# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30A тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

УТВЕРЖДАЮ Директор О.Г. Филимонова Приказ от 31.10.2019г. №310 Протокол педагогического совета от 31.10.2019г. №2

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», осуществляющей образовательную деятельность (далее гимназии), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум представляет собой организационную форму, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а так же определенных ученических групп и параллелей.
- 1.3. Консилиум позволяет объединить информацию об отдельных составляющих школьного статуса ребенка, которой владеют классный руководитель, медицинский работник гимназии и педагог-психолог, социальный педагог, учителяпредметники на основе целостного видения ученика с учетом его актуального состояния и динамики предыдущего развития разработать и реализовать общую линию его дальнейшего обучения и развития.
- 1.4 Психолого-педагогический консилиум позволяет построить взаимоотношения психолога и педагогов на основе равноправного сотрудничества и личной ответственности и организовать целостное сопровождение школьников в процессе всего обучения, задействовав профессиональный и личностный потенциал всех взрослых, имеющих отношение к эффективности этого процесса: их педагогов, родителей, психологов, школьных медиков и т.п.
- 1.5 Консилиум является средством повышения педагогического мастерства учителя: он позволяет учителям стать наблюдательнее и объективнее в оценке различных сторон обучения и поведения детей и собственных педагогических воздействий, помогает им выработать общий язык обсуждения тех или иных проблем, дает опыт коллективной деятельности и т.д.

#### 2. Основные задачи ППК

- 2.1. Анализ проблем, возникающих в ходе учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения педагогического сопровождения развития учащихся на основе психолого-педагогических методов исследования учебно-воспитательной ситуации.
- 2.2. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- 2.4. Осуществление координации деятельности педагогического коллектива, создание оптимальных условий для эффективной работы по обучению и личностному развитию школьников.
- 2.5. Повышение профессионального мастерства учителей.

## 3. Структура ППК

- 3.1. Основой работы ППК является непрерывная связь между администрацией, психологом и классным руководителем.
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора гимназии.
- 3.3. Для организации деятельности ППК оформляется приказ директора гимназии с утверждением его состава.
- 3.4. Состав ППК: председатель ППК –директор ли заместитель директора гимназии, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).
- 3.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.
- 3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.8. Администрация гимназии и педагог-психолог контролируют выполнение решений ППК всеми участниками педагогического процесса.

#### 4. Организация деятельности ППК

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом гимназии и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при отрицательной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 4.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.
- 4.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 4.8. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей)
- 4.9. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.
- 4.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.11. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.
- 4.12. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

# 5. Этапы работы ППК

5.1. Этап выделения проблемы на уровне административного совета гимназии на основе сигналов, поступающих от психолога, социального педагога, медицинского персонала, классных руководителей или учителей-предметников и постановка конкретных задач.

- 5.2. Этап сбора информации.
- ✓ Заместитель директора по учебно-методической работе разрабатывает схему проведения консилиума, собирает информацию об учащихся, готовит необходимую документацию.
- ✓ Психолог готовит аналитический материал на основе наблюдений, экспертных опросов, диагностики: информация о ребенке формулируется доступным для педагогов и медиков языком и облекается в формы, не нарушающие прав на конфеденциальнось. Справка, подготовленная к консилиуму, содержит описание психологических особенностей обучения, поведения и самочувствия учащегося в период сбора информации, сфер жизни ребенка, в которых наблюдаются отклонения или нарушения от возрастных норм, характеристику индивидуальных особенностей и их поведенческих проявлений, определение возможных форм сопровождения развития учащегося. Информация по классам представляет собой анализ общих тенденций и состояний в сообществе, проведенный на основе сводных таблиц.
- ✓ Класный руководитель на основе наблюдений и бесед с учителями, родителями и учащимися дает педагогическую характеристику поведения конкретных гимназистов и класса или параллели в целом. Характеристика учащегося может касаться следующих показателей: успеваемость по отдельным предметам, трудности при подготовке домашних заданий, во время устных или письменных ответов, во время усвоения нового материала, работоспособность, организованность, учебный интерес, отношение к поведенческим нормам, трудности во взаимодействии со взрослыми и сверстниками, особенности эмоциональной сферы.
- ✓ Медицинский работник предоставляет на консилиум информацию о физическом состоянии учащегося на момент сбора информации (соответствие возрастным нормам, состояние отдельных систем, переносимость физических нагрузок), факторах риска нарушения развития (травмы, перенесенные и хронические заболевания), заболеваемости за последний год.
- ✓ Социальный педагог готовит информацию об условиях жизни и воспитания учащегося в семье.
- 5.3. Этап обсуждения и анализа проблемы и выработки стратегий сопровождения развития учащихся непосредственно во время заседания консилиума, которым руководит заместитель директора по учебно-методической работе или психолог. Ведущий устанавливает порядок обсуждения и следит за соблюдением регламента.
- 5.4. Заключительный этап распределение обязанностей между участниками консилиума по ведению сопровождающей и консультативной работы с указанием примерных сроков работы, заполнение итогового документа заключения консилиума.
- 5.5. Выполнение рекомендаций, полученных всеми участниками ППК во время консилиума.
- 5.6. Анализ достигнутых результатов, ошибок, выводы и рекомендации по дальнейшему построению работы консилиума.

## 6. Содержание рекомендаций ППК по организации психологопедагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся гимназии могут включать разработку индивидуального учебного плана обучающегося и особые условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии:

дополнительный выходной день;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;

другие условия психолого-педагогического сопровождения.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении гимназических общеобразовательных программ и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих занятий с обучающимся;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

6.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

#### 7. Права и обязанности участников ППК

7.1. Педагоги, педагоги-психологи и другие участники консилиума имеют право:

принимать участие в планировании консилиумов;

готовить информацию к работе консилиума не только по поручению администрации, но и по собственной инициативе;

выступать на консилиуме с собственным видением особенностей развития личности и коллектива учащихся;

принимать участие в формулировке решений консилиума;

требовать от администрации и других членов консилиума создания условий для выполнения решений консилиума.

7.2. Педагоги, педагоги-психологи и другие участники консилиума обязаны:

посещать консилиумы, касающиеся зоны их профессиональной ответственности;

содействовать реализации решений консилиумов.

# 8. Документация ППк

- 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 2. Положение о ППк;
- 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4. Протоколы заседаний ППК: