

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия
имени И.Б. Ольбинского»

 Шубина Л.В.
Протокол управляющего совета
от 20 февраля 2023г. №56



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сергиево-Посадская
гимназия имени И.Б. Ольбинского»

Филимонова О.Г.

Приказ №054/1
от 22 февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться как в форме анкетирования родителей и детей, также в работе в составе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Управляющего совета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся может обеспечивать участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 4.2. получать от буфетчицы, медицинского работника информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменять график проверки, если причина объективна;

- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии . Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия осуществляет контроль по организации качественного питания школьников (не менее 1 раза в триместр или четверть), заполняет форму оценочного листа (приложение 1).
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.4. Один раз в четверть или триместр комиссия знакомит с результатами своей деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для Публичного доклада образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
<p>А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет</p>	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
<p>А) да Б) нет</p>	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
<p>А) да Б) нет</p>	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
<p>А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни</p>	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
<p>А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни</p>	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
<p>А) да Б) нет</p>	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
<p>А) да Б) нет</p>	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
<p>А) да Б) нет</p>	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
<p>А) нет Б) да</p>	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
<p>А) да Б) нет</p>	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
<p>А) да</p>	

Б) нет
12

Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да
Б) нет
13

Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет
Б) да
14

Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да
Б) нет

15

Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет
Б) да
16

Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет
Б) да
17

Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет
Б) да