

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия
имени И.Б. Ольбинского»

 Н.В. Быкова

«22» января 2024 г.

Протокол общего собрания ТК
от 22.11.2024г. №50

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сергиево-
Посадская гимназия имени И.Б.
Ольбинского»

 Филимонова О.Г.

«22» января 2024 г.

Приказ №404/1 от 22.11.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
СОТРУДНИКАМ МБОУ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ И.Б.ОЛЬБИНСКОГО»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» с изменениями, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020г. №794-ПГ с изменениями, Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского».

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников общеобразовательного учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Работникам общеобразовательных учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- постоянные надбавки педагогическим сотрудникам в связи с внедрением инноваций и распространением инновационного опыта, за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий;

- надбавки по результатам работы за учебный год;
- постоянные надбавки непедagogическим сотрудникам за напряжённость и увеличение объёма работы;
- единовременные выплаты сотрудникам.

2.2. Постоянные надбавки в связи с внедрением инноваций, распространением инновационного опыта, за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий, за напряжённость и увеличение объёма работы устанавливаются в % от ставки и исчисляются из расчёта от 20% до 50% от стимулирующего фонда учреждения.

2.3. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за год исчисляется из расчёта от 50% до 100% стимулирующего фонда учреждения и производится на основании критериев, установленных разделом III настоящего положения, согласованных на общем собрании трудового коллектива, для педагогических работников – с Управляющим советом гимназии.

2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за учебный год каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. В комиссию по расчету размера выплат стимулирующего характера включаются не менее 3-х членов, из них – не менее 2-х членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

2.6. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. На основании протокола комиссии по расчёту размера выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.8. Надбавки работникам по результатам работы производятся ежемесячно или единовременно одновременно с выплатой заработной платы.

2.9. Единовременные выплаты работникам производятся из расчёта от 10% до 30% стимулирующего фонда учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

2.8. Единовременные выплаты работникам гимназии осуществляются на основании приказа директора гимназии.

2.9. При наличии у работника общеобразовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом стимулирующие выплаты не устанавливаются.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. В целях обеспечения общественного характера управления, проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности, приказом директора гимназии создается экспертная комиссия. Комиссия является выборным органом.

3.2. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит отчёт педагогического работника по

завершению учебного года, который содержит сведения о личных профессиональных достижениях, результатах обучения, воспитания и развития обучающихся, участии в инновационной деятельности гимназии, организации образовательного процесса, вклад сотрудника в развитие системы образования, в повышение рейтинга и конкурентоспособности гимназии за определенный период времени.

3.3. Оценочный лист на бумажных носителях заполняется работником самостоятельно, в соответствии с Формой, утвержденной административным советом гимназии. Контроль за достоверностью отражения информации педагогами возлагается на членов экспертной комиссии.

3.4. По результатам анализа оценочных листов сотрудников экспертная комиссия составляет итоговый протокол с указанием баллов каждого педагогического сотрудника гимназии. Протоколы хранятся администрацией гимназии.

3.5. Оценка результативности и качества профессиональной деятельности непедагогических работников проводится административным советом на основании отчетных документов по отдельным направлениям деятельности, заключительных актов проверок и т.п.

3.5. Количество баллов, содержащихся в итоговом протоколе по каждому работнику, суммируется с целью определения денежного веса одного балла. Денежный вес одного балла определяется по формуле: стоимость 1 балла = СЧ/ сумму баллов всех работников, где СЧ – величина стимулирующей части фонда оплаты труда данной категории работников.

3.5. Размер ежемесячных стимулирующих надбавок определяется по формуле: денежный вес одного балла x сумма баллов в итоговом протоколе по каждому работнику.

IV. Показатели и критерии качества и результативности труда работников

4.1. Критерии качества и результативности труда работников общеобразовательных учреждений разрабатываются общеобразовательным учреждением самостоятельно и согласуются на общем собрании трудового коллектива, для педагогических работников – с Управляющим советом гимназии.

4.2. Критерии качества и результативности труда могут разрабатываться отдельно для разных категорий работников общеобразовательного учреждения и меняться в соответствии с задачами развития учреждения.

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ**

СОГЛАСОВАНЫ на заседании Управляющего совета
гимназии (Протокол №60 от 31.08.2023г.)

№	Показатель	Что оценивается	Баллы
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОТРУДНИКИ			
К ₁	Победители олимпиад и значимых конкурсов, в том числе АБИЛИМПИКС, НТО/НТО Junior, WORDSKILLS, творческие конкурсы, спортивные соревнования <i>Уровень</i>	муниципальный региональный федеральный, 100 баллов ЕГЭ вузы	5 7 10 10 2
К ₂	Участие в Конкурсе им. П.А. Флоренского (<i>уровень сопровождение работы</i>)	Работа выполнена Работа на конференцию Работа на конкурс	2 5 7
К ₃	Победители Конкурса им. П.А. Флоренского	Победитель Призёр Номинант	7 5 3
К ₄	Участие в жюри, предметных комиссиях (без оплаты) <i>Уровень</i>	Гимназический муниципальный региональный федеральный Конкурс Флоренского	3 5 7 10 до 10
К ₅	Преподавание элективных профильных курсов	напряжённость	5 баллов
К ₆	Проведение предметных кружков, в том числе по олимпиадной подготовке, подготовка с борных команд, занятия по формированию функциональной грамотности	масштаб	до 10
К ₇	Расширение образовательного пространства: подготовка гимназических событий, выставок, встреч, соревнований праздников, конкурсов, фестивалей, тематических дней, недель, мастерских, марафонов, и т.п.	Масштаб события	до 10
К ₈	Расширение образовательного пространства: организация поездок, экскурсий, походов	Поездка многодневная поездка однодневная	10 5
К ₉	Расширение образовательного пространства: реализация профминимума (встречи, экскурсии, профпробы и др.)	Масштаб события	до 10
К ₁₀	Повышение квалификации: презентация собственного профессионального опыта (выступления, открытые мероприятия): уровень	гимназический муниципальный региональный федеральный	5 5 7 10
К ₁₁	Повышение квалификации: участие в профессиональных конкурсах: уровень	муниципальный региональный федеральный	5 7 10
К ₁₂	Повышение квалификации: участие в мероприятиях без выступлений, уровень	муниципальный региональный федеральный	2 3 5
К ₁₃	Повышение квалификации: наличие публикаций	Объём и тематика	до 10
К ₁₄	Наличие собственного сайта, его обновление	Объём и тематика	до 10
К ₁₅	Выступление на педсоветах, семинарах, тематические выступления на родительских собраниях	Объём выступления	до 5
К ₁₆	Участие в инновационной деятельности: в работе творческих групп, гимназических семинаров, наставничество	Масштаб участия	До 10
К ₁₇	Эффективность использования системы ФГИС «Моя школа», «Сферум», выполнение показателей ведения ЭЖ	Высокая активность Выполнение показателей	до 10 5
К ₁₈	Повышение квалификации: участие в диагностике ИКУ	Диагностика пройдена Разработан ИОМ	5 7

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ**

СОГЛАСОВАНЫ на Общем собрании
трудового коллектива (Протокол №50 от 22.11.2024г.)

Заместители директора, директор		Мах. балл
K1	Эффективность реализации образовательной программы организация процесса по направлению деятельности (учебный, воспитательный)	100
K2	Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения: реализация ВСОКО: ВПР, РДР, промежуточная аттестация, административные контрольные работы, внутренний мониторинг и т.п.	50
K3	Участие в инновационной деятельности (организация педагогической сессии, организация работы с электронным журналом, учёт использования инновационных технологий, разработка программ, проектов и др.)	50
K4	Организация итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ	50
K5	Организация участия в олимпиадах и анализ участия в олимпиадном движении	50
K6	Сопровождение Конкурса самостоятельных творческих работ имени П.А. Флоренского, участия во внешних конкурсах	50
K7	Личное участие в профессиональных конкурсах, конференциях, грантах, проектах, организация событий, публикации и т.п.	По критериям оценки педагогической деятельности
K8	Методическая помощь сотрудникам по направлению деятельности	10
K9	Укомплектованность педагогическими кадрами: профессиональное развитие и уровень квалификации	10
K10	Участие в обеспечении открытости ОУ: подготовке публичного доклада, отчета о самообследовании, информации для сайта, организация работы органов общественного управления (управляющий совет, ученический совет)	10
	Всего	380
Библиотекарь		
K1	Работа с электронными системами книгоучёта	30
K2	Проведение занятий	30
K3	Выступления и презентация опыта	10
K4	Организация выставок	20
K5	Книгозаказ	30
K6	Работа с книжным фондом	20
K7	Организация работы ИБЦ	30
K8	Дополнительная работа	50
	Всего	220
Завхоз		
K1	Своевременное заключение договоров	50
K2	Книгозаказ	30
K3	Летний и текущие ремонты	80
K4	Содержание территории (+цветник)	50
K5	Организация работы МОП	30
K6	Содержание здания	50
K7	Инвентаризация	30
K8	Обеспечение требований Роспотребнадзора в период повышения заболеваемости	30

К9	Дополнительная работа	100
	Всего	450
Главный бухгалтер		
К1	Разработка документации	50
К2	Выполнение муниципального задания	50
К3	Своевременная подготовка отчётности	100
К4	Развитие платных образовательных услуг	100
К5	Работа в системах BAS.GOV, 1С, др.	50
К6	Обеспечение своевременности оплаты контрактов, текущих и летних ремонтных работ	50
К7	Обеспечение учета и контроля состояния имущества	50
	Всего	450
Лаборант, техник, секретарь		
К1	Добросовестное и своевременное выполнение обязанностей	50
К2	Выполнение дополнительных работ (дежурства, сопровождение учащихся, практика и т.п.)	50
К3	Дополнительные работы в период ремонтов и генеральных уборок	50
К4	Дополнительные работы по оформлению помещений и документации	80
К5	Работа на пришкольном участке	30
	Всего	210
Младший обслуживающий персонал		
К1	Добросовестное и своевременное выполнение обязанностей	30
К2	Дополнительные работы в период ремонтов и генеральных уборок	50
К3	Работа на пришкольном участке	50
К4	Обеспечение требований Роспотребнадзора в период повышения заболеваемости	50
К5	Повышение напряжённости труда в период проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий	30
	Всего	210
рабочий, дворник		
К1	Добросовестное и своевременное выполнение обязанностей	50
К2	Дополнительные работы в период ремонтов и генеральных уборок	50
К3	Дополнительные работы во время аварий, снегопадов, межсезонье	100
		200