

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого учителя**

1 Общие положения

1.1. В своей деятельности школа молодого педагога руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.2. Школа молодого учителя представляет собой объединение педагогов-наставников из числа педагогов гимназии и молодых педагогов из гимназии других школ Сергиево-Посадского г.о., которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Цель работы Школы молодого учителя: создание профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи школы молодого педагога:

- создать для молодых педагогов условия для разработки, осмысления, реализации и коррекции индивидуальных образовательных маршрутов;
- формировать навыки, компетенции, метакомпетенции и ценности через взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;
- оказывать молодым педагогам помощь в практическом овладении методиками преподавания, основами педагогического мастерства;
- формировать у начинающих педагогов потребность в постоянном профессиональном самосовершенствовании, направленном на повышение качества образовательного процесса;
- формировать у молодых учителей навыки рефлексии, представления и публикации собственного профессионального опыта;

2 Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора гимназии.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов гимназии, обладающих нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника назначается приказом директора.

2.5 В состав школы молодого учителя входят молодые педагоги гимназии и Сергиево-Посадского городского округа, их наставники и учителя, готовые передавать накопленный опыт, педагог-психолог школы.

2.6. Школа молодого учителя представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого учителя.

2.7. Основные направления работы:

- пропедевтическая адаптационная работа;
- просветительская работа;
- организация индивидуального сопровождения через реализацию модели «молодой учитель - наставник»;
- организация профессиональной коммуникации через реализацию модели «молодой учитель – молодой учитель»;
- формирование стремления к саморазвитию и профессиональному росту;
- профилактика профессионального выгорания молодых педагогов.

2.8. На заседаниях школы молодого учителя оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса, а именно:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к организации и проведению урока;
- культура анализа и самоанализа урока;
- создание воспитательной системы класса, школы;
- внеурочная деятельность учащихся;
- диагностика личностных, предметных, метапредметных результатов учащихся, реальных учебных возможностей школьников;
- реализация моделей профессиональной ориентации;
- организация профилактической работы с обучающимися;
- психологизация образовательного процесса и др.

2.9. Формы работы ШМУ:

- семинары, лекции, мастер-классы;
- индивидуальное сопровождение наставниками – опытными педагогами;
- посещение уроков
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом через организацию выступлений и открытых уроков;
- педагогические конференции
- участие в районных, областных методических мероприятиях;
- курсы повышения квалификации;
- индивидуальные консультации с педагогом-психологом;

2.10. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3 Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда;
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебно-воспитательной (методической) работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения.

4 Права и обязанности молодого педагога

4.1. Обязанности молодого педагога:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в заседаниях предметных методических объединениях;
- принимать участие в реализации методических инициатив;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

5 Документация Школы молодого педагога

- Приказ директора учреждения образования об организации Школы молодого учителя.
- Положение о школе молодого учителя.
- Программа проекта Школы молодого учителя.
- Дорожная карта школы молодого учителя.
- Отчёт о мероприятиях Школы молодого учителя
- Анализ работы Школы молодого учителя.