

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

141300 г. Сергиев Посад, Московская область, ул. Вознесенская, дом 30А тел. 8(496)540-40-01,

факс 8(496) 540-40-01

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия
имени И.Б. Ольбинского»

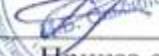
 Зуева О.В.

Протокол управляющего совета
от 18 ноября 2025г. №73

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия
имени И.Б. Ольбинского»

 О.Г. Филимонова

Приказ от 25.11.2025г. №363
Протокол педагогического совета
от 19.11.2025г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Сергиево- Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» (далее Гимназия) мероприятий, направленных на достижение целевых ориентиров рабочей программы воспитания по направлению «Трудовое воспитание».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.4 с изменениями 2023г.);
- Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
- Образовательной программой среднего общего и основного общего образования МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».
- Уставом МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».

1.3. В соответствии с рабочей программой воспитания гимназии, по согласованию с родителями и педагогическим коллективом в целях развития трудовых навыков и приобщения учащихся к общественно-полезному труду в Сергиево-Посадской гимназии организуется трудовая практика.

1.4. Практика может быть проидена по месту учебы или по месту жительства учащихся, а так же по договору с учреждениями городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Цель организации практики обучающихся гимназии – трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи организации практики обучающихся гимназии:

- формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
- привлечение гимназистов к волонтёрской деятельности;
- реализация практики наставничества в системе «ученик – ученик»;
- развитие школьного самоуправления;
- профессиональная ориентация гимназистов.
- поддержание чистоты и порядка в школе и на её территории.

3. Порядок организации практики обучающихся

3.1. Практика в гимназии организуется с использованием следующих видов работ:

- влажная уборка кабинетов в течение года по утвержденным заведующими кабинетами графикам;
- уборка, благоустройство и озеленение территории вокруг гимназии в осенний, весенний и летний периоды;
- экологические акции;
- подготовка помещения гимназии к праздникам и образовательным событиям;
- выполнение заданий по подготовке помещения гимназии к новому учебному году;
- работа в библиотеке;
- работа в кабинете информатики;
- работы по договорам с культурными учреждениями города (благоустройство детских площадок, озеленение городских скверов, работа в библиотеках, музеях, детских учреждениях).
- участие в выездных экспедициях (археологические, экологические и т.п.).
- организация занятий учащимися старших классов для учащихся 7-8 классов;
- выполнение практической части самостоятельных творческих работ;
- волонтерская помощь сторонним организациям по запросу (уборка территории, помощь в организации деятельности)
- помощь в профилактике и систематизации лабораторного оборудования;
 - помощь в организации музея гимназии;
 - профессиональные пробы в любой форме и т.п.

3.2. Каждый гимназист (кроме учащихся, имеющих ограничения по здоровью) принимает участие в благоустройстве и уборке территории,

содержании в порядке цветника.

3.3. Учет практических работ ведётся классными руководителями.

3.4. В организации практики принимает участие педагогический персонал, завхоз, учебно-вспомогательный персонал.

3.5. Ответственные за проведение практики заместитель директора и руководители практики назначаются приказом директора гимназии.

3.6. Контроль за прохождением практики возлагается на классных руководителей.

3.7. Программа практики гимназистов реализуется как в течение года, так и в период летних каникул: первая неделя июня и последняя неделя августа.

3.8. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, опускаются к работам только согласно рекомендациям врача.

4. Охрана труда

4.1. Директор школы, заместители директора, классные руководители и педагоги организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.

4.2. Учащиеся допускаются к участию в общественно полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней практики учащихся осуществляет заместитель директора по безопасности.

5. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ (инструкции по технике безопасности: ИОТ-СПГ-02-08 «Инструкция по технике безопасности для учащихся гимназии»), неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы.

5.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

5. Заключительное положение

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.