

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия
имени И.Б. Ольбинского»

 О.В. Зуева

Протокол Управляющего совета
от 31.08.2023г. №60

УТВЕРЖДАЮ

Директор



МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия
имени И.Б. Ольбинского»

О.Г. Филимонова

Приказ от 30.08.2023г. №284

Протокол педагогического совета

от 30.08.2023г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Требований обновлённых ФГОС основного общего и среднего общего образования и ФООП и устанавливает назначение и структуру электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), требования к функционированию ЭИОС гимназии, регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС гимназии; определяет права и ответственность пользователей ЭИОС гимназии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 29.06.2015 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3 ИОС гимназии включает в себя комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной ИОС; культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

2. Цели и задачи

2.1 Целью формирования ЭИОС гимназии является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории гимназии, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Гимназии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождения курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3 Порядок пользования ИОС и доступа к ним определяется Положением о порядке бесплатного пользования обучающимися и сотрудниками гимназии библиотекой, информационно-телекоммуникационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности гимназии.

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.6. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС гимназии являются:

- официальный сайт Гимназии <https://gimnaz.ru/>, который соответствует современным требованиям, законодательству РФ, регулярно обновляется в соответствии с Положением о сайте МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».
- ИСУДО - информационная система учета достижения обучающихся (ФГИС «Моя школа»):
 - электронный журнал (учительская, объявления);
 - электронный дневник
 - диагностика и тестирование (ДИТ)
 - портфолио обучающихся
 - раздел повышения квалификации учителей
 - раздел оценки качества образования и др.
- ЕИС «Навигатор» для учета занятий системы дополнительного образования
- Образовательная платформа «Сферум»
- Система сбора отчетов РСЭМ;
- защищённый канал связи «Сведения о документах об образовании»;
- защищённый канал связи «Сведения ГИА»
- ЭОР информационно-библиотечного центра Гимназии;
- локальная сеть Гимназии;
- электронная почта Гимназии;
- информационно-правовые системы, которые обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством
- сервисы «Госпаблики», «В Контакте» и др;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-коммуникационные средства и технологии обеспечивают:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
- доступ к электронным образовательным источникам, указанным в рабочих программах учебных предметов, с целью поиска и получения информации (учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на съёмных дисках, контролируемым ресурсам локальной сети и Интернета);
- организацию учебной и внеурочной деятельности, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, с использованием электронных пособий (обучающих компьютерных игр, тренажёров, моделей с цифровым управлением и обратной связью);
- проведение наблюдений и опытов, в том числе с использованием специального и цифрового оборудования;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством локальной сети и Интернета;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося.

5. Требования к функционированию ЭИОС гимназии

5.1 В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Гимназии, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;

- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Гимназии;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Гимназии;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Гимназии.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

- Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Гимназии определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя на этапе разработки и/или подключения пользователя к ЭИОС Гимназии.
- Уровень закрытости информации определяется Политикой в отношении обработки персональных данных в МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», а уровень доступа пользователя устанавливается Положением о порядке организации и проведения работ по защите информации ограниченного доступа, Правилами использования сети Интернет МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».
- Элементы ЭИОС Гимназии могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает уровень доступа пользователей и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.3. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Гимназии.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах:

5.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Гимназии, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование гимназии должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети Гимназии:

5.5.1. Все компьютеры Гимназии должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Гимназии:

5.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Гимназии всем пользователям Гимназии.

5.6.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.6.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Гимназии должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС Гимназии.

5.8.1. Пользователи ЭИОС Гимназии должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Гимназии:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Гимназии;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Гимназии.
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Гимназии, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно обновленным ФГОС и ФООП.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Гимназии осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС гимназии

6.1. ЭИОС Гимназии обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Гимназии. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в пункте «Образовательная программа».

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС Гимназии, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Гимназии через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Гимназии пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Гимназии осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Гимназии. Личная учетная запись пользователя Гимназии содержит:

- логин - адрес корпоративной электронной почты;
- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 5.2 настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Гимназии;
- обеспечивает пользователю Гимназии бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Гимназии;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Гимназии может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Гимназии осуществляется системным администратором.

7. Права пользователей ИОС

7.1. Основными пользователями ИОС образовательного учреждения являются:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместители директора;
- учитель-предметник;
- классный руководитель;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- секретарь;
- библиотекарь;
- ученик;
- родитель.

7.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителю директора по УВР, директору и по специальным регламентам, частично: самому учащемуся и его родителям, психологической службе, структурам здравоохранения вне гимназии.
- персональные данные работника гимназии доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;

- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам гимназии, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся;
- информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль. Данные о деятельности гимназии доступны широкой общественности через сайт гимназии, где, в частности, размещаются: устав гимназии, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад гимназии и т. д.
- информация о распределении ресурсов доступна работникам гимназии, органам управления образованием и по специальным регламентам: учащимся гимназии, родителям учащихся;
- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

7.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС.

7.4. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательного процесса.

7.5. Право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ. Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ. Указанные услуги могут оказываться как платные через бухгалтерию Гимназии.

8. Обязанности пользователей ИОС

8.1. Общая обязанность пользователей ИОС пользователей ИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ОУ, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся – правилами поведения учащихся), договорами (родители – договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами гимназии.

8.2. Пользователь ИОС обязан:

8.2.1. получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота);

8.2.2. знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта, относящихся к его компетенции – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота).

8.2.3. участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе: принимать решения – в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя; согласовывать документы – в течение двух рабочих дней.

8.2.4. вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности, координируемой участником деятельности, в том числе размещать на сервере информацию обо всех планах своей деятельности (учебно-тематическое планирование, планы воспитательной работы и отдельных мероприятий, планы проверок, технического обслуживания и т. д.) – в течение двух рабочих дней после начала учебного периода (четверти, триместра, полугодия); о мероприятиях – за две недели до мероприятия;

8.2.5. Эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
- экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
- в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках,

неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;

- давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
- содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ. Пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходных материалов.

8.2.6. Содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики учащихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений.

8.3. Работник гимназии реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе. Учащиеся и родители ряд обязанностей реализуют совместно, распределение обязанностей между ними может изменяться динамически.

9. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС

9.1. Пользователи ИОС обязаны:

9.1.1. предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.; • не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;

9.1.2. не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;

9.1.3. принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования; • принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательного процесса, в том числе – учащимися;

9.2. получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса. В частности: - запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет; - запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или руководителя образовательного процесса. При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательного процесса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора