
- портфолио учащихся.

2.2. С целью оценки готовности к освоению программ среднего общего образования повышенной сложности и курсов профильной направленности для выпускников 9-х классов при наборе в 10 класс гимназии используются следующие показатели:

2.2.1. Для гимназистов:

2.2.1.1. Основные показатели:

- результаты ОГЭ по предметам, выбранным для профильного изучения;
- результаты рейтинговой оценки учителями уровня интереса к обучению и навыков самоорганизации;

2.2.1.2. Дополнительные показатели:

- результаты ОГЭ;
- победы и призовые места на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, на интеллектуальных конкурсах регионального и федерального уровней;
- средний балл итоговых отметок за курс основного общего образования (средний балл аттестата)

2.2.2. для выпускников 9-х классов школ Сергиево-Посадского городского округа:

2.2.2.1. Основные показатели:

- результаты тестирования по русскому языку и математике и собеседования по предметам учебного плана и предметам, выбранным для изучения на профильном уровне;

2.2.2.2. Дополнительные показатели:

- средний балл аттестата не ниже 4;
- показатели ОГЭ;
- победы и призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников (начиная с муниципального уровня), на интеллектуальных конкурсах регионального и федерального уровней.

2.3. С целью оценки готовности к освоению программ повышенной сложности для учащихся 8-9 классов при доборе в гимназию на освободившиеся места в течение текущего учебного года для обучения по программам среднего общего образования используются следующие показатели:

2.3.1. Основные показатели:

- результаты тестирования по русскому языку и математике;

2.3.2. Дополнительные показатели:

- победы и призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников (начиная с муниципального уровня), на интеллектуальных конкурсах регионального и федерального уровней.

### 3. Порядок приёма учащихся

- 3.1. Оценка готовности к освоению программ основного общего образования повышенной сложности для учащихся 6 классов школ Сергиево-Посадского городского округа при наборе учащихся в 7 класс проводится в форме интеллектуального турнира, а так же в форме олимпиады для слушателей подготовительных курсов для 6 классов при гимназии.
    - 3.1.1. Олимпиада для слушателей подготовительных курсов проводится на основании и Приказа директора гимназии в соответствии с Положением об олимпиаде для слушателей подготовительных курсов.
    - 3.1.2. Интеллектуальный турнир проводится на основании и Приказа директора гимназии в соответствии с Положением об Интеллектуальном турнире для учащихся 6-х классов школ Сергиево-Посадского городского округа.
    - 3.1.3. Для проведения Интеллектуального турнира назначается комиссия в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников, руководителей ШМО, заместителя директора гимназии по УВР, представителя психолого-педагогической службы, органа государственного управления гимназии.
  - 3.1.4. Срок подачи заявлений на участие в Интеллектуальном турнире определяется Приказом директора гимназии и публикуется на сайте гимназии <http://gimnaz.ru/>.
  - 3.1.5. Вместе с заявлением принимаются копии документов о наличии призовых мест на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, победах в интеллектуальных конкурсах регионального и федерального уровней.
  - 3.1.6. Обязанности по организации турнира возлагаются на заместителя директора по УВР.
  - 3.1.7. Заключение о готовности осваивать программы повышенного уровня сложности принимается комиссией на основе составления рейтинга обучающихся с учётом всех показателей, указанных в п.2.1 настоящих Правил.
  - 3.1.8. Для рассмотрения жалоб на нарушения процедуры оценки готовности к освоению программ повышенной сложности создаётся апелляционная комиссия. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
  - 3.1.9. Ученик или его родители (или законные представители) имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя председателя приёмной комиссии в день ознакомления с результатами интеллектуального турнира.
  - 3.1.10. Поданные апелляции рассматриваются апелляционной комиссией в присутствии учителей и родителей.
- 3.2. Оценка готовности к освоению программ повышенной сложности для выпускников 9-х классов гимназии при наборе в 10 класс проводится по профильным предметам в формате ОГЭ в первой декаде июня текущего учебного года. Решение вопроса о приёме выпускников 9 класса гимназии в 10 класс находится в компетенции педагогического совета и принимается на основе показателей, определённых в п. 2.2.1 настоящего

- Порядка.
- 3.3. Набор выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений городского округа в 10 класс осуществляется в случае наличия свободных мест (наполняемость классов 25 человек).
  - 3.4. Оценка готовности к освоению программ среднего общего образования повышенной сложности и курсов профильной направленности для выпускников 9-х классов школ Сергиево-Посадского городского округа проводится в форме тестирования по русскому языку и математике и собеседования по предметам учебного плана и предметам, выбранным для изучения на профильном уровне. Решение вопроса о приёме выпускников 9-х классов школ городского округа принимается на основе показателей, определённых в п. 2.2.2. настоящих Правил.
    - 3.4.1. Оценочные процедуры осуществляются комиссией в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников, руководителей ШМО, заместителя директора гимназии по УВР, представителя психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления гимназии.
    - 3.4.2. Срок подачи заявлений родителями учащихся из школ Сергиево-Посадского городского округа определяется Приказом директора гимназии и публикуется на сайте гимназии [http://gimnaz.ru/..](http://gimnaz.ru/)
    - 3.4.3. Вместе с заявлением принимаются копия аттестата о среднем общем образовании, выписки с результатами ОГЭ и копии документов о наличии призовых мест на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, победах в интеллектуальных конкурсах регионального и федерального уровней.
    - 3.4.4. Списки учащихся, допущенных к процедуре оценки готовности к освоению программ повышенной сложности по среднему баллу аттестата (не ниже 4), составляются секретарём за сутки до её проведения.
    - 3.4.5. Срок ознакомления с результатами оценки – не позднее 3-х рабочих дней после её проведения.
    - 3.4.6. Для рассмотрения жалоб на нарушение порядка проведения оценки готовности к освоению программ повышенной сложности и её объективности создаётся апелляционная комиссия. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
    - 3.4.7. Ученик или его родители (или законные представители) имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя председателя приёмной комиссии в день ознакомления с результатами оценки готовности к освоению программ повышенной сложности.
    - 3.4.8. Поданные апелляции рассматриваются апелляционной комиссией в присутствии учеников и родителей.
  - 3.5. Оценка готовности к освоению программ основного общего образования повышенной сложности для учащихся 8-9 классов школ Сергиево-Посадского городского округа при наборе для обучения в гимназии на освободившиеся места проводится в форме тестирования по русскому языку и математике в последней декаде августа или в течение учебного года при наличии свободных мест. Решение вопроса о приёме учащихся 8-9 классов школ

городского округа для обучения в гимназии принимается на основе показателей, определённых в п. 2.2.3. настоящих Правил.

#### **4. Порядок зачисления учащихся для обучения в гимназии.**

- 4.1. К зачислению в гимназию допускаются учащиеся школ городского округа, подтвердившие готовность к изучению программ повышенного уровня сложности:
- в 7 класс по результатам Интеллектуального турнира для учащихся 6 классов школ Сергиево-Посадского городского округа с учетом показателей, утвержденных в п. 2.1 настоящих Правил;
  - в 10 класс по результатам тестирования по русскому языку и математике и собеседования по предметам учебного плана и предметам, выбранным для профильного изучения с учетом показателей, утвержденных в п. 2.2 настоящих Правил;
  - в 8-9 классы на освободившиеся места – по результатам тестирования по русскому языку и математике с учетом показателей, утвержденных в п. 2.3 настоящих Правил.
- 4.2. При приёме на обучение администрация гимназии знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и права и обязанности обучающихся.
- 4.3. При приёме на обучение по программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.9 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки администрация гимназии вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося-инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и

- официальном сайте в сети Интернет.
- 4.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 4.10. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 4.9 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 4.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 4.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за

- прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 4.16. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных
  - 4.17. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
  - 4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
  - 4.19. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

## **5. Права и ответственность**

- 5.1. Подать заявление для участия учащихся в процедуре оценки готовности к освоению программ повышенной сложности может каждый родитель (законный представитель) ученика 6-10 класса любой из школ Сергиево-Посадского городского округа.
- 5.2. Администрация гимназии несёт ответственность за объективность оценки готовности учащихся к усвоению программ повышенной сложности.
- 5.3. Администрация гимназии несёт ответственность за жизнь и здоровье абитуриентов во время проведения гимназического интеллектуального турнира и иных оценочных процедур.
- 5.4. Родители учащихся в день ознакомления с результатами имеют право подать апелляцию на нарушение порядка оценочных процедур или на их необъективность.