

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ГИМНАЗИЯ имени И.Б. Ольбинского»
141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д.30А
(факс/тел (496)540-40-01)



План учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Совершенствование образовательной модели гимназии в контексте перехода на новый ФГОС»

Задачи:

- *Реализация проекта региональной стажировочной площадки «Школа молодого учителя»*
- *Реализация проекта «Школы Минпросвещения России»*
- *Участие в проекте «Предпрофессиональные классы» - медицинская профильная группа*
- *Адаптация новых сотрудников*
- *Юбилей гимназии*

| Содержание | Время | Ответственные |
|---|------------------|--------------------------------------|
| <i>Повышение профессионального уровня учителей</i> | | |
| <i>Повышение квалификации</i> | | |
| Разработка перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | Емельянова И.В., руководители ШМО |
| Оформление заявок на повышение квалификации | Август- сентябрь | Емельянова И.В. |
| Обновление сайта гимназии | В течение года | Филимонова О.Г. |
| Организация консультаций и семинаров по сопровождению СТР | Октябрь-ноябрь | Демахин А.А. |
| Организация консультаций по введению электронного журнала | август-ноябрь | Хвостова Т.В., Лапшова О.В. |
| Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | Пед. работники гимназии |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| Темы педагогических советов | | |
| 1. Анализ работы и задачи педагогического коллектива на новый учебный год. | 30 августа 2024г. | Административный совет |
| 2. Организация работы стажировочной площадки «Школа молодого учителя» | 12 декабря 2024г. | Административный совет |
| 3 Организация профилактической работы по итогам социально-психологического тестирования | 27 февраля 2024г. | Административный совет |
| 4. Реализация рабочей программы воспитания: итоги и перспективы | 08 апреля 2024г. | Административный совет |
| Работа по итогам VIII Ольбинских чтений | | |
| Сбор статей для публикации в сборнике | сентябрь 2024г. | Хвостова Т.В., Быкова Н.В. |
| Организация открытых мероприятий на район (по согласованию с планом УМЦО) | | |
| Реализация проекта региональной стажировочной площадки «Школа молодого учителя» (по плану) | В течение года | Панина Т.В., педколлектив |
| Участие в районных мероприятиях | | |
| Работа в аттестационных группах | По плану УМЦО | По плану УМЦО |
| Работа в составе жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | По плану УМЦО | По плану УМЦО |
| Работа в конкурсных комиссиях (Учитель года, Лучший по профессии и др) | По приглашению | Состав жюри |
| Участие в Рождественских чтениях | По плану УМЦО | По плану УМЦО |
| Проведение заседаний РМО на базе гимназии | | |
| РМО психологов | по плану УМЦО | Филимонова О.Г. |
| Семинары классных руководителей | | |
| Сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников | октябрь | Полякова Е.А. ШМО кл. рук. |
| Организация профилактической работы с учащимися по итогам СПТ | Ноябрь-декабрь | |
| Развитие спортивно-оздоровительного направления воспитательной работы | Февраль-март | |
| Новые формы организации работы с родителями | Апрель-май | |
| Организация работы ПОС (педагогические обучающиеся сообщества) | | |
| Запись открытых уроков с размещением на рутуб-канале и сайте гимназии | В течение года | Емельянова И.В. |
| Организация семинаров по практике освоения инновационных технологий | Декабрь - март | Руководители ШМО |
| Организация летней практической школы для учителей гимназии | Июнь 2024 | Административный совет, руководители ШМО |
| Аттестация сотрудников гимназии | | |
| Оформление стенда с материалами по аттестации | Сентябрь | Емельянова И.В. |
| Оформление материалов преподавателей и сотрудников, аттестующихся на высшую и первую квалификационную категорию (Сетдикова Е.В., Горбунова М.Л., Хвостова Т.В., Лапшова О.В.) | Сентябрь – октябрь, Март-апрель | Учителя |
| Посещение открытых уроков аттестующихся учителей, индивидуальные собеседования, консультирование. | В течение аттестационного периода | Администрация гимназии, руководители ШМО |
| Организация самостоятельной творческой деятельности учащихся | | |
| Конкурс СТР имени П.А. Флоренского | | |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Определение тематики СТР (проектный подход), подготовка анонсирования | до 15.09.2024г. | Демахин А.А. учителя – руководители СТР |
| Подведение итогов конкурса | Сентябрь | Бурова О.Б. |
| Церемония открытия конкурса и награждения победителей | 07 октября 2024г. | Административный совет Демахин А.А. |
| Организация фестиваля идей для 7-8 классов | Октябрь-ноябрь | Оргкомитет Конкурса |
| Педагогическое сопровождение СТР | октябрь-февраль | Руководители СТР |
| Конференция СТР | апрель 2025г. | Демахин А.А., оргкомитет конкурса |
| Подготовка и издание сборника «Избранное» по итогам Конкурса 2022-2023 учебного года | Ноябрь 2024-февраль 2025 | Демахин А.А., Быкова Н.В. |
| <i>Участие в различных областных и федеральных конкурсах проектных и исследовательских работ учащихся</i> | | |
| Публикация условий конкурсов | В течение года | Демахин А.А., руководители работ |
| Отбор работ по итогам Конкурса им. П.А. Флоренского 2023-2024 учебного года и приведение текстов в соответствии с требованиями конкурсов | | |
| Консультации руководителей и авторов исследовательских работ 2024-2025 уч. года | | |
| Оформление заявок на участие | | |
| Подготовка методического пособия по сопровождению СТР | Декабрь 2024г. | Филимонова О.Г. |
| <i>Организация учебно-воспитательного процесса</i> | | |
| Утверждение планов работы: заместителей директора, руководителей МО, классных руководителей, библиотекаря, психологической службы, социального педагога, педагогов дополнительного образования | Первая неделя сентября | Филимонова О.Г. |
| Внесение изменений в образовательную программы гимназии в соответствии с ФОП | Август 2024 г. | Хвостова Т.В. |
| Организация работы оператора электронного мониторинга | В течение года | Филимонова О.Г. |
| Обновление данных электронного журнала (освоение ФГИС «Моя школа»), работа с модулем «Зачисление в ОУ», ЕИС ДОП (Навигатор) | В течение года | Лапшова О.В., Хвостова Т.В., Свиридкин И.В. |
| Планирование административных контрольных работ | сентябрь 2024 г. | Хвостова Т.В. |
| Организация ВПР и РДР | По плану министерства образования | Хвостова Т.В. |
| Организация и проведение гимназических олимпиад и участие в районных, областных и др. олимпиадах | По плану МО и УМЦО | Филатов Д.М., руководители МО |
| Составление и утверждение плана-графика работы гимназии по подготовке и проведению ЕГЭ | Сентябрь 2024г. | Филатов Д.М. |
| Представление в Управление образования и выверка заявок на участие выпускников СПГ в ЕГЭ, подготовка приказов по организации ЕГЭ | ежемесячно | Филатов Д.М.. |
| Проведение родительского собрания по условиям проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025г. | Декабрь-январь 2025г. | Филатов Д.М. |

| | | |
|--|--|--|
| Участие в информационных и обучающих семинарах, организованных Управлением образования, АСОУ | В течение года | Филатов Д.М. |
| Формирование базы данных по выпускникам, участвующим в ЕГЭ и ОГЭ | Сентябрь-октябрь | Филатов Д.М., Полякова Е.А., Бурова О.Б. |
| Оперативное ознакомление с нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ всех участников | В течение учебного года (по мере поступления документов) | Филатов Д.М., Полякова Е.А., Бурова О.Б. |
| Подготовка и проведение административных совещаний и совещаний при директоре по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | В течение учебного года | Филимонова О.Г., Филатов Д.М. |
| Проведение практических занятий с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Филатов Д.М., учителя-предметники |
| Проведение занятий по психологической подготовке к сдаче экзаменов, размещение материалов на сайте | Март-апрель 2025г. | Бурова О.Б. |
| Подготовка и проведение родительского собрания для информирования родителей выпускников по правилам проведения ЕГЭ и ОГЭ | Февраль | Филатов Д.М., Полякова Е.А., Бурова О.Б. |
| Проведение ШМО по вопросам подготовки к ЕГЭ | Октябрь-Апрель 2025 г. | Руководители ШМО |
| Участие выпускников СПГ в проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов | Апрель 2024 г. | Филатов Д.М., Полякова Е.А., Бурова О.Б. |
| Прохождение выпускниками СПГ итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ | Май-Июнь 2024 г. | Филатов Д.М., Полякова Е.А., Бурова О.Б. |
| Подготовка отчета по результатам участия выпускников СПГ в ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 уч. Году | Июнь 2024 года | Филатов Д.М., |
| Организация военных сборов в Центре «Авангард» | В течение года | Филатов Д.М. |
| Проведение занятий по адаптации с учащимися 7 классов | В течение года | Филимонова О.Г. |
| Проведение коммуникативных тренингов в 8-х классах | В течение года | Филимонова О.Г. |
| Проведение занятий по технологии выбора в 9-х классах | В течение года | Филимонова О.Г. |
| Занятия кружков (шахматы, фотоклуб, театральная студия, спортивное ориентирование) | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| Организация субботников и генеральных уборок гимназии | в течение года | Классные руководители |
| Участие в спортивных и творческих районных соревнованиях и конкурсах | По планам района | Шваров И.В., Филимонова Н.В. |
| <i>Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса</i> | | |
| Проведение планового инструктажа по охране труда с сотрудниками гимназии | Август-сентябрь 2024 г. | Шваров И.В. |
| Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности, АТЗ, ГО с сотрудниками гимназии | Ежемесячно | Шваров И.В. |
| Проведение инструктажей для учащихся по ТБ в специальных кабинетах (физика, химия, спортзал, информатика) под подпись. | Сентябрь 2024 г. | Учителя химии, физики, информатики |

| | | |
|--|---|-------------|
| Проведение инструктажа по правилам эвакуации | 7 классы – сентябрь 8,9 классы – октябрь 10 ,11 классы – ноябрь | Шваров И.В. |
| Проведение тренировочной эвакуации | Ежемесячно | Шваров И.В. |
| Проверка наличия и исправности средств пожаротушения | Ежеквартально | Шваров И.В. |
| Контроль за осуществлением контрольно-пропускного режима, состоянием территории, подвала и чердачных помещений | В течение года | Шваров И.В. |
| Оказание консультативной помощи классным руководителям, педагогу-организатору ОБЖ по вопросам безопасности и ПДД | В течение года | Шваров И.В. |
| Проведение бесед по правилам дорожного движения, инструктажей по ТБ перед поездками, походами, трудом | В течение года | Шваров И.В. |