

Отчёт о реализации дорожной карты реализации Программы развития

(заполняется в соответствии с дорожной картой, включённой в программу развития)

Ссылка на страничку на сайте гимназии по мероприятиям проекта «Школы Министерства просвещения России»:

<https://gimnaz.ru/about/innovacionnaya-deyatelnost/federalnaya-eksperimentalnaya-ploshhadka-firo-ranhigs-po-teme-organizaczionnoe-metodicheskoe-i-kadrovoe-obespechenie-vospitatelnogo-procnessa-v-usloviyah-nepreryvnogo-obrazovaniya/>

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Фактический результат | | Исполнитель | Ответственный |
|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| | Наименование мероприятия | Плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | Фактическая дата (дд.мм.гг) | Измеримый индикатор (показатель) | Наименование продукта | Комментарий о достижении результата | | |
| Подпроект «Совершенствование системы внеурочной деятельности» | | | | | | | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В. | |
| Разработать программу внеурочной деятельности для 7 классов, предполагающую освоение 10 часов с учетом положений «Концепции «Школа Министерства Просвещения России»» и «Методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности» | 31.08.2024г. | План 31.08.2024 | 10 часов внеурочной деятельности и в учебном плане каждой параллели | Расширение диапазона форм и видов внеурочной деятельности | В августе 2023 года количество часов на внеурочную деятельность было увеличено от 5 часов до 8-9 часов. В 2024-2025 учебном году планируется увеличить количество часов на внеурочную деятельность до 10 часов. | Учебный план 2023-2024г. Количество часов внеурочной деятельности 8-9 часов. https://gimnaz.ru/wp-content/uploads/2023/09/u4_plan_oo_o.pdf | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В. | Директор гимназии |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|----------------------|--|---|---|-----|---|------------------------------|
| Подпроект «Совершенствование системы внеурочной деятельности» | | | | | | | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В. | |
| Анализ возможности включения в образовательную программу ООО (в 7 классе) курса по краеведению в систему внеурочной деятельности или дополнительного образования | До 2025г. | План 31.08.2024г. | Наличие программы по краеведению в образовательной программе гимназии | Программа внеурочной деятельности или д/о по краеведению для 7 класса | Планируется включить курс по краеведению (1 час) в систему внеурочной деятельности в 7 классе с 01.09.2024г. | Нет | Административный совет | Директор |
| Подпроект «Расширение деятельности ШСК» | | | | | | | Организатор внешкольной спортивной работы Карелина Л.Л. | |
| Определение возможных сетевых партнеров по организации спортивных секций по шахматам, шашкам, настольному теннису. Привлечение квалифицированных специалистов посредством сетевой формы реализации программы или из числа родителей, студентов вузов | 31.12.2023г. | План в 2025г. | Наличие руководителем спортивной секции по шашкам, шахматам, настольному теннису | Организация работы спортивных секций | В течение 2023-2024 учебного года не была решена проблема с поиском кадров для ведения спортивных секций по шашкам и настольному теннису. В апреле 2024г. Был приглашен преподаватель по шахматам, набрана группа учащихся (15 человек), в настоящий момент готовится программа занятий, которая будет введена в Навигатор ЕИС ДОП. | Нет | Педагог-организатор внеклассной спортивной работы Карелина Л.Л. | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------|--|--|--|---|--|------------------------------|
| Подпроект «Повышение уровня спортивных достижений учащихся» | | | | | | | Организатор внешкольной спортивной работы Карелина Л.Л. | |
| Размещение информации на ресурсах и в соцсетях для родителей и учащихся о ВФСК ГТО | 31.12.2023 | регулярно | Наличие информации о ВФСК ГТО на сайте гимназии и в соцсетях | Повышение информационной грамотности гимназистов и родителей о ВФСК ГТО | Размещение ссылки на сайт ВФСК ГТО на страничках с обзором спортивных соревнований | https://gimnaz.ru/events/novosti/item/vyezdnoj-sportivnyj-prazdnik-01-iyunya-2024g/ | Педагог-организатор внеклассной спортивной работы Карелина Л.Л. | Заместитель директора по УВР |
| Проведение индивидуальной и групповой работы по привлечению учащихся к сдаче норм ГТО | 31.12.2023г. | регулярно | Выступления учителей физкультур на уроках, индивидуальные беседы с учащимися | Формирование установки и намерений гимназистов и родителей на участие в ВФСК ГТО | Разработана система целенаправленной пропаганды, содержащей в себе полноценную информацию о целях и задачах комплекса ГТО, его структуре и содержании. Информация дается на уроках физкультуры теоретической и практической части. Используются постеры, баннеры, ролик о сдаче норм ГТО | https://www.gto.ru/media/video | Учителя физкультуры и руководители секций: Карелина Л.Л., Шваров И.В., Ачкасова Е.А. | Заместитель директора по УВР |
| Организация спортивной подготовки к сдаче норм ГТО | В течение года | регулярно | Организация подготовки к сдаче норм ГТО на уроках и во внеурочной | Повышение уровня спортивных достижений учащихся | Подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО происходит на уроках физкультуры, на спортивных праздниках, . | https://gimnaz.ru/wp-content/uploads/2024/06/plan_sport.pdf | Учителя физкультуры и руководители секций: Карелина Л.Л., Шваров И.В., | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|--------------|-----------------------------------|--|---|--|---|------------------------------|
| | | | деятельност и | | на самостоятельных тренировках. Реализуется План спортивных мероприятий | https://gimnaz.ru/events/archive/2023-2024-uchebnyj-god/item/uchastiev-festivale-gto/ | Ачкасова Е.А. | |
| Проведение мониторинга участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. | 15.06.2024г. | 15.06.2024 | Количественные показатели участия | Данные для анализа участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях | Проводится ежегодно, есть положительная динамика, но необходима дальнейшая работа в данном направлении. | https://gimnaz.ru/wp-content/uploads/2024/06/sport_svodn_24.pdf | Педагог-организатор внеклассной спортивной работы Карелина Л.Л. | Заместитель директора по УВР |
| Привлечение обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. | В течение года | 01.06.2024г. | Количественные показатели участия | Увеличение количества участников и призёров спортивных соревнований | Выездной спортивный праздник 16.09.2023г. – 98 чел. Праздник «Посвящение в ориентировщики» 17.12.2023г. – 25 чел. Выездной спортивный праздник 01.06.2024г. – 85 чел. Весёлые старты для | https://gimnaz.ru/events/archive/2023-2024-uchebnyj-god/item/vyezdnoj-gimnazicheskij-sportivnyj-prazdnik-16-sentyabrya-2023g/ https://gimnaz.ru/events/archive/2023-2024-uchebnyj-god/item/prazdnik-kso-dubrava-posvyashhenie-v-orientirovshhiki/ https://gimnaz.ru/events/novosti/item/vyezdnoj-sportivnyj-prazdnik-01-iyunya-2024g/ https://gimnaz.ru/e | Педагог-организатор внеклассной спортивной работы, учителя физкультуры Карелина Л.Л., Шваров И.В. | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|---|---|--|---|---|----------|
| | | | | | <p>детей и родителей 10.02.2024г. – 110 чел.</p> <p>Масленица (народные игры на улице) 16.03.2024г. – 160 чел.</p> <p>«Весёлые старты» для 7 классов 09.09.2023г. – 52 чел.</p> <p>Участие в Фестивале ГТО – 70 чел.</p> | <p>vents/archive/2023-2024-uchebnyj-god/item/vesyolye-starty-dlya-detej-i-roditelej/</p> <p>https://gimnaz.ru/vents/archive/2023-2024-uchebnyj-god/item/maslenicza-2024-v-gimnazii/</p> <p>https://gimnaz.ru/vents/archive/2023-2024-uchebnyj-god/item/nedelya-zdorovya-v-gimnazii/</p> <p>https://gimnaz.ru/vents/archive/2023-2024-uchebnyj-god/item/uchastie-v-festivale-gto/</p> | | |
| Разработка системы мотивирования/стимулирования педагогических работников по подготовке обучающихся к спортивным мероприятиям. | 31.12.2023г. | 30.08.2023 | Критерии оценки педагогической деятельности | Повышение мотивации педагогов к привлечению учащихся к участию в спортивных соревнованиях | Доработка критериев распределения стимулирующей части оплаты труда педагогов – на педсовете 30.08.2023г. | <p>Протокол педагогического совета от 30.08.2023г. №1</p> <p>Протокол Управляющего совета от 07.09.2023г.ю №61</p> <p>https://gimnaz.ru/wp-content/uploads/2024/06/kriterii_24.pdf</p> | Административный совет, профсоюз Филимонова О.Г., Быкова Н.В. | Директор |

| Подпроект «Создание концепции школьного музея и её реализация» | | | | | | Заместитель директора по УВР Бурова О.Б. | | |
|---|--------------|---|--|--|---|--|--|----------|
| Создание проектной творческой группы из учащихся и преподавателей по разработке концепции музея гимназии, привлечение специалистов по организации работы школьного музея и их обучение (при необходимости) | 31.12.2023г. | 10.09.2023- по настоящее время | Наличие творческой группы | Готовность к разработке концепции музея гимназии | Создана рабочая группа, проведена работа в рамках проекта Шибановой А. и Додолевой А. Итог работы – концепция будущего гимназического музея. | https://gimnaz.ru/wp-content/uploads/2024/06/muzey.pdf | Заместители директора по УВР Бурова О.Б., Демахин А.А. | Директор |
| Создание материально-технических условий для создания школьного музея: использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, приобретение интерактивного оборудования, витрин для музея | 31.05.2024г. | План 31.12.2024г. | Интерактивное оборудование для школьного музея | Наличие материальной базы реализации концепции музея | Проект на приобретение интерактивной панели для виртуального музея поддержан в рамках инициативного бюджетирования, панель планируется приобрести до 31.12.2024г. | Протокол № 1 собрания граждан по выбору проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе инициативных проектов в 2024 году от 31.01.2024г. | Заместитель директора по УВР Бурова О.Б. | Директор |
| Включение в программу воспитания вариативного модуля "Школьный музей" | 31.08.2025 | В плане | Текст программы | Осмысление и упорядочивание использования воспитательного потенциала музея | | | Заместители директора по УВР Бурова О.Б. Хвостова Т.В. | Директор |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------|--------------------------------|--|--|---|---|----------|
| Разработка программы дополнительного образования «Школьный музей» | 31.08.2025 | В плане | Текст программы | Осмысление и упорядочивание использования воспитательного потенциала музея | | | Заместители директора по УВР Демахин А.А. Хвостова Т.В. | Директор |
| Организации деятельности школьного музея. | 2025-2026 | В плане | Мероприятия | Расширение возможностей воспитательной работы | | | Заместители директора по УВР Бурова О.Б., Демахин А.А. | Директор |
| Подпроект «Расширение тематики повышения квалификации педагогов» | | | | | | | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В. | |
| Проведение мониторинга обучения педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС и ВР | 31.12.2023 | 31.05.2024 | Результаты мониторинга | Проблемно-ориентированный анализ ситуации ПК | Проведён анализ охвата педагогов гимназии курсами повышения квалификации по ВР и использованию ЦОС | https://gimnaz.ru/wp-content/uploads/2024/06/kpk.pdf | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В., методист Емельянова И.В. | Директор |
| Проведение анализа имеющихся программ дополнительного профессионального образования по инструментам ЦОС и ВР | 31.01.2024 | 31.12.2023г. | Перечень курсов ПК по ЦОС и ВР | Конкретизация намерений | Разработан перечень рекомендованных КПК по организации воспитательной работы | https://gimnaz.ru/wp-content/uploads/2024/06/kpk_vr.pdf | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В., методист Емельянова И.В. | Директор |
| Информационно-разъяснительная работа с педагогами. Включение в ИОМ педагогов обучения по | 31.12.2023. | В работе | Обновленные ИОМ педагогов | Установка педагогов на повышение квалификации и по ЦОС и | Разъяснительная работа с педагогами по повышению квалификации по | Протокол совещания при директоре от 05.06.2024г. №7 | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В., | Директор |

| | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------|--|--|---|---|--|----------|
| программам повышения квалификации по инструментам ЦОС и ВР | | | | ВР | ВР проводится индивидуально и на совещаниях при директоре | | методист Емельянова И.В. | |
| Организация обучения педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС и ВР | 2024г. | В работе | Количество педагогов, прошедших ПК по вопросам ЦОС и ВР | повышение квалификации и педагогов по ЦОС и ВР | Планируется прохождение КПК по воспитательной работе летом 2024г. | нет | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В., методист Емельянова И.В. | Директор |
| Подпроект «Повышение эффективности использования ЦОС» | | | | | | | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В. | |
| Выработка системы контроля за использованием средств электронного обучения и контента ФГИС «Моя школа». Организация мониторинга использования цифровых технологий на уроках и во внеурочной деятельности, активности пользователей и использования контента ФГИС «Моя школа». | 31.12.2023 | 31.05.2024 | Показатели использования и активности преподавателей в системах «Сферум» и «Моя школа» | повышение уверенности и квалификации и педагогов в использовании систем «Сферум» и «Моя школа» | Проведён анализ динамики показателей использования системы «Моя школа» и «Сферум» | https://gimnaz.ru/wp-content/uploads/2024/06/cos_24.pdf | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В., Учитель информатики Свиридкин И.В. | Директор |
| Проведение разъяснительной работы с педагогами, с родителями (законными представителями) по | До 31.12.2023 | 07.09.2023 - 31.05.2024 | Повышение активности участников образовательных отношений | повышение навыков в использовании систем «Сферум» и «Моя школа» | <u>Работа с педагогами:</u> Вопрос «Порядок работы с журналом «Моя школа» и системой ФГИС | Протокол совещания при директоре от 10.11.2023г. №4 | Заместитель директора по УВР Хвостова Т.В., Учитель информатики | Директор |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|
| <p>использованию контента ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум» для организации взаимодействия участников образовательных отношений</p> | | | <p>в системах «Сферум» и «Моя школа»</p> | | <p>«Моя школа» на совещании при директоре 10.11.2023г., Вопрос «Показатель рейтинга по использованию ЦОС» на совещании при директоре 09.02.2024г., Индивидуальные консультации в течение года. Консультации в чате</p> <p><u>Работа с родителями:</u> Сообщение по теме «Освоение ФГИС «Моя школа» как важная задача на 2023-2024 учебный год» на общешкольном родительском собрании 07.09.2023г.,</p> <p>Работа по созданию чатов в системе «Сферум», по регистрации учащихся и родителей через ЕСИА</p> | <p>Протокол совещания при директоре от 09.02. 2024г. №5</p> <p>Протокол родительского собрания от 07.09.2023г. №64</p> | <p>Свиридкин И.В.</p> | |
|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|

| | | | | | | | | |
|--|-----------|--|------------------------|---|--|--|-----------------------------------|----------|
| Подпроект «Оценка перспектив развития гимназии» | | | | | | | Директор гимназии Филимонова О.Г. | |
| Изучение возможностей введения углублённого изучения предметов в образовательную программу ООО на следующий период | До 2025г. | | Проекты учебных планов | Оценка возможности и необходимости введения углублённого изучения предметов в образовательную программу ООО | | | Административный совет | Директор |
| Изучение возможностей организации в гимназии ШПД | До 2025г. | | Проект ШПД | Оценка возможности и необходимости организации в гимназии ШПД | | | Административный совет | Директор |