

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**
141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

ПРОТОКОЛ №48

от 08 декабря 2020 г.

заседания управляющего совета

Присутствовали:

Члены управляющего совета гимназии:

1. Зуева О.В. - председатель управляющего совета, выпускница гимназии, родитель выпускницы гимназии 2019г. и ученицы 7 класса.
2. Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии;
3. Емельянова И.В. – заместитель директора по УВР;
4. Зотова Галина Александровна – социальный педагог, классный руководитель 11 параллели;
5. Разина Марина Олеговна – председатель родительского комитета, родитель учащегося 11 класса и выпускницы 2012г.
6. Степанова Светлана Петровна – родитель учащегося 10 класса;
7. Чернеева Эльвира Хусаиновна – родитель учащегося 9 класса;
8. Маслова Елена Викторовна – родитель учащейся 8 класса;
9. Шубина Людмила Владимировна – родитель учащегося 7 класса;
10. Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 9 параллели;
11. Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 10 параллели;
12. Бурова Оксана Борисовна – классный руководитель 7 параллели
13. Полякова Екатерина Александровна – классный руководитель 8 параллели

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация обучения в гимназии с соблюдением ограничительных мер.
2. Организация питания гимназистов.
3. Согласование критериев распределения стимулирующей части оплаты труда педагогическим сотрудникам
4. Согласование Положения о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
5. Утверждение Положения об Управляющем совете гимназии

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г.

С целью профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, на основании Предписания Сергиево-Посадского территориального отдела Роспотребнадзора по Московской области от 28.08.2020г. №СП 05-1915, в период с 28.09.2020г. по 27.10.2020г. в гимназии выполняются следующие мероприятия:

1. Запрещено проведение массовых мероприятий, воспитательные мероприятия и родительские собрания проводятся по параллелям учащихся с соблюдением необходимой социальной дистанции с подключением антибактерицидных излучателей закрытого типа.
2. С 01.09.2020г. ежедневно проводится «утренний фильтр» для детей, сотрудников, посетителей с проведением термометрии с помощью бесконтактных термометров. Используются 3 бесконтактных термометра, не допускается скопления учащихся

- на входе в гимназию. Ведётся журнал регистрации выявленных случаев повышения температуры выше 37,1.
3. Разработано смешанное расписание уроков (частично дистанционное обучение, по одной параллели каждый день, каждая параллель – 1 раз в неделю), составленное в целях минимизации контактов обучающихся из разных параллелей. За каждым классом закреплен отдельный кабинет. Для каждого класса ограничено пространство нахождения в холлах и коридорах во время перемен. В хорошую погоду занятия, допускающие их проведение вне кабинетов, выносятся во двор гимназии.
 4. Обеспечен пополняемый запас антибактерицидных моющих средств, кожных антисептиков, одноразовых масок (1000шт.), перчаток (300 пар).
 5. В санитарных узлах обеспечено наличие антисептического мыла, электросушилок для рук, на входе в гимназию и в каждом кабинете гимназии имеется антисептик для рук, в коридорах установлены локтевые санитайзеры.
 6. Используются три бактерицидные лампы закрытого типа (медкабинет, столовая, на I и II этажи по графику). Ведётся журнал бактерицидной обработки помещений.
 7. Заведующие кабинетами строго выдерживают режим проветривания.
 8. Еженедельно проводится генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, ведётся журнал.
 9. Ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, дверных ручек, пола помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бочков унитазов, ведётся журнал.
 10. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи и обслуживающий персонал используют СИЗ органов дыхания (одноразовые маски), перчатки. Педагоги используют маски при индивидуальном контакте с учащимися и на переменах.
 11. Проведены беседы с учащимися на уроках физкультуры и классных часах по мерам профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции в течение недели: с 01.09.2020г. по 15.09.2020г.
 12. Информация о мерах профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции размещена на сайте гимназии и на стенде «Уголок здоровья».
 13. Дежурные педагоги следят за соблюдением учащимися личной гигиены

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Социальный педагог **Зотова Г.А.** - питание в гимназии организовано по утверждённому графику:

Перемена	интервал	Вид питания	классы
1	9.15-9.25	горячие завтраки, буфетная продукция	7-8 классы льготное питание, 7-8 классы по желанию
2	10.10-10.25	горячие завтраки буфетная продукция	9-11 классы-льготное питание, 9-11 классы по желанию
3	11.10-11.25	буфетная продукция	7-9 классы по желанию
4	12.10-12.30	горячие обеды, буфетная продукция	7-8 классы льготное питание, 7-8 классы по желанию
5	13.15-13.30	горячие обеды, буфетная продукция	9-11 классы-льготное питание, 9-11 классы по желанию
6	14.15-14.30	буфетная продукция	7-9 классы по желанию
7	15.15-15.25	буфетная продукция	10-11 классы по желанию

Ежедневно на сайте гимназии размещается меню.

С целью организации родительского контроля в бракеражную комиссию введена член родительского комитета гимназии Синёва Екатерина Ивановна. В её обязанности входит еженедельная проба готовых блюд, поставляемых в гимназию поставщиком питания. Кроме выбранного представителя каждый родитель может принять участие в родительском контроле качества питания. Записаться на дегустацию можно на школьном портале. На сайте размещена инструкция по записи на дегустацию.

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Филимонова О.Г.– представила для обсуждения обновлённые критерии распределения стимулирующих выплат (прилагаются).

В обсуждении приняли участие Разина М.О., Лапшова О.В., Критская И.М., Зотова Г.А., Быкова Н.В.

Результаты голосования:

Принято единогласно

По четвёртому вопросу:

СЛУШАЛИ:

заместитель директора по УВР **Емельянова И.В.** - в связи с вступлением в силу новой версии Устава гимназии, в котором нет раздела о правах и обязанностях родителей, предлагаю рассмотреть проект Положения о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского» (проект прилагается).

В обсуждении приняли участие: Бурова О.Б., Зотова Г.А., Разина М.О., Зуева О.В., Полякова Е.А.

Результаты голосования:

Принято единогласно

По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Директор гимназии **Филимонова О.Г.** - в связи с принятием нового Устава гимназии 09.04.2020г. предлагаю обновить Положение об Управляющем совете гимназии (прилагается).

В ОБСУЖДЕНИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ: Критская И.М., Зуева О.В., Зотова Г.А., Чернеева Э.Х.

Результаты голосования:

Принято единогласно

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по соблюдению ограничительных мер с целью профилактики коронавирусной инфекции.
2. Организовать родительский контроль качества питания.
3. Согласовать критерии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогических сотрудников.
4. Согласовать Положение о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»
5. Принять Положение об Управляющем совете гимназии.

Председатель

О.В.Зуева

Секретарь

И.В.Емельянова

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ**

№	Показатель	Что оценивается	Баллы
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОТРУДНИКИ			
K ₁	Победители олимпиад и значимых конкурсов <i>Уровень</i>	районный турнир Ломоносова областной федеральный, 100 баллов ЕГЭ вузы	5 5 7 10 10 2
K ₂	Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского (<i>уровень сопровождение работы</i>)	Работа выполнена Работа на конференцию Работа на конкурс	2 5 7
K ₃	Победители Конкурса им. П.А. Флоренского	Победитель Призёр Номинант	5 4 3
K ₄	Участие в жюри, предметных комиссиях (без оплаты) <i>Уровень</i>	Гимназический Районный Областной Федеральный Конкурс Флоренского	3 5 7 10 до 5
K ₅	Преподавание профильных дисциплин, предметных кружков, в том числе по олимпиадной подготовке, подготовка сборных команд	Гимназический уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	5 7 10
K ₆	Расширение образовательного пространства: подготовка гимназических событий	Масштаб участия (роль: организатор – помощник)	до 10
K ₇	Расширение образовательного пространства: организация поездок	Поездка многодневная поездка предметная поездка др. направл.	10 5 3
K ₈	Расширение образовательного пространства: сотрудничество с вузами, организациями, людьми	масштаб сотрудничества	до 10
K ₉	Повышение квалификации Профессиональные Конкурсы Участие в мероприятиях	Районный Региональный федеральный в районных в областных в федеральных	5 7 10 2 3 5
K ₁₀	Презентация собственного профессионального опыта (выступления, открытые мероприятия) <i>Уровень</i>	гимназический районный, областной, федеральный	5 5 7 10
K ₁₁	Публикации	Объём и тематика	до 10
K ₁₂	Наличие собственного сайта, его обновление	Объём и тематика	до 10
K ₁₃	Выступление на педсоветах, семинарах, тематические выступления на родительских собраниях	Объём выступления	до 5
K ₁₄	Участие в работе творческих групп, внутренних гимназических семинаров	Масштаб участия	5

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ
о правах, обязанностях и ответственности родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Большинство прав родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одновременно являются и родительскими обязанностями. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей, но также несут ответственность за воспитание и развитие ребенка (п.1 ст. 63 Семейного кодекса РФ); они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п. 1 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», с учетом положений Всеобщей декларации прав человека, декларации прав ребенка и Конвенции ООН о правах ребенка.

1.3. Настоящее положение регулирует права и обязанности родителей обучающихся (законных представителей) гимназии.

1.4. Перечень прав и обязанностей родителей (законных представителей) составлен, исходя из стремления максимально полно учесть интересы всех участников образовательных отношений.

2. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

Родители (законных представителей) имеют право:

2.1. Выбирать (до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума):

- формы получения образования;
- профиль обучения;
- формы обучения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- язык (языки) образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины - в том числе изучение на платной основе предметов за рамками соответствующих образовательных программ - из перечня, предлагаемого гимназией.

2.3. Знакомиться:

- с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2.4. Переводить детей в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, присутствовать при обследовании ребенка, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.6. Получать рекомендации педагогов гимназии по обучению и воспитанию ребенка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии и поведении.

2.7. Обратиться за помощью в обучении и воспитании к администрации и педагогическим работникам гимназии: для оказания внимания и поддержки со стороны учителей при разрешении тревожащих родителей проблем школьной и внешкольной жизни ребенка;

- для получения профессиональной консультации педагогов и иных специалистов по проблемам обучения и воспитания ребенка;
- на организацию досуга своих детей в свободное время на бесплатной основе.

2.9. Защищать права и законные интересы своего ребенка и семьи в целом:

- требовать тактичного и благожелательного отношения к себе и своему ребенку со стороны всех работников гимназии, уважения личного достоинства, нераспространения конфиденциальных сведений;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по результатам учебной деятельности и итоговой аттестации;
- обращаться к уполномоченному по правам участников образовательных отношений;
- обращаться с письменной жалобой к директору гимназии, если нарушение прав обучающегося совершено подчиненным ему работником.

2.10. Принимать участие в управлении гимназией в следующих формах:

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях класса;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет гимназии;
- вносить предложения по всем направлениям деятельности гимназии с целью совершенствования и развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять контроль через представительские организации за созданием и соблюдением необходимых условий при организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, обеспеченности учебниками в рамках федерального перечня и в соответствии с образовательной программой, обеспеченности спортивным инвентарем, соблюдения гигиенических и безопасных условий при организации урочной и внеурочной деятельности, в целях безопасности обучающихся, охраны и укрепления их здоровья.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 3.1. Обеспечить получение детьми общего образования.
- 3.2. Выполнять Устав и другие нормативные документы гимназии в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
- 3.3. Защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка.
- 3.4. Воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования: направлять ребенка в гимназию в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса; обеспечить ребенка сменной обувью, школьной одеждой установленного образца, одеждой для занятий физической культурой.
- 3.5. Оказывать ребенку посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий, поддерживать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности.
- 3.6. Обеспечивать систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных занятий, за результатами учебной деятельности и выполнением домашних заданий.
- 3.7. Содействовать выполнению Правил внутреннего распорядка для обучающихся.
- 3.8. Не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины; следить за их здоровьем, своевременно ставить в известность классного руководителя о болезни ребенка, подтверждать пропуски отдельных уроков и учебных дней медицинскими справками; заранее согласовывать с классными руководителями и администрацией гимназии отсутствие ребенка на занятиях по семейным обстоятельствам на основании письменного заявления; обеспечивать прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в гимназии.
- 3.9. Разработать безопасный путь ребенку в гимназию и обратно.
- 3.10. Обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, искать пути обоюдного их решения, предоставлять телефоны для оперативной связи во время пребывания ребенка в гимназии.
- 3.11. Разумно организовывать режим и свободное время ребенка, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни, следить за его времяпровождением.
- 3.12. Возмещать материальный ущерб, нанесенный гимназии по вине ребенка.
- 3.13. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка.
- 3.14. Уважать права, честь и достоинство педагогов и других работников гимназии, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка, заботиться о престиже гимназии.
- 3.15. Не допускать некомпетентного вмешательства в работу учителей и других педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.
- 3.16. Показывать детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек, прививать основы здорового образа жизни.
- 3.17. Поддерживать постоянную связь с педагогами, посещать родительские собрания, приходить в гимназию для индивидуальных бесед по приглашению администрации или педагогических работников.
- 3.18. Добросовестно выполнять свои обязанности в любых выборных органах школьного самоуправления, в которые делегирован от имени родителей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Выполнение родителями (законными представителями) данных правил и обязанностей может служить гарантией успешного обучения ребенка и освоения им основной образовательной программы.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Управляющий совет гимназии создан для обеспечения взаимодействия между администрацией гимназии, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

1.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования. Общая численность членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 6 человек: представители от каждой параллели и председатель родительского комитета гимназии;

- обучающихся уровня среднего общего образования – по одному представителю от параллели;

- работников гимназии;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии гимназии).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся гимназии.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.2. Кооптация – это введение в состав Совета гимназии новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры на включение в члены Совета общеобразовательного учреждения путем кооптации выдвигаются из числа:

- выпускников, окончивших гимназию;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем гимназии;

- родителями (законными представителями) гимназистов;

- гимназистами;

- работниками гимназии;

- членами органов самоуправления гимназии;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета и в присутствии представителя учредителя. Итоги голосования заносятся в протокол, который направляется учредителю.

3.2. Директор гимназии в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

3.3. Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете.

IV. Компетенция Совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития гимназии;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования выделяемых ей бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания.

4.2. Совет гимназии:

- принимает участие в разработке планов материально-технического развития образовательной среды гимназии, оснащения классов, лабораторий гимназии.
- определяет состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- согласовывает программу развития гимназии;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, внешних оценочных процедур (ВПР, РДР); процедуры проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в гимназии, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад гимназии.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества гимназии;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии;
- заслушивает отчет руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года: в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.
- рассматривает обращения граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников гимназии.
- готовит рекомендации директору гимназии по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности гимназии.
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Московской области к компетенции Управляющего совета.

4.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет гимназии возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет гимназии, либо из числа кооптированных в Совет членов.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.6. Рассмотрение некоторых вопросов на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, согласование условий произведения выплат стимулирующего характера и критериев оценки качества и результативности труда работников гимназии;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.10. В случае, если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.11. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.12. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.14. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.15. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.16. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.