Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30A тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

ПРОТОКОЛ №55

от 31 августа 2022 г.

заседания управляющего совета

Присутствовали:

Члены управляющего совета гимназии:

- 1. Зуева О.В. председатель управляющего совета, выпускница гимназии, родитель выпускницы гимназии 2019г. и ученицы 7 класса.
- 2. Филимонова Ольга Геннадьевна –директор гимназии;
- 3. Емельянова Ирина Вячеславовна заместитель директора по УВР;
- 4. Шваров Игорь Викторович заместитель директора по безопасности;
- 5. Зотова Галина Александровна социальный педагог, классный руководитель 11 параллели;
- 6. Шубина Людмила Владимировна председатель управляющего совета, родитель учащегося 9 класса;
- 7. Степанова Светлана Петровна родитель выпускника;
- 8. Чернеева Эльвира Хусаиновна родитель учащегося 11 класса;
- 9. Хабибулина Лилия Денисовна родитель учащегося 10 класса;
- 10. Лапшова Ольга Васильевна классный руководитель 11 параллели;
- 11. Карелина Лариса Леонидовна классный руководитель 7 параллели;
- 12. Быкова Наталья Владиславовна председатель профкома гимназии, родитель выпускницы 2007 года.

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Утверждение публичного доклада за 2021-2022 учебный год. О задачах педагогического коллектива гимназии на 2022-2023 учебный год.
- 2. Об обновлении состава управляющего совета гимназии.
- 3. О режиме работы гимназии.
- 4. Об организации питания учащихся.
- 5. Об организации внебюджетного финансирования программ «Поддержка образовательных программ гимназии», «Безопасность».
- 6. О выполнении предписаний Отдела надзорной деятельности (Пожнадзор).

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г. Ознакомила присутствующих с публичным докладом, (презентация прилагается), а также с затратами на ремонт:

Затраты на ремонт летом 2022г.:

Мероприятия	Бюджетные	Прибыль	Прибыль
	средства	гимназии от	ФРОСКОП
		платных	
		обр. услуг	
Выполнение предписаний Пожнадзора - снятие			123600
панелей в тамбуре и на стене холла I этажа			
Ремонт системы АПС (предписание Пожнадзора)		10000	3583
Косметический ремонт холлов и кабинетов			98499
Замена дверей в кабинетах 28,29,30,23,36,20			300000
Бетонирование въезда в гимназию со стороны			200000
ворот для проезда транспорта			
ИТОГО	0	10000	725682

Задачи на 2022-2023 год:

Задачи на 2022-2023 год:

- Реализация плана сетевой экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС по теме «Организационное, методическое и кадровое обеспечение воспитательного процесса в условиях непрерывного образования»
- Реализация проекта РИП «Школа молодого учителя» Сергиево-Посадского городского округа как площадка формирования у начинающих педагогов профессиональных компетенций XXI века.
- Реализация сотрудничества с ОЦ «Взлёт» в качестве школы-партнёра.
- Освоение образовательной платформы «Сферум».

Предложение: согласовать Публичный доклад за 2020-2021 учебный год, одобрить задачи гимназии на 2021-2022 учебный год.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Шубина Л.В. - предлагается внести изменения в состав управляющего совета: выбыли представители родительского комитета бывших 11 классов. Предлагается новый состав управляющего совета на 2022-2023 учебный год (по результатам выборов в параллелях):

Председатель Управляющего Совета:

Шубина Людмила Владимировна – родитель учащегося 9 класса и выпускника 2021г.; *Члены:*

Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии

Морозова Валентина Сергеевна – начальник отдела образования управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района

Шваров Игорь Викторович – заместитель директора СПГ по безопасности;

Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии;

Зуева Ольга Владимировна – выпускница гимназии 1997г. и родитель выпускницы 2019г. и ученицы 9 класса;

Чернеева Эльвира Хусаиновна – родитель учащегося 11 класса;

Хабибулина Лилия Данисовна – родитель учащейся 10 класса;

Гладышева Наталья Андреевна – родитель учащейся 8 класса;

Леонова Татьяна Михайловна – родитель учащейся 7 класса.

Ануфриев Георгий, ученик 11 класса

Комарова Елизавета, ученик 10 класса

Кооптированные члены:

Зотова Галина Александровна – социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;

Критская Ирина Маратовна – родитель выпускников 2008 и 2012г., исполнительный директор ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»

Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по ВР;

Бурова Оксана Борисовна – классный руководитель 8 параллели.

Полякова Екатерина Александровна – классный руководитель 9 параллели

Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 11 параллели;

Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 10 параллели.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г.

Расписание каникулярного времени:

Учебное время	Продолжитель ность (недели)	Каникулярное время	Кол-во дней каникулярно го времени
Первый триместр	10 недель	10.10.2022г. – 16.10.2022г.	7
01.09.2022 - 20.11.2022		21.11.2022 - 27.11.2022г.	7
Второй триместр	11 недель	31.12.2022г. $-08.01.2023$ г.	9
28.11.2022 - 19.02.2023		20.02.2023 - 26.02.2023	7
Третий триместр	11,5 недель	03.04.2022 – 09.04 .2023г.	7
27.02.2023 -			
25.05.2023 – 9,11класс	12 недель		
31.05.2023 – 7,8,10 класс			
Итого	32,5 недели	9,11 класс	37 дней
	33 недели	7-9 класс	

Результаты голосования:

Принято единогласно.

Зотова Г.А. объявила о том, что практика проведения по субботам внеурочной деятельности и физкультуры в связи с арендой зала оправдала себя, для сохранения здоровья учащихся и предотвращения перегрузок предлагаю продолжить данную практику, так как если организовывать внеурочную деятельность в будние дни через час после окончания уроков, у детей не остаётся времени ни на занятия в системе дополнительного образования, ни на выполнение домашних заданий.

Филимонова О.Г. – при организации учебного процесса в настоящее время составляет проблему перегрузка компьютерного класса. Даже при использовании мобильных компьютерных классов решить проблему трудно, так как другие кабинеты тоже заняты. В спарке с информатикой часто идет иностранный язык. Поэтому уроки информатики и иностранного языка тоже требуется выносить на субботу. Вероятно, для разработки удобного расписания потребуется перенести на субботу и некоторые нетрудные предметы, например, географию или ОБЖ. Для обеспечения реализации индивидуальных выборов учащихся элективных профильных курсов их приходится ставить в расписании среди недели. При этом расписание их уроков должно соответствовать по количеству часов требованиям САНПиН. Для оптимизации нагрузки элективные профильные курсы разумно выносить за сетку часов с утра или на последних уроках, как это происходило в гимназии с момента открытия. Тогда учащиеся, у которых в этот день нет элективного профильного курса, могли бы приходить ко третьему уроку, или уходить после четвёртого домой.

В обсуждении приняли участие Шубина Л.В., Зуева О.В., Чернеева Э.Х., Быкова Н.В., Емельянова И.В.

Шубина Л.В. для МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» предложила:

Вынести уроки физкультуры, некоторые занятия внеурочной деятельности, элективные профильные курсы по выбору, уроки информатики и иностранного языка и нетрудные предметЫ, занятия в системе дополнительного образования на субботу.

Вынести элективные профильные курсы, которые проводятся среди недели, за сетку основных часов, но до начала и по окончании основных уроков.

Результаты голосования:

Принято единогласно.

По четвёртому вопросу:

Зотова Г.А. – ознакомила присутствующих с планом мероприятий по улучшению организации питания в гимназии.

Результаты голосования: План мероприятий по улучшению организации питания в гимназии принят единогласно.

Огласила список учащихся льготных категорий, которые должны быть обеспечены бесплатным питанием (список прилагается)

Принято единогласно.

По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г.— сообщила, что из внебюджетных источников, в том числе из средств ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия», часть из которых составят добровольные целевые благотворительные взносы родителей, будут оплачиваться часы сверх тарификации: часы консультаций, творческие кружки (театральные, фотоклуб, кружок «Живой английский», спортивные секции, театральные студии, подготовка к событиям—занятия вокалом и танцами), элективные профильные курсы, а также актовые лекции, награждения гимназистов по итогам года, оформление гимназии к праздникам и др.

Шваров И.В. – для реализации программы «Безопасность» в прошедшем году основу финансирования составляла прибыль фонда, часть которой – добровольные ЦБВ. С января 2015г. охрана гимназии осуществляется за счёт бюджетных средств (ЧОП «Стража»). Но совсем отказаться от дофинансирования программы с помощью родителей мы не можем, так как с целью контроля за соблюдением порядка на первом этаже гимназии было решено ввести должность администратора (ранее эту функцию выполняли вахтёры, которые много лет проработали в гимназии). Нужны средства на аварийные ремонты.

Предлагается продолжить практику использования внебюджетных средств, в том числе ЦБВ, для финансирования программ ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» «Безопасность» и «Поддержка образовательных программ».

Средства по программе «Поддержка образовательных программ» пойдут на оплату:

Учителям, ведущим предметные кружки, занятия внеурочной деятельности, элективные курсы и консультации сверх тарификации;

руководителям творческих кружков (театральные, фото и т.д.) и педагогам, привлекаемым для подготовки к праздникам (вокал, танцы, изготовление костюмов и декораций и т.п.), руководителям спортивных секций (спортивное ориентирование, шахматы), приобретение призов по итогам года, на награждение призёров конкурсов, оформление гимназии к праздникам.

Средства по программе «**Безопасность**» пойдут на оплату мероприятий по безопасности (расчистка снега с крыши, заправка и обновление огнетушителей, оплата работ при возникновении аварийных ситуаций и т.п.), оплату вахтёру-администратору, доплаты сотрудникам столовой за работу в субботу.

Зуева О.В. предложила считать целесообразным использование добровольных целевых благотворительных взносов по программам «Безопасность» – и «Поддержка образовательных программ».

Результаты голосования: «за» – 12 чел. «против» – нет «воздержались» – нет

По шестому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Шваров Игорь Викторович: ознакомил присутствующих с результатами плановой проверки обеспечения пожарной безопасности, которая состоялась в августе 2021г. За лето мы почти полностью справились с устранением нарушений: была установлена металлическая дверь в щитовую, были установлены блокаторы на вентилляционную систему при сработке АПС, сняты стеновые панели в тамбуре и в холле ІІ этажа, бетонитован въезд в гимназию, проведена оценка рисков по позициям, которые на данный момент изменить не представляется возможным.

РЕШИЛИ:

- 1. Согласовать публичный отчет гимназии за 2021-2022 учебный год.
- 2. Утвердить новый состав управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

- 3. Согласовать режим работы с переносом занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, физической культуры, иностранного языка, информатики и несложных предметов на субботу.
- 4. Вынести элективные профильные курсы, которые проводятся среди недели, за сетку основных часов, но до начала и по окончании основных уроков.
- 5. Утвердить план мероприятий по улучшению организации питания в гимназии.
- 6. Считать целесообразным с целью поддержки деятельности гимназии использование средств ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия», включая добровольные пожертвования по программам «Безопасность» и «Поддержка образовательных программ».

Председатель

Л.В.Шубина

Секретарь

И.В.Емельянова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

План мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год

Основные мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационные совещания:	В течение	Социальный	Доведение до 100%
- организация питания учащихся;	года	педагог Зотова	охвата обучающихся
- обеспечение питания детей льготных категорий;		Г.А.	горячим питанием
- организация дежурства классных руководителей			
во время завтрака и обеда;			
- организация питьевого режима учащихся			
2. Совещание классных руководителей по	1 раз в	Социальный	Контроль организации
организации горячего питания	триместр	педагог Зотова Г.А.	питания
3. Заседание Управляющего Совета школы по	1 раз в	Председатель	Повышение охвата
организации питания с приглашением классных	триместр	Управляющего	горячим
руководителей 7 – 11-х классов по вопросам:		совета Шубина	питанием обучающихся
 – охват учащихся горячим питанием; 		Л.В.	
 соблюдение санитарно - гигиенических требований; 			
 профилактика инфекционных заболеваний; 			
– мониторинг организации горячего питания			
4. Увеличение охвата горячим питанием	В течение	Классные	Профилактика и снижение
обучающихся	года	руководители	риска заболеваний
			желудочно-кишечного
			тракта
7. Осуществление ежедневного контроля за	В течение	Социальный	Улучшение качества
работой столовой, проведение целевых проверок	года	педагог Зотова Г.А.	предоставления питания
6. Организация родительского контроля за работой	В течение	Классные	Улучшение качества
столовой	года	руководители	питания
Методи	ческое обеспе	чение	
1. Организация консультаций для классных	В течение	Социальный	Выпуск информационных
руководителей 7-11 классов:	года	педагог Зотова	бюллетеней и
- культура поведения учащихся во время приема		Г.А.	методических
пищи,			рекомендаций, повышение
 соблюдение санитарно- гигиенических 			информационной
требований			просвещенности учащихся,
 горячеё питание и его роль в сохранении здоровья 			педагогов и родителей
2. Обобщение и распространение положительного	В течение	Социальный	Увеличение охвата горячим
опыта по вопросам организации и развития	года	педагог Зотова	питанием
школьного питания, внедрению новых форм		Г.А.	
обслуживания учащихся			
3. Совершенствование нормативно – правовой базы	В течение	Социальный	Анализ и организация
и методической документации по организации	года	педагог Зотова	работы
школьного питания	<u> </u>	Г.А.	
Работа по воспитанию ку.	льтуры питан	ия среди обучающи	хся
1. Проведение классных часов по темам:	В течение		Просвещение и повышение
«Культура приема пищи»;	года		информированности
«Острые кишечные заболевания и их	1044		обучающихся
профилактика»			OJ MORANON
2. Методические разработки классных часов,	В течение	Социальный	Обмен профессиональным
повышение информированности	года	педагог Зотова	опытом
обучающихся, педагогов и родителей		Г.А., классные	
The state of the s		руководители	
3. Проведение Дня здоровья с конкурсами	Сентябрь	Заместитель	Формирование
э. проводонно дия эдоровыя с конкурсиям	Септиоры	Samoothionb	+ opininpobativic

кулинарных рецептов по здоровому питанию4. Проведение мониторинга по питанию	В течение года	директора по воспитательной работе Емельянова И.В. Социальный педагог Зотова Г.А., Социальный педагог Зотова	Результаты анкетирования, оценка
	23/4	Г.А.	культуры питания учащихся
5. Цикл бесед на классных часах «Питаемся правильно»	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А., классные руководители	Повышение информированности обучающихся
6. Создание сменного стенда по питанию в Уголке здоровья	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Повышение информированности обучающихся
7. Размещение информации об организации школьного питания на сайте гимназии	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А.	Доступность информации для участников образовательного процесса
Работа с родителями по воп	росам органи	зации школьного пі	итания
1. Проведение классных родительских собраний по темам: «Здоровый образ жизни – дело семьи и школы», «Питание учащихся и его роль в сохранении здоровья», «Профилактика простудных, инфекционных, желудочно-кишечных заболеваний»	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А., классные руководители	Разработки родительских собраний, повышение информированности родителей
2. Индивидуальные консультации медсестры и социального педагога	В течение года	Социальный педагог Зотова Г.А., медицинский работник Максимова Л.К.	
Организация работы по улучшен	ию материал	ьно-технической ба	зы столовой
1. Эстетическое оформление зала столовой			
2. Приобретение нового оборудования для школьной столовой.	В течение года		Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
3. Обеспечение питьевого режима для обучающихся			Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства

План заседаний группы общественного контроля организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год

Объект производственного контроля	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1. Устройство и планировка	1 раз в год- июнь	Завхоз	Акт готовности к

пищеблока		Якунина Г.И.	новому учебному
пищеолока		лкупина 1 .гг.	году
2. Соблюдение санитарного	Ежедневно	Медицинский	Акты проверки
состояния пищеблока		работник Максимова	
		Л.К.	
3. Условия хранения	Ежедневно	Буфетчица	Температурный
поставленной продукции		Щербакова В.В.	журнал холодильного
			оборудования
4. Соответствие рациона питания	Ежедневно	Социальный педагог	Примерное 2-х недельное
обучающихся примерному 2-х		Зотова Г.А.	меню
недельному меню			
5. Контроль суточной пробы	Ежедневно	Социальный педагог	Бракеражный журнал
c. Item posts of to mon hooss	2.жедпевно	Зотова Г.А.	Zpanopuminii mypitai
		3010241.11	
6. Качество готовой продукции	Ежедневно	Социальный педагог	Бракеражный журнал
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Зотова Г.А.	
7. Соответствие веса отпускаемой	1 раз в месяц	Социальный педагог	
готовой продукции утвержденному		Зотова Г.А.	
меню			
8. Целевое использование	Ежедневно	Буфетчица	
готовой продукции в соответствии с		Щербакова В.В.	
предварительным заказом			
9. Соблюдение санитарных	1 раз в неделю	Медицинский	Акт проверки
правил при мытье посуды		работник	
1 раз в неделю		Максимова Л.К.	
10. Проверка организации	Ежеквартально	Буфетчица	Акт проверки
эксплуатации технологического и		Щербакова В.В.	
холодильного оборудования			
11. Состояние здоровья	Ежедневно	Социальный педагог	Журнал здоровья
работников пищеблока		Зотова Г.А.	персонала пищеблока
12. Контроль за отходами	В течение года	Буфетчица	
, ,	.,.	Щербакова В.В.	
13. Мониторинг замечаний надзорных	Постоянно	Социальный педагог	
органов, Управления образования,		Зотова Г.А.	
родительской общественности			