

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А

тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

ПРОТОКОЛ №56

от 20 февраля 2023г.

заседания управляющего совета

Присутствовали:

Председатель Управляющего Совета:

Шубина Людмила Владимировна – родитель учащегося 9 класса и выпускника 2021г.;

Члены:

Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии

Шваров Игорь Викторович – заместитель директора СПГ по безопасности;

Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии;

Зуева Ольга Владимировна – выпускница гимназии 1997г. и родитель выпускницы 2019г. и ученицы 9 класса;

Чернеева Эльвира Хусаиновна – родитель учащегося 11 класса;

Хабибулина Лилия Данисовна – родитель учащейся 10 класса;

Гладышева Наталья Андреевна – родитель учащейся 8 класса;

Леонова Татьяна Михайловна – родитель учащейся 7 класса.

Зотова Галина Александровна – социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;

Критская Ирина Маратовна – родитель выпускников 2008 и 2012г., исполнительный директор ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»

Емельянова Ирина Вячеславовна – заместитель директора по ВР;

Бурова Оксана Борисовна – классный руководитель 8 параллели.

Полякова Екатерина Александровна – классный руководитель 9 параллели

Карелина Лариса Леонидовна – классный руководитель 11 параллели;

Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 10 параллели.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О согласовании Порядка распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского" с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию.
2. О рекомендации к участию в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей.
3. О внесении изменений в Положение об организации горячего питания в гимназии
4. О согласовании положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»
5. О согласовании Положения о Центре детских инициатив гимназии.

По первому вопросу:

Выступила **Филимонова О.Г.**, директор гимназии: Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», Соглашением № 01423/76/53 от 03.02.2023г. между Министерством образования Московской области и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» о предоставлении из бюджета Московской области в 2023 году гранта Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», подразделом 5.2.1 «Порядок предоставления и распределения Грантов общеобразовательным организациям Московской области, предусмотренных

мероприятием «01.02. Гранты общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию», пунктом 1.2 «Мероприятие 01.02. Гранты общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию» подраздела 5.1 раздела 5 «Подпрограмма 1 «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020–2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы (далее – Порядок предоставления гранта), распоряжением Министерства образования Московской области от 29.12.2022 № Р-880 «Об утверждении распределения в 2023 году грантов общеобразовательным организациям в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию», Положением о выплатах стимулирующего характера МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».

Предлагаю к рассмотрению Проект Порядка в части критериев распределения стимулирующей части оплаты труда для педагогических и руководящих работников. (Проект положения прилагается)

В обсуждении приняли участие: Гладышева Н.А., Хабибулина К., Зотова Г.А., Шубина Л.В., Зуева О.В., Быкова Н.В.

Предложение Филимоновой О.Г. о согласовании Порядка распределения выплат стимулирующего характера по гранту Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию на 2023год.

Результаты голосования:
ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

По второму вопросу:

Выступила Емельянова И.В., ***заместитель директора по УВР, которая представила*** к участию в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей учителя физики высшей квалификационной категории Абрамову Евгению Вячеславовну.

Абрамова Евгения Вячеславовна – работает учителем физики с 2002 года, имеет высшую квалификационную категорию. Победитель конкурса «Лучший по профессии», 2017г., эксперт ЕГЭ и ОГЭ. Член профсоюзного комитета гимназии. Большое внимание уделяет овладению учащимися опытом и нормами экспериментальной и исследовательской деятельности. Педагогическая позиция Е.В. Абрамовой реализуется и через руководство самостоятельными творческими работами учащихся. Так, за период работы в гимназии под руководством Евгении Вячеславовны были написаны более 30 работ, многие из которых были представлены на гимназической конференции в рамках конкурса имени П.А. Флоренского.

Выявляет и поддерживает учащихся, способных в области физики, организует в гимназии выездные олимпиады вузов, представляет работы учащихся на различных конкурсах, её ученики занимают призовые места в различных олимпиадах и конкурсах вузов, являются победителями и призёрами районных и областных олимпиад. За последние пять лет ей подготовлено 25 призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

В 2019г. её выпускница получила 100 баллов на ЕГЭ по физике. Выпускники поступают на физические факультеты ведущих ВУЗов страны: МГУ, МВТУ имени Н.И.Баумана, МФТИ, МАИ, МГТУ МИРЭА и др.

В обсуждении приняли участие: Филимонова О.Г., Александрова М.А., Марлынова Н.В., Филатов Д.М.

Результаты голосования:
ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

По третьему вопросу:

Выступила Зотова Г.А., социальный педагог, которая предложила внести изменение в Положение о горячем питании учащихся в связи с введением системы безналичной оплаты: внести в п. 6 «Обязанности гимназии» подпункт «обеспечивают функционирование Системы автоматизации учета и безналичной оплаты питания обучающимися при помощи эквайринговых терминалов банка «Сбербанк» с помощью банковских карт любых банков без комиссии».

Результаты голосования:

ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

По четвертому вопросу:

Выступила Емельянова И.В., заместитель директора по УВР, которая предложила рассмотреть проект Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (прилагается).

В обсуждении приняли участие: Филимонова О.Г., Карелина Л.Л., Гладышева Н.А., Зотова Г.А., Зуева О.В.

Результаты голосования:

ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

По пятому вопросу:

Выступила Полякова Е.А., советник директора по ВР, которая предложила рассмотреть проект Положения о Центре детских инициатив (прилагается).

В обсуждении приняли участие: Емельянова И.В., Бурова О.Б., Зотова Г.А., Хабибулина Л.Д., Чернеева Э.Х., Леонова Т.М.

Результаты голосования:

ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

РЕШИЛИ:

1. Согласовать Порядок распределения выплат стимулирующего характера по гранту муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «сергиево-посадская гимназия имени и.б. ольбинского» с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 бюджетного кодекса российской федерации на 2023 год.
2. Рекомендовать кандидатуру Абрамовой Евгении Вячеславовны для участия в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей в 2023г.
3. Согласовать Положение об организации горячего питания с изменениями.
4. Согласовать Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»
5. Согласовать Положения о Центре детских инициатив гимназии.

Председатель



Л.В.Шубина

Секретарь



И.В.Емельянова

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПО ГРАНТУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕ НИ И.Б.
ОЛЬБИНСКОГО» С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ДОСТИЖЕНИЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ВОСПИТАНИЮ В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ
78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2023 ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», Соглашением № 01423/76/53 от 03.02.2023г. между Министерством образования Московской области и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» о предоставлении из бюджета Московской области в 2023 году гранта Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», подразделом 5.2.1 «Порядок предоставления и распределения Грантов общеобразовательным организациям Московской области, предусмотренных мероприятием «01.02. Гранты общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию», пунктом 1.2 «Мероприятие 01.02. Гранты общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию» подраздела 5.1 раздела 5 «Подпрограмма 1 «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020–2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы (далее – Порядок предоставления гранта), распоряжением Министерства образования Московской области от 29.12.2022 № Р-880 «Об утверждении распределения в 2023 году грантов общеобразовательным организациям в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию», Положением о выплатах стимулирующего характера МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».

1.2. Настоящий Порядок применяется при установлении условий и размера выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» по гранту Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2023год.

1.3. Порядок предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, определяет критерии их распределения, сроки и порядок выплат.

II. Условия осуществления выплат

2.1. Целевым назначением Гранта является оплата расходов:

2.1.1. не менее 85% объёма гранта на стимулирующие выплаты педагогическим работникам общеобразовательных организаций, принимавшим участие и (или) подготовившим победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;

2.1.2. не более 5 % от объёма гранта в строке 13 на вознаграждение физических лиц, привлеченных по гражданско-правовым договорам общеобразовательной организацией, для достижения высоких результатов обучающихся на региональном и (или) заключительном этапах олимпиады;

2.1.3. не более 15% от объёма гранта на стимулирующие выплаты другим категориям работников общеобразовательных организаций: руководителям, заместителям руководителя и иным работникам за организацию работы, направленной на достижение обучающимися высоких результатов олимпиады.

2.2. Расчет выплат стимулирующего характера производится по результатам работы за 2020-2021 учебный год.

2.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера каждому работнику производится на основании оценки его деятельности по отчёту за 2021-2022 учебный год в соответствии с Критериями распределения стимулирующей части оплаты труда (приложение I и II к данному Порядку).

2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. В комиссию по расчету размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам включаются не менее 3-х членов, из них – не менее 2-х членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

2.6. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения.

2.7. По итогам работы комиссии по расчёту размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения составляется протокол, в котором фиксируются результаты оценки деятельности за год в баллах.

2.8. Размер выплат каждому сотруднику исчисляется ежемесячно пропорционально набранным баллам в зависимости от количества сотрудников, работающих в данном месяце, и вне зависимости от количества отработанных ими дней.

2.9. Между администрацией гимназии (директор и заместители директора), кроме выплаты по показателям оценки педагогической деятельности, комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам

распределяется выплата за административную работу на основании критериев оценки руководящих кадров на основании Приложения №2 к данному Порядку (не более 15% от общей суммы гранта).

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения ежемесячно издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работающим сотрудникам.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Комиссией по расчету размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам производится подсчет баллов каждому работнику по итогам 2021-2022 учебного года по отчетам сотрудников на основании разработанных критериев.

3.2. Баллы, полученные всеми педагогическими работниками, включенными в расчет, суммируются. Не менее 85% ежемесячной суммы гранта делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла для педагогических сотрудников. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получаются размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику общеобразовательного учреждения на текущий месяц.

3.3. Баллы, полученные руководящими работниками (директор, заместители директора по УВР) включенными в расчет, суммируются. Не более 15% ежемесячной суммы гранта делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла для руководящих работников. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получаются размер стимулирующих выплат каждому руководящему работнику общеобразовательного учреждения на текущий месяц.

IV. Показатели и критерии качества и результативности труда работников

4.1. Критерии качества и результативности труда работников гимназии должны включать в себя показатели, которые обеспечивают высокие результаты в обучении и воспитании обучающихся: оценку результативности педагогической деятельности, оценку самоорганизации и самообразования учителя, оценку его инновационной деятельности.

4.2. Критерии качества и результативности труда разрабатываются отдельно для учителей и прочих педагогических сотрудников (социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог).

Приложение 1

КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ за 2021-2022 учебный год

| № | Показатель | Что оценивается | Баллы |
|---|---|--|---------|
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОТРУДНИКИ | | | |
| Подготовка призеров и победителей олимпиад и конкурсов различных уровней, участие в работе жюри олимпиад и конкурсов | | | |
| К1 | Победители олимпиад и значимых конкурсов <i>Уровень</i> | районный | 5 |
| | | турнир Ломоносова | 5 |
| | | областной | 7 |
| | | федеральный, вузы | 10 2 |
| К2 | Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского (<i>уровень сопровождение работы</i>) | Работа выполнена | 2 |
| | | Работа на конференцию | 5 |
| | | Работа на конкурс | 7 |
| К3 | Победители Конкурса им. П.А. Флоренского | Победитель | 5 |
| | | Призёр | 4 |
| | | Номинант | 3 |
| К4 | Участие в жюри, предметных комиссиях (без оплаты) <i>Уровень</i> | Гимназический | 3 |
| | | Районный | 5 |
| | | Областной | 7 |
| | | Федеральный | 10 |
| | | Конкурс Флоренского | до 5 |
| К5 | Преподавание профильных дисциплин, предметных кружков, в том числе по олимпиадной подготовке, подготовка сборных команд | Гимназический уровень | 5 |
| | | Муниципальный уровень | 7 |
| | | Региональный уровень | 10 |
| Создание условий для всесторонней подготовки и психолого-педагогическое сопровождение всестороннего развития победителей и призеров олимпиад и конкурсов различных уровней | | | |
| K6 | Расширение образовательного пространства: подготовка гимназических событий | Масштаб участия (роль: организатор – помощник) | до 10 |
| K7 | Расширение образовательного пространства: организация поездок | Поездка многодневная | 10 |
| | | поездка предметная | 5 |
| | | поездка др. направл. | 3 |
| K8 | Расширение образовательного пространства: сотрудничество с вузами, организациями, людьми | масштаб сотрудничества | до 10 |
| Обеспечение повышения квалификации и профессионального роста педагогических сотрудников | | | |
| K9 | Профессиональные Конкурсы Участие в мероприятиях | Районный | 5 |
| | | Региональный | 7 |
| | | федеральный | 10 |
| | | в районных | 2 |
| | | в областных | 3 |
| | | в федеральных | 5 |
| K10 | Презентация собственного профессионального опыта (выступления, открытые мероприятия) <i>Уровень</i> | гимназический | 5 |
| | | районный, | 5 |
| | | областной, | 7 |

| | | | |
|-----------------|--|-------------------|-------|
| | | федеральный | 10 |
| К ₁₁ | Публикации | Объём и тематика | до 10 |
| К ₁₂ | Наличие собственного сайта, его обновление | Объём и тематика | до 10 |
| К ₁₃ | Выступление на педсоветах, семинарах, тематические выступления на родительских собраниях | Объём выступления | до 5 |
| К ₁₄ | Участие в работе творческих групп, внутренних гимназических семинаров | Масштаб участия | 5 |

Приложение 2

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДИРЕКТОРА И
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА
за 2021-2022 учебный год**

| № | Критерий | Баллы |
|-----------------|---|---|
| К ₁ | Эффективность реализации образовательной программы организация процесса по направлению деятельности (учебный, воспитательный, безопасность и т.п.) | От 0 до 100 баллов |
| К ₂ | Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения: административный контроль: ВПР, РДР, промежуточная аттестация, административные контрольные работы, внутренний мониторинг и т.п. | От 0 до 50 баллов |
| К ₃ | Участие в инновационной деятельности (организация педагогической сессии, организация работы с электронным журналом, учёт использования инновационных технологий, разработка программ, проектов и др.) | От 0 до 50 баллов |
| К ₄ | Организация итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ | От 0 до 50 баллов |
| К ₅ | Организация участия в олимпиадах и анализ участия в олимпиадном движении | От 0 до 50 баллов |
| К ₆ | Сопровождение Конкурса самостоятельных творческих работ имени П.А. Флоренского, участия во внешних конкурсах | От 0 до 50 баллов |
| К ₇ | Личное участие в профессиональных конкурсах, конференциях, грантах, проектах, организация событий, публикации и т.п. | По критериям оценки педагогической деятельности |
| К ₈ | Методическая помощь сотрудникам в подготовке рабочих программ, подготовке к аттестации, подготовке отдельных событий | От 0 до 10 баллов |
| К ₉ | Укомплектованность педагогическими кадрами: профессиональное развитие и уровень квалификации | От 0 до 10 баллов |
| К ₁₀ | Участие в подготовке публичного доклада | От 0 до 10 баллов |
| К ₁₁ | Участие в подготовке информации для сайта | От 0 до 10 баллов |
| К ₁₂ | Организация работы органов общественного управления (управляющий совет, ученический совет) | От 0 до 10 баллов |

**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ
О ЦЕНТРЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ
МБОУ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ И.Б. ОЛЬБИНСКОГО»**

1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения школьников, Уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

2. Принципы объединения

Центр детских инициатив МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи Центра детских инициатив

3.1 Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

4. Структура. Руководящие органы

4.1. Высшим органом ученического самоуправления является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, отчеты органов самоуправления, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

4.2. Главным координирующим органом ученического самоуправления является Ученический совет, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся, избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Ученический совет избирается на один год. Заседание Ученического совета проводится не реже 1 раза в месяц.

4.3. Информационное сопровождение работы Центра детских инициатив гимназии осуществляет гимназический Прессцентр.

4. Члены Объединения, их права и обязанности

4.1 Членами Центра детских инициатив являются члены Ученического совета и прессцентра гимназии.

4.2 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган

Объединения;

- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;

- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;

- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами Объединения;

- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.3 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;

- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;

- заботиться об авторитете своего Объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

6. Направления деятельности Центра детских инициатив

- «Личностное развитие» (творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников);

- «Гражданская активность» (культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения, в рамках данного направления также активно развивается движение юных экологов);

- «Информационно-медийное направление» (освещение деятельности ЦДИ);

- «Военно-патриотическое направление» (ЮНАРМИЯ). Ресурсный центр «Юный Патриот»

- ЮИД

- РДШ, РДДМ, БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА и т.д.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в школьную столовую МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом гимназии.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

Контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее – Гимназия);

Взаимодействие законных представителей с администрацией Гимназии и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

Повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также Положениями и иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Гимназии, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями
школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным директором Гимназии по согласованию с председателем Управляющего совета Гимназии, График своевременно доводится законным представителям, детям, руководителю исполнителя услуги питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Гимназии.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Гимназию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Гимназии.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Гимназии и может быть подана как в письменной, так и в электронной форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ✓ Ф.И.О. законного представителя;
- ✓ контактном номере телефона законного представителя;
- ✓ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Гимназии не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Гимназии уведомляет

законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.12. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Гимназии или исполнителя услуг по питанию.

2.13. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

2.15. Примерная форма записи может быть использована законными представителями дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче администрации Гимназии.

2.16. Гимназией могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой, например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно чек-листу (приложение 1).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена специалисту Управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания, исполнителю услуг и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету специалистов Управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Гимназии (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации Гимназии, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом по Гимназии. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Гимназии, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Гимназии во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

Сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами; Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания Бракераже готовой продукции и сырья;

Приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;

Проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;

Наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);

Зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;

Сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;

Довести информацию до сведения администрации Гимназии и Управляющего совета Гимназии;

Реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте Гимназии, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Руководитель Гимназии назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Гимназия в лице ответственного сотрудника должна:

информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;

родителей обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;

проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Гимназии и иные органы в соответствии с их компетенцией.