

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А  
тел. 8(496)540-40-01, факс 8(496) 540-40-01

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия  
имени И.Б. Ольбинского»

О.Г. Филимонова

Приказ от 29.08.2025г. №242

Протокол педагогического совета  
От 29.08.2025г. №1



**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Цель мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные
<b>1.Аналитико-диагностическое сопровождение</b>				
1.1	Диагностика потребностей аттестуемых педагогов, анализ полученных данных, их обобщение, систематизация.	Определение направлений необходимого информационного, организационного и методического сопровождения.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.2	Выделение дефицитов, формирование запросов педагогических работников на сопровождение аттестации			
1.3	Исследование профессиональных компетенций (РИКУ)		В течение года	
1.4	Мониторинг участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах, фестивалях.	Оказание педагогическим работникам помощи в формировании аттестационного портфолио	В межаттестационный период	
1.5	Анализ результатов аттестации педагогических работников в текущем году	Перспективное планирование повышения квалификации и аттестации педагогических работников	Июнь	

<b>2.Информационно-методическое сопровождение</b>				
2.1	Создание банка правовой, методической и др. информации по подготовке к аттестации	Формирование и публикация информационного массива, и публикация документов, обеспечивающих сопровождение аттестации и подготовку к ней.	Сентябрь-октябрь	Школьный (гимназический) координатор по аттестации
2.2	Размещение на стенде информации, необходимой для подготовки к аттестации			
2.3	Ознакомление педагогических работников с планом-графиком аттестации			
2.4	Информационный семинар «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников»			
2.5	Ведение на сайте гимназии постоянной рубрики, посвященной аттестации педагогических работников.		В течение года	Школьный (гимназический) координатор по аттестации
2.6	Изучение педагогическими работниками информации, необходимой для подготовки к аттестации и их индивидуальное консультирование.	Обеспечение информационной компетенции педагогических работников в области подготовки к аттестации		
2.7	Индивидуальные консультации педагогических работников по теме «Особенности работы с заявлениями в системе ЕАИС ОКО.		В соответствии с графиком аттестации	Школьный (гимназический) координатор по аттестации
<b>3.Учебно методическое сопровождение</b>				
3.1	Планирование и организация мероприятий повышения квалификации педагогических работников	Обеспечение соответствия профессиональных компетенций педагогических работников заявленной квалификационной категории.		Заместитель директора по УВР
3.2	Планирование и организация публикации опыта и результатов профессиональной деятельности педагогических работников		В межаттестационный период	Директор, заместитель директора по УВР
3.3	Проектирование индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации			Заместитель директора по УВР