

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

Филимонова О.Г.

Приказ №411/1

от 26 декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия им. И.Б. Ольбинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиево-Посадская гимназия им. И.Б. Ольбинского» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Принятые Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству решения являются рекомендательными для работников образовательного учреждения.

1.7. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

1.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

1.10. Общее собрание работает в тесном контакте со всеми органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2. Цели и задачи и компетенция Общего собрания

2.1. Основные цели Общего собрания:

- общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами;
- реализация и защита прав и законных интересов работников Учреждения;
- реализация государственно-общественных принципов управления;

осуществление самоуправленческих начал;

- развитие инициативы коллектива.

2.2. Задачи Общего собрания:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательной деятельности Учреждения;

- решение вопросов социальной защиты работников;

- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Устава и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- обсуждение проекта Коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие решений о награждении работников Учреждения или ходатайстве о награждении работников Учреждения в вышестоящие организации;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенные законодательством к компетенции Общего собрания.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

3.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

3.2. При решении вопросов, относящихся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет один голос.

3.3. Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.5. Для ведения протоколов Председатель Общего собрания секретаря на срок не более пяти лет.

3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания в следующих случаях:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;

- по решению директора Учреждения;

- по инициативе учредителей Учреждения;

- по инициативе первичной профсоюзной организации;

- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.9. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.10. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

3.13. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.14. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

3.15. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.16. Контроль и организацию исполнения решений Общего собрания осуществляют директор Учреждения и лица, указанные в решении.

3.17. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.18. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие трудовые споры;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных нормативных актов Учреждения;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы и по развитию материальной базы;
 - рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
 - участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения.
- 4.2. Общее собрание несет ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательного учреждения;
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за соблюдение гарантий и прав участников образовательного процесса;
 - за принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - за результаты деятельности;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждения.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются в форме протоколов, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и т.д.

5.2. Протокол состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали - выступали - постановили - результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в протокол или прилагается к нему. В этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение Общего собрания записывается в протокол полностью. Особое мнение, высказанное во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Датой протокола является дата заседания Общего собрания. Протоколам присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.