

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д.30А
Тел. 8(496) 54-040-01, 54-049-23. т/ф 8(496) 54-040-01
e-mail: sepo_gimnaz@mosreg.ru

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете 30.08.2023г.
Протокол педагогического совета
от 30.08.2023г. №1,
Приказ от 30.08.2023г. №284
Директор
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия
имени И.Б. Ольбинского»
О.Г. Филимонова

План график

мероприятий по введению федеральных образовательных программ,

утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее –ФОП ООО), от 23.11.2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее –ФОП СОО)

Мероприятия	Результат мероприятий	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение			
Формирование и обновление банка документов, федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих введение ФОП ООО и ФОП СОО	Электронный банк документов	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Изучение ФОП ООО, ФОП СОО, документов, федерального. Регионального и муниципального	Синхронизация процессов реализации ФОП на уровне ОО	Март 2023	Заместитель директора по УВР
Формирование плана-графика мероприятий по введению и реализации ФОП	Синхронизация процессов реализации ФОП на уровне ОО	Март 2023	Заместитель директора по УВР
Разработка образовательной программы в соответствии с ФГОС и ФООП и её утверждение на Педагогическом совете и приказом директора	Образовательная программа, утверждённая на педагогическом совете и приказом директора	до 01.09.2023г.	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Результат мероприятий	Сроки	Ответственное лицо
Приведение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с ФООП, их утверждение и согласование	Положения, приказы, регламенты и т.п. в новых редакциях	до 01.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, по ВР в соответствии с функционалом
Приведение должностных инструкций педагогов и администрации в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами и ФОП и их утверждение	Обновлены должностные инструкции, приказ об утверждении должностных инструкций	до 25.08.2023г.	Заместитель директора по УВР, по ВР в соответствии с функционалом
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Разработанные актуальные учебные планы в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	Май-июнь; август.	Зам. директора по УВР.
2. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочих групп по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, новые ФГОС СОО и ФООП	Созданы рабочие группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС и ФООП на различных уровнях.	Февраль 2023	Директор школы
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП	Оценка условий, сформулированы пути ликвидации дефицитов, анализ соответствия, выделены направления преодоления дефицитов.	Апрель 2023	Заместители директора по УВР
Издание приказа об утверждении плана-графика мероприятий по введению федеральных образовательных программ ООО и СОО	Наличие утвержденного плана-графика	Март 2023 г.	Заместитель директора по УВР, директор
Определение организационной схемы (алгоритма) введения ФОП	Определена структура подготовки введения ФОП, определены функции, закреплены должностные обязанности.	Март 2023 г.	Административный совет
Корректировка плана методической работы, внесение раздела по введению ФОП	Скорректированный план в части методического сопровождения введения ФОП	До 01 марта 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

Мероприятия	Результат мероприятий	Сроки	Ответственное лицо
Размещение информации и документации по введению ФОП на сайте гимназии	Наличие информации и документов по введению ФОП на сайте гимназии.	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР, директор
Планирование и мониторинг информационно-просветительской деятельности ОО по формированию представлений о ФОП у участников образовательного процесса	Наличие информации и документов по введению ФОП на сайте гимназии, наличие вопросов введения ФОП в повестках родительских собраний, педагогических советов и совещаний.	Март-август 2023	Заместитель директора по УВР, директор
Разработка программы воспитания в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	Наличие разработанной в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП программы воспитания.	Апрель 2023 г.	Зам. директора по УВР
Разработка ОП ООО и ОП СОО в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП.	Разработанные в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП и утвержденные образовательные программы ООО и СОО.	Июнь-август 2023	Административный совет
Определение дефицитов при создании условий для введения и реализации ФОП и способов их ликвидации.	Разработан и реализован комплекс мероприятий по созданию условий введения ФОП	Март 2023 г. Март-август 2023 г.	Административный совет
Формирование актуального перечня УМК в соответствии с требованиями ФОП.	Наличие актуального перечня УМК в соответствии с требованиями ФОП.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР. Библиотекарь.
Прохождение самодиагностики по вопросам готовности к введению ФОП	Определен уровень готовности и дефицитов.	Март 2023 г.	Административный совет
3.Кадровое обеспечение			
Разработка и утверждение плана-графика прохождения КПК	100% педагогов, прошедших КПК по введению обновленных ФГОС и ФОП.	Февраль-декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
Внести изменения в критерии оценки деятельности педагогов для распределения стимулирующей части оплаты труда	Обновлённое Положение о стимулирующих выплатах педагогическим сотрудникам	Сентябрь 2023г.	Члены административного совета, управляющего совета, председатель профкома

Мероприятия	Результат мероприятий	Сроки	Ответственное лицо
3.Методическое обеспечение введения ФОП			
3.1. Работа с педагогами			
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Адресная методическая помощь	До 01 сентября 2023 г.	
Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФОП.	100% разработанных в соответствии с ФОП, прошедших экспертизу и утвержденных программ	Июнь-август 2023.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие педагогов в реализации планов муниципальных методических объединений по вопросам введения обновленных ФГОС и ФОП.	Своевременная адресная помощь педагогам.	Март-декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. педагоги
Интеграция в повестки педагогических советов. Совещаний и заседаний ШМО вопросов введения ФОП: особенности рабочей программы, разработанной с учетом ФОП; роль рабочей программы по предметам и курсам внеурочной деятельности в реализации программ воспитания, формирования УУД, коррекции.	Повышение компетентности педагогов в вопросе введения ФОП	Март-май 2023	Административный совет, руководители ШМО
Проведение практических занятий с педагогами: 1.Работа с документами на сайте edsoo.ru Работа с конструктором рабочих программ на сайте edsoo.ru 2.Работа в системе «Моя школа»	Повышение компетентности педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП	Март-май 2023 г.	Зам. директора по УВР
Практикум по разработке рабочей программы в конструкторе на сайте edsoo.ru	Разработано и сохранено в личном кабинете учителя не менее 1 программы.	Апрель 2023 г.	Зам. директора по УВР
Организация наставничества по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП в т.ч в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов (Школа молодого учителя).	Повышение компетентности молодых педагогов	Сентябрь-май 2023 г.	Директор, руководители ШМО, педагоги-наставники.

Мероприятия	Результат мероприятий	Сроки	Ответственное лицо
3.2. Работа с профессиональными сообществами			
Участие в консультационных мероприятиях различного уровня по вопросам введения обновленных ФГОС и ФОП	Своевременная адресная помощь педагогам.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. педагоги
Проведение анализа на соответствие имеющихся УМК требованиям ФОП. Изучение рекомендаций ИРО и профильных издательств по работе с УМК в условиях перехода на ФОП.	Снижение рисков реализации рабочих программ по учебным предметам	Март-июнь; постоянно	Зам. директора по УВР, библиотекарь.
Участие в консультациях для педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в части формирования и оценки функциональной грамотности	Повышение компетентности педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
Разработка методических рекомендаций и проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам введения ФОП	Повышение компетентности педагогов, снижение уровня эмоционального напряжения.	Постоянно, по запросу.	Зам. директора по УВР,
4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС и ФОП			
Размещение на сайте организации обновлённой документации по реализации ФООП	Обновлённое наполнение раздела «Образование»	до 20.09.2023г.	Редактор школьного сайта
Интеграция в повестку общегимназического родительского собрания вопросов введения обновленных ФГОС и ФОП.		Май 2023 г.	Директор
Индивидуальные консультации родителей/законных представителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФОП		Постоянно	Директор, заместитель директора
Финансовое обеспечение			
Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП	Смета необходимых затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП	До 01.08.2023г.	Директор Главный бухгалтер

Мероприятия	Результат мероприятий	Сроки	Ответственное лицо
Анализ бюджетных финансовых ресурсов учреждения и внебюджетных источников	Бухгалтерский отчет, выписка об остатках средств на счетах организации	До 20.08.2023г.	Главный бухгалтер
Разработка бюджета учреждения с учётом необходимых затрат на обеспечение реализации ООП	Финансовый план организации на 2024 год с учётом необходимых затрат на обеспечение реализации ООП Перспективный план привлечения дополнительных ресурсов на 2024-2026г.г.	До 10.10.2023г.	Директор Главный бухгалтер
Материально-техническое обеспечение			
Приведение программного обеспечения деятельности информационно-библиотечного центра в соответствие с современными требованиями проекта «Школы Минпросвещения РФ»	Приобретение и установка программного обеспечения для современных ИБЦ	До 10.2024г.	Заведующий библиотекой, заместитель директора по информатизации
Организация обучения сотрудников использованию платформы ФГИС МЭШ	Протоколы занятий и проверки знаний	До 01.01.2023г.	Заместитель директора по информатизации
Анализ дефицитов оснащения образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФООП	Перечень недостающего оборудования и учебных пособий	До 01.11.2023г.	Заместитель директора по ресурсам
Разработка перспективного плана формирования материально-технической базы ОО в соответствии с новыми требованиями ФООП	Перспективный план оснащения организации в соответствии с новыми требованиями ФООП	До 20.11.2023г.	Директор, заместитель директора по ресурсам
Заключение договоров на приобретение оборудования и учебных пособий и их поставка	Договора закупок и акты приёмки оборудования	До 30.12.2023г.	заместитель директора по ресурсам
Мониторинг готовности гимназии к введению ФОП и к ее реализации.			
Заполнение чек-листов готовности к введению обновленных ФГОС и ФОП	Определен уровень готовности и дефицитов.	Июнь 2023	Административный совет
Мониторинг и контроль использования федеральных рабочих программ (ФРП)	Карта адресной помощи педагогам.	Июнь-август; в процессе реализации	Зам. директора по УВР.