

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия
имени И.Б. Ольбинского»

Зуев Зуева О.В
Протокол управляющего совета
от 02 мая 2024г. №64



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Сергиево_Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, сохранения и укрепления здоровья детей, путём оптимизации питания, обеспечения безопасности, качества и его доступности, выполнения современных требований и достижения нового стандарта качества школьного питания, а также социальной поддержки и создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании:

Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона РФ от 2 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федерального Закона РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

МР 2.4.0179-20. 2.4 "Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 .

Закона Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области"

Устава гимназии;

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. При необходимости внести изменения в Положение старая его редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи организации питания учащихся

2.1. Основной целью организации питания учащихся в гимназии является повышение доступности и качества питания в школе.

2.2. Основными задачами при организации питания учащихся в гимназии являются:

- Повышение охвата горячим питанием в школе как можно большего количества учащихся;
- Обеспечение учащихся и сотрудников полноценным, рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания;
- Социальная поддержка учащихся из многодетных семей, иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;
- Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания в гимназии

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой пищевой (кулинарной) продукции;
- журнал здоровья персонала;
- журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет

организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в гимназии определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32, СП 2.4.3648-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

3.7. Питание в школе организуется на основе установленного рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню, согласованное с территориальным органом Роспотребнадзора, утверждается директором гимназии.

3.9. Стоимость завтраков и буфетной продукции определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками поставщика питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшиими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку готовых блюд для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по их поставкам в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" гимназия (муниципалитет) заключает договор.

3.12. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества готовой продукции, реализуемой в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в гимназии

4.1. Столовая гимназии осуществляет питание учащихся в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах

продолжительностью 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно по графику:

Перемена	интервал	Вид питания	классы
1	9.15-9.25	горячие завтраки, буфетная продукция	7-8 классы льготное питание, 7-8 классы по желанию
2	10.10-10.25	горячие завтраки буфетная продукция	9-11 классы-льготное питание, 9-11 классы по желанию
3	11.10-11.25	буфетная продукция	7-9 классы по желанию
4	12.10-12.30	горячие обеды, буфетная продукция	7-8 классы льготное питание, 7-8 классы по желанию
5	13.15-13.30	горячие обеды, буфетная продукция	9-11 классы-льготное питание, 9-11 классы по желанию
6	14.15-14.30	буфетная продукция	7-9 классы по желанию
7	15.15-15.25	буфетная продукция	10-11 классы по желанию

4.3. Дежурный классный руководитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- организует родительский контроль качества питания;
- организует опросы о качестве питания среди учащихся;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

4.6. Администрация гимназии обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность, а так контролирует:

- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, исправность холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря;
- соблюдение работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований;
- функционирование систем питьевого водоснабжения, обеспечение обучающихся доброкачественной питьевой водой, соблюдение питьевого режима;

4.7. Учащимся гимназии с 7 по 11 класс предоставляется двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) и буфетная продукция за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств регионального и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.8. Бесплатное питание (завтраки и обеды) предоставляется отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (обучающиеся льготных категорий):

- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из числа детей-инвалидов;
- обучающимся из семей граждан Российской Федерации, призванных в период с 21

сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

– обучающимся из семей граждан Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключивших в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Военные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

– обучающимся из семей граждан Российской Федерации (иностранных граждан) старше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункт отбора на военную службу по контракту Московской области (далее – пункт отбора) и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПР-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»;

– обучающихся из семей граждан Российской Федерации (иностранных граждан) младше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП №О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации.

4.9. Бесплатное питание предоставляется обучающимся льготных категорий только в дни посещения гимназии, осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

4.10. Организация питания льготным категориям обучающихся производится на основании следующих документов, которые предоставляются до 01 сентября предстоящего учебного года:

Заявление родителей

Документы, подтверждающие обучение ребёнка в гимназии,

Документы, подтверждающие право на льготу

4.11. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается Управляющим советом гимназии, на основании решения Управляющего совета издаётся приказ директора с утверждением списков обучающихся льготных категорий.

4.12. В случае приобретения обучающимися статуса, указанного в п. 4.8 настоящего Положения в течение учебного года, ответственный за питание в гимназии в 3-дневный срок после предоставления пакета документов согласно п.4.10. данного Положения готовит предложение о внесении дополнений в список обучающихся льготных категорий. Решение о внесении обучающегося в список льготных категорий, утверждённое Приказом директора гимназии, принимается не позднее 7-ми дней со дня предоставления полного пакета документов.

5. Контроль организации питания в гимназии

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции осуществляется органами Роспотребнадзора.

- 5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляют Финансовое управление.
- 5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы, представители первичной профсоюзной организации школы, специально созданная комиссия по контролю организации питания.
- 5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6. Обязанности гимназии

6.1. Администрация и сотрудники гимназии:

- обеспечивают условия бесперебойной работы столовой: электро-, водотеплоснабжение и водоотведение столовой; охрану помещений столовой во внедорожное время в общем режиме; уборку помещений в соответствии с требованиями, своевременный сбор и вывоз тары и мусора, дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию при необходимости.
- утверждает график работы столовой
- проводят разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания,
- осуществляют контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания.
- обеспечивают функционирование Системы автоматизации учета и безналичной оплаты питания обучающимися при помощи эквайринговых терминалов банка «Сбербанк» с помощью банковских карт любых банков без комиссии.