

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**  
141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А  
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.Г. Филимонова

Приказ №294/1 от 14.12.2020г.

Протокол управляющего совета

№48 от 05.12.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

### **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Управляющий совет гимназии создан для обеспечения взаимодействия между администрацией гимназии, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

1.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

### **II. Структура и численность Совета**

2.1. Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования. Общая численность членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 6 человек: представители от каждой параллели и председатель родительского комитета гимназии;

- обучающихся уровня среднего общего образования – по одному представителю от параллели;

- работников гимназии;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии гимназии).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

### **III. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся гимназии.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.2. Кооптация – это введение в состав Совета гимназии новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры на включение в члены Совета общеобразовательного учреждения путем кооптации выдвигаются из числа:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем гимназии;
- родителями (законными представителями) гимназистов;
- гимназистами;
- работниками гимназии;
- членами органов самоуправления гимназии;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета

и в присутствии представителя учредителя. Итоги голосования заносятся в протокол, который направляется учредителю.

3.2. Директор гимназии в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

3.3. Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете.

#### **IV. Компетенция Совета**

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития гимназии;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования выделяемых ей бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания.

4.2. Совет гимназии:

- принимает участие в разработке планов материально-технического развития образовательной среды гимназии, оснащения классов, лабораторий гимназии.
- определяет состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- согласовывает программу развития гимназии;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, внешних оценочных процедур (ВПР, РДР); процедуры проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в гимназии, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад гимназии.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества гимназии;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии;
- заслушивает отчет руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года: в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.

- рассматривает обращения граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников гимназии.
- готовит рекомендации директору гимназии по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности гимназии.
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Московской области к компетенции Управляющего совета.

4.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет гимназии возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет гимназии, либо из числа кооптированных в Совет членов.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.6. Рассмотрение некоторых вопросов на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, согласование условий произведения выплат стимулирующего характера и критериев оценки качества и результативности труда работников гимназии;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения,

оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.10. В случае, если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.11. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.12. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.14. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.15. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.16. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Примечание:** Положение принимается на управляющем совете образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

