


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»
О.Г. Филимонова
Протокол педсовета №4
от 31 марта 2023г.
Приказ №100/1 от 31 марта 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназией, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, создается и действует в соответствии с уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», настоящим Положением.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.
- 1.5. Председателем Педагогического совета является директор гимназии. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол.
- 1.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
 - решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
 - организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. К функциям Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- Обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования.
- Принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса гимназии.
- Рассмотрение и принятие образовательных программ гимназии, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
- Рассмотрение и принятие локальных актов гимназии.
- Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.
- Принятие программы развития гимназии.
- Рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством .
- Разработка и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся.
- Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах.
- Принятие Порядка приёма в гимназию.
- Рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- Рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.
- Принятие решений об отчислении обучающегося из гимназии.
- Принятие решений о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о награждении, о выпуске обучающихся.
- Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.
- Принятие решения о внедрении в практику работы гимназии достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Рекомендации по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- Разработка предложений о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся.
- Разработка предложений о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников гимназии.

2. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления гимназией имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического

совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:

ведет заседания Педагогического совета;

организует делопроизводство Педагогического совета;

обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу гимназии и локальным нормативным актам гимназии.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом директора гимназии.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители гимназистов, представители учреждений, участвующих в финансировании гимназии, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

* Данное Положение принимается на Совете образовательного учреждения (совете трудового коллектива). Срок действия данного Положения не ограничен.