

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А  
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

**ПРОТОКОЛ №68**

от 12 ноября 2024г.

**заседания управляющего совета**

**Присутствовали:**

**Члены управляющего совета гимназии:**

**Присутствовали:**

**Председатель Управляющего Совета:**

Зуева Ольга Владимировна – выпускница гимназии 1997г. и родитель выпускницы 2019г. и ученицы 11 класса;

**Члены:**

Филимонова Ольга Геннадьевна – директор гимназии

Морозова Валентина Сергеевна – начальник отдела образования управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района

Шваров Игорь Викторович – заместитель директора СПГ по безопасности;

Быкова Наталья Владиславовна – председатель профкома гимназии;

Леонова Татьяна Михайловна – родитель учащейся 9 класса;

Каримова Полина Олеговна – родитель учащейся 8 класса;

**Кооптированные члены:**

Зотова Галина Александровна – социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, классный руководитель 9 параллели;

Критская Ирина Маратовна – родитель выпускников 2008 и 2012г., исполнительный директор ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»

Полякова Екатерина Александровна – классный руководитель 9 параллели

Зотова Г.А. – классный руководитель 10 параллели;

Лапшова Ольга Васильевна – классный руководитель 8 параллели.

Бурова Оксана Борисовна – классный руководитель 11 параллели

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Согласование Положения о Совете родителей (законных представителей) МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».
2. Согласование Программы развития гимназии на 2024-2026г.г. по результатам самодиагностики в ноябре 2024г.

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Филимонова О.Г.** в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, нам необходимо создать (законных представителей) МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».

В связи с этим предлагаю к рассмотрению проект Положения о Совете родителей (законных представителей) МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (прилагается)

В обсуждении приняли участие: Зотова Г.А., Зуева О.В., Критская И.М., Леонова Т.М., Гладышева Н.А.

Филимонова О.Г. предложила согласовать Положение о Совете родителей (законных представителей) МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

*Результаты голосования:*

«за» – 14 чел.

«против» – нет

«воздержались» – нет

***По второму вопросу:***

СЛУШАЛИ:

**Филимонова О.Г.** Ознакомила присутствующих с программой развития гимназии в контексте проекта «Школы Минпросвещения России». Программа была разработана на основе результатов самодиагностики с целью устранения выявленных дефицитов. (Прилагается)

Предложение: согласовать Программу развития гимназии на 2024-2026 учебный год

*Результаты голосования:*

*Принято единогласно.*

РЕШИЛИ:

1. Согласовать Положение о Совете родителей (законных представителей) МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»
2. Согласовать Программу развития гимназии на 2024-2026 учебный год.

Председатель



О.В. Зуева

Секретарь

Н.В.Быкова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ  
о Совете родителей (законных представителей)  
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы (далее – Совет родителей), порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей)**

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочного времени обучающихся.

**3. Структура Совета родителей, порядок его формирования**

- 3.1. Совет родителей состоит из избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор школы с правом совещательного голоса.
- 3.2. Совет родителей Школы состоит из 3-5 человек на срок 1 (один) год. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый членами Совета родителей Школы из их числа.
- 3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся этого класса.
- 3.4. По решению Совета родителей на его заседания могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

**4. Компетенция Совета родителей**

- 4.1. К компетенции Совета родителей относится:
  - согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
  - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Совета родителей;
  - содействие в проведении общешкольных мероприятий;
  - участие в подготовке школы к новому учебному году;
  - осуществление контроля за организацией питания в школе;
  - оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний, круглых столов, родительско-педагогических конференций;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий школы;
- участие в обсуждении и реализации инновационной деятельности школы;
- с учетом мнения всего родительского коллектива – принятие решений о формировании фондов, средства которых расходуются исключительно на цели дополнительного организационного и технического оснащения образовательного процесса, а также на создание дополнительных, предоставляемых школой материально-технических условий для обучения.

## **5. Права и обязанности членов Совета родителей**

### 4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в школу и иные компетентные организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете и Совете родителей, оказывать помощь в проведение общешкольных, внеурочных и т.д. мероприятий;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель Совета родителей или его заместитель могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

### 5.2. Совет родителей обязан:

- принимать решения в соответствии с законодательством;
- отвечать за принимаемые решения Совета родителей;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образования в рамках подписанного между школой и семьей договора об оказании образовательных услуг.

## **6. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашенные граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.3. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.5. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в полугодие и по мере необходимости.

5.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Допускается проведение заседаний Совета родителей школы путем письменного опроса членов Совета родителей. Результаты письменного опроса оформляются председателем Совета родителей школы в виде протокола заседания Совета родителей с указанием на форму проведения заседания.

5.7. По итогам заседания Совета родителей и принятых на нем решений составляется протокол, который подписывается всеми членами Совета родителей, присутствовавшими на заседании. Председатель Совета родителей доводит содержание принятых решений до сведения родителей обучающихся, педагогического совета и директора школы.

5.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

### **6. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

3.1. Решения совета родителей (законных представителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

3.2. Решения, утвержденные руководителем гимназии при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

3.3. Директор гимназии перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) направляет проект документа и обоснование по нему для рассмотрения на Совете родителей (законных представителей).

3.3.1. Совет родителей (законных представителей) гимназии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта после его обсуждения принимает решение о его согласовании / не согласовании, формулирует рекомендации по его совершенствованию, оформляет их протоколом и направляет администрации гимназии.

3.3.2. Администрация гимназии в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.3.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

3.4.1. Мера дисциплинарного взыскания определяется администрацией гимназии. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.2. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания администрация гимназии направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для приказа, в Совет родителей (законных представителей) гимназии.

3.4.3. К проекту приказа о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого администрация школы пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в указанный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса.

3.4.4. Совет родителей (законных представителей) в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и копий сопутствующих документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору гимназии свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.4.5. В случае, если уполномоченные советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок (см. п. 3.4.4.), директор гимназии принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4.6. В случае, если уполномоченные советы выразили свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор гимназии в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.4.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор гимназии в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

3.4.8. Решения администрации гимназии о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете гимназии, и утверждается приказом директора гимназии.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).