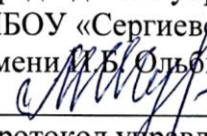


СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета  
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия  
имени И.Б. Ольбинского»  
 Шубина Л.В.  
Протокол управляющего совета  
от 20 февраля 2023г. №56

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сергиево-Посадская  
гимназия имени И.Б. Ольбинского»  
Филимонова О.Г.  
Протокол педагогического совета от  
20.02.2023г. №3  
Приказ №  от 20.02.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕССЦЕНТРЕ

МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»

### 1. Общие положения

1.1. Прессцентр МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее Гимназия) является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся с целью создания пространства информационного взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3. Прессцентр является центром информации о жизни гимназии на уровне гимназии и городского округа.

1.4. Для организации работы Прессцентра созданы следующие условия:

- а) наличие помещения для обеспечения заседаний Прессцентра и работы ученического самоуправления;
- б) наличие фонда средств информации, технических средств, необходимого оборудования;
- в) наличие сотрудников, обеспечивающих техническую и информационную поддержку;
- г) необходимое финансирование.

### 2. Цели и задачи деятельности Прессцентра

2.2. Цели создания Прессцентра гимназии:

- создание единого информационного пространства Гимназии;
- развитие информационной культуры гимназистов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Гимназии в медиа пространстве;
- воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных учащихся.

2.2. Основными задачами Прессцентра гимназии являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение информации об образовательной деятельности гимназии и доведение её до участников образовательных отношений и населения округа;
  - участие и информационная поддержка значимых для Гимназии конкурсов (Конкурс самостоятельных творческих работ учащихся имени П.А. Флоренского), конференции, художественных и фото-выставок и других образовательных событий.
  - формирование собственного банка информации об образовательной деятельности гимназии;
  - оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов в образовательных конкурсах и проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.);
  - повышение уровня медиаграмотности гимназистов;
  - создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- 2.3. Образовательная и просветительская деятельность Прессцентра базируется на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

### **3. Структура и основные направления деятельности медиацентра**

3.1. В состав Прессцентра гимназии входят учащиеся 7-11 параллелей, педагоги гимназии, осуществляющие техническую и информационную поддержку, библиотекарь, редактор гимназического сайта.

3.2. Руководство работой Прессцентра осуществляет руководитель из числа педагогических сотрудников, назначенный приказом директора гимназии

3.2. С целью обеспечения работы Прессцентра в его состав входят учащиеся, выполняющие различные функции:

- фото- и видеосъемка,
- обработка фото-и видеофайлов,
- сбор информации,
- создание текстов,
- редактурa,
- художественное сопровождение
- размещение информации в соцсетях и на сайте гимназии.

3.3. Организационная структура Прессцентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

### **4. Права и обязанности членов Прессцентра**

4.1. Члены Прессцентра гимназии имеют право:

- принимать участие в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в медиапространстве;
- вносить предложения по улучшению деятельности Прессцентра;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в заседаниях Прессцентра;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в образовательных событиях, проводимых гимназией;
- выйти из состава объединения.

4.2. Члены Прессцентра гимназии обязаны:

- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся, правила безопасности, Устав Гимназии.

## **5. Организация работы и управление Прессцентром**

- 5.1. Руководство Прессцентра и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Прессцентра.
- 5.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Прессцентра, несет ответственность за все направления и аспекты его деятельности.
- 5.3. Контроль за деятельностью Прессцентра осуществляется заместителем директора гимназии по УВР.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом гимназии и утверждается директором.
- 6.2. При необходимости в Положение о Прессцентре гимназии могут быть внесены изменения и дополнения.
- 6.3. Прессцентр подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства образовательного учреждения. Деятельность Прессцентра осуществляется в соответствии с требованиями Закона "Об образовании в Российской Федерации», Устава Гимназии и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.